www.hrcenter.co.th

HR ทำงานไวด้วย Copilot ChatGPT Gemini



แก้ 5 ปัญหาใหญ่ของ HR ด้วยเครื่องมือใหม่ ใช้งานจริง พร้อมแบบฝึก

เป้าหมายของหลักสูตร:

- ให้ HR เข้าใจว่า AI ไม่ใช่แค่ Chatbot แต่คือ “ผู้ช่วย” ที่ช่วยลดงานซ้ำ ๆ
- พัฒนาทักษะเขียน Prompt ให้ AI ช่วยงานเอกสาร ข้อมูล และสื่อสารได้จริง
- ใช้ Copilot/ChatGPT/Gemini อย่างปลอดภัย มีจริยธรรม และมีประโยชน์

5 Pain Point ที่หลักสูตรนี้ช่วยคุณได้

Pain Point HR	วิธีแก้ในหลักสูตร
1. งานเยอะ ทำไม่ทัน	ใช้ Copilot ใน Word/Excel/Outlook เพื่อจัดการงานเอกสาร การนัดหมาย และสรุปผล
2. ไม่ถนัดเขียนเอกสาร	ฝึกเขียน Prompt ให้ ChatGPT/Gemini เขียนประกาศ สื่อสารภายใน รายงาน HR
3. วิเคราะห์ข้อมูลไม่คล่อง	ใช้ Excel+Copilot ทำ Pivot, วิเคราะห์ผลสำรวจและแสดงผลด้วยกราฟ
4. สื่อสารไม่เข้าใจตรงกัน	ฝึกเขียนอีเมล+ชวน AI ตรวจความชัดเจนของเนื้อหา เพื่อให้สื่อสารได้เข้าใจตรงกัน
5. กลัวใช้ผิด/ข้อมูลรั่วไหล	สอนหลักการ Data Safety, ตัวอย่างข้อมูลที่ห้ามใช้ และแนวทางใช้ AI อย่างปลอดภัย

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ:

- Prompt Template ที่ออกแบบมาสำหรับงาน HR
- Excel+Word+PowerPoint+Email Files สำหรับฝึก
- แบบฝึกหัดพร้อมคำแนะนำจากผู้สอน
- สไลด์สรุปเพื่อใช้ทบทวนและนำไปสอนทีมต่อได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- HR ทุกระดับที่อยาก “ทำงานได้เร็วขึ้น ฉลาดขึ้น”
- ท่านที่เคยลองใช้ ChatGPT/Gemini/Copilot แต่ยังไม่มั่นใจ
- HR ที่อยาก “มีเวลา” และ “ก้าวกระโดด” สู่การคิดเชิงกลยุทธ์ ไม่ใช่แค่งานเดิมที่ทำ

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2570

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์ขันธฤทธิ์ ปฐมเล็ก

- **ผู้เชี่ยวชาญในการใช้ Excel / AI เพื่อช่วยให้ระบบงาน HR ง่ายขึ้นมาก**

อดีต

- Development Manager, Service Desk Manager
  บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บริวเวอรี่ จำกัด
  ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเก้น ไทเกอร์เบียร์
- Front Line Manager Trainer ของ Heineken
- ICT Manager บริษัท บางกอกโซว์เคส จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2557

ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาและวิทยากรการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน
- Vice President-Consulting ทีม narongwits.com
- คณะกรรมการ สมาคมความคิดสร้างสรรค์ ความจำ และการเล่น

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,800 บาท + VAT 266 รวม 4,066 บาท / บุคคลทั่วไป 4,600 บาท + VAT 322 รวม 4,922 บาท

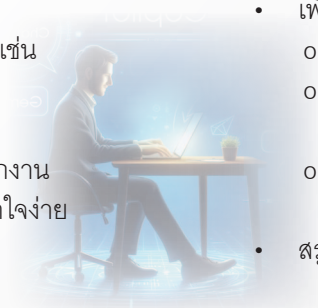
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 12 ก.พ. 2570 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

HR center
HR Center Co., Ltd.

หัวข้อการฝึกอบรม

09.00-12.00 น. (เริ่มต้นใช้งาน AI อย่างมั่นใจ)

- Icebreaker: เกมเรียนรู้การทำงานของ AI เทียบในชีวิตจริง
- เข้าใจพื้นฐาน AI ที่ HR ควรรู้ (Generative, Copilot, ChatGPT, Gemini)
- วิธีเปิดใช้งาน+ตั้งค่าปลอดภัย
- ฝึกเขียน Prompt ที่ดี: PROMPTS framework ที่ถูกพัฒนามาให้เหมาะกับการทำงาน
  (เครื่องมือที่ทรงพลังมาก สำหรับคนที่ต้องการเขียนคำสั่ง (Prompt) ให้ทั้งกับ Copilot/ChatGPT/Gemini/Claude เข้าใจง่าย ตอบตรง และได้ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ)
- *กิจกรรม: เขียนเอกสาร HR เช่น Memo, บันทึกการลา, สรุปผลประเมิน*
- จำลองสถานการณ์ที่ AI ช่วยได้จริง เช่น
  - ทำงานซ้ำซ้อนแทนเรา
  - สรุปให้ไวเมื่อไม่มีเวลา
  - ตอบคำถามวนไปวนมากับพนักงาน
  - ช่วยอธิบายนโยบาย HR ให้เข้าใจง่าย



13.00-16.30 น. (ลงมือใช้จริง+วิเคราะห์+สื่อสารอย่างมืออาชีพ)

- ฝึกการทำงานที่ใช้เพิ่มประสิทธิภาพ: เสริมแนวทาง ขั้นตอนที่จะทำให้ผลลัพธ์ที่ได้มีความถูกต้อง มั่นใจได้มากขึ้น
- กรณีศึกษา: ข้อมูลพนักงาน
  - วิเคราะห์และสรุปผลด้วย
  - ทดลอง สั่งทำกราฟ+Insight
  - สร้าง Report อธิบายผลลัพธ์ให้ผู้บริหารเข้าใจ
- กิจกรรม: ปรับ AI Pain Point Prompt ที่ใช้ให้ AI ทำแล้วไม่โดนใจ
- กิจกรรม “Next Prompt Wins”: ทายผล+เขียน Prompt ให้ได้ผลลัพธ์ที่ใช่
- เพื่อก้าวสู่บทบาทใหม่ของ HR ที่พร้อม “คิดเชิงกลยุทธ์”
  - ใช้ศักยภาพตัวเองมากขึ้น เพราะมีผู้ช่วยจัดการงานซ้ำซ้อน
  - จัดสรรเวลาได้ดีขึ้น ร่างกายแข็งแรง จิตใจปลอดโปร่ง มีพลังไปคิดงานสร้างสรรค์
  - ออกแบบแนวนโยบาย HR ได้อย่างมีส่วนร่วม สร้างผลลัพธ์ที่จับต้องได้ในองค์กร
- สรุปสิ่งที่ได้และแนวทางการนำไปใช้หลังการอบรม

**เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม*

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “HR ทำงานไวด้วย Copilot x ChatGPT x Gemini รุ่นที่ 6” (วันที่ 19 ก.พ. 2570)

1. *ชื่อ-นามสกุล ..... *ตำแหน่ง ..... **E-mail ..... มือถือ .....

2. *ชื่อ-นามสกุล ..... *ตำแหน่ง ..... **E-mail ..... มือถือ .....

**ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน*

***E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของตัวท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท*

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์**ลงทะเบียน**มาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934
หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th **โทรศัพท์** (02) 736-2245-7 **โทรสาร** (02) 736-0470-1
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)