www.hrcenter.co.th



การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และนำสู่การปฏิบัติจริง

HOW TO IMPLEMENT CORE VALUE TO WORKPLACE

รุ่นที่ 18
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล้องตลอดการอบรม

หลักการและเหตุผล

- วัฒนธรรมองค์กรเป็นหนึ่งปัจจัยที่ส่งเสริมให้คนในองค์กรมีทิศทางในการทำงานที่เหมือนกัน มุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรและการให้บริการลูกค้า หลายองค์กรจึงใส่ใจในการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรอย่างจริงจัง เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ชัดเจนในความคิดของลูกค้า
- **หลักสูตรนี้จึงมุ่งให้เกิดความเข้าใจวิธีการเสริมสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และทำอย่างไร จึงจะนำไปสู่การประยุกต์ในการปฏิบัติงานจริงได้ อันจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย และความยั่งยืนขององค์กรต่อไป**

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ยกตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ และตอบคำถาม

วิทยากร

อาจารย์พรรษมณฑ์ พัฒนกิจเรือง

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประสบการณ์

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ บริษัท เอสเอฟ ดีเวลอปเมนท์ จำกัด / ศูนย์การค้าเมกาบางนา
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท เอเชียซอฟท์ คอปอร์เรชั่น (มหาชน) จำกัด
- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ บริษัท สนุกออนไลน์ จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท อลิอันซ์ ซีพี ประกันวินาศภัย จำกัด
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท พานาโซนิค (ประเทศไทย) จำกัด

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2570
เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหารงาน HR และผู้บริหารตามสายงานทุกสายงาน

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ
สมาชิก 3,800 บาท + VAT 266 รวม 4,066 บาท / บุคคลทั่วไป 4,600 บาท + VAT 322 รวม 4,922 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 17 ก.พ. 2570 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

HR center
HR Center Co., Ltd.

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจความสำคัญของค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนความแข็งแกร่งและความยั่งยืนขององค์กร
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบขั้นตอนและวิธีการสร้างพฤติกรรมของบุคลากรที่สะท้อนค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาระบบการทำงานของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

หัวข้อการฝึกอบรม

ค่านิยม

09:00 - 10:30 น.

- ความหมายและความสำคัญของค่านิยมหลัก
- ทำไมต้องมีค่านิยมองค์กร
- ตัวอย่างค่านิยมองค์กรของบริษัทชั้นนำ
- เป้าหมายของการสร้างค่านิยมองค์กร
- ค่านิยมเกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างไร

  กิจกรรม 1 : ฝึกปฏิบัติ การเขียนคำนิยามของค่านิยม
- ทำอย่างไรให้ค่านิยมสะท้อนไปสู่การปฏิบัติงาน

10:45 - 12:00 น.

- การกำหนดค่านิยมหลัก (Core Value)
  - คำนิยาม
  - พฤติกรรมหลัก
  - สถานการณ์ หน้าที่ หน่วยงาน
- การประเมินความเหมาะสมของค่านิยม

  กิจกรรม 2 : ฝึกปฏิบัติ การเขียนพฤติกรรมหลัก

วัฒนธรรมองค์กร

13:00 - 14:30 น.

- ความหมายและความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร
- ตัวอย่างวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทชั้นนำ
- วัฒนธรรมองค์กรต่างกับค่านิยมอย่างไร
- การเชื่อมโยงระหว่างค่านิยมกับวัฒนธรรมองค์กร
- การแปลงค่านิยมสู่วัฒนธรรม
- ขั้นตอนในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

14:45 - 16:30 น.

- ปัจจัยที่ทำให้การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประสบความสำเร็จ
- ปัญหาและอุปสรรคในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

  กิจกรรม 3 : ฝึกปฏิบัติ การเขียนพฤติกรรมในระดับหน่วยงาน สถานการณ์

HR center
HR Center Co., Ltd.

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และนำสู่การปฏิบัติจริง รุ่นที่ 18" (วันที่ 24 ก.พ. 2570)

1. *ชื่อ-นามสกุล .....
   *ตำแหน่ง .....
   **E-mail ..... มือถือ .....

2. *ชื่อ-นามสกุล .....
   *ตำแหน่ง .....
   **E-mail ..... มือถือ .....

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของตัวท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์**ลงทะเบียน**มาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th **โทรศัพท์** (02) 736-2245-7 **โทรสาร** (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)