www.hrcenter.co.th

สอนสด ผ่านโปรแกรม ZOOM ออนไลน์

ภาษีอากร
เกี่ยวกับค่าจ้างและสวัสดิการที่ HR และ บัญชี ควรทราบ

รุ่นที่ 113
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล้องตลอดการอบรม

พร้อม UPDATE กฎหมายใหม่ ๆ ที่ให้ประโยชน์ด้านภาษีแก่ทั้งพนักงานและองค์กร

หลักการและเหตุผล

- **เกือบทุกขั้นตอนของการบริหารบุคคลมีส่วนที่ต้องเกี่ยวข้องกับภาษีอากร นับตั้งแต่รับคนเข้าทำงานจนกระทั่งออกจากงาน** การเข้าใจหลักเกณฑ์ของภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารบุคคลว่ามีจุดไหนที่เป็นความผิดบ้าง หลักเกณฑ์เป็นอย่างไร กฎหมายให้สิทธิอะไรบ้าง ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ให้กับพนักงาน
  - การใช้สิทธิประโยชน์จากการซื้อกองทุน RMF, LTF
  - เบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ ได้เพิ่มอีก 200,000 บาท ภาษีจากดอกเบี้ยเงินฝากที่ธนาคารหัก ณ ที่จ่ายไว้ 15% สามารถขอคืนได้
  - การจ้างคนพิการเข้าทำงานหักรายจ่ายได้ถึง 300% ต้องจ้างอย่างไร
  - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรมพนักงาน บริษัทสามารถนำมาลงรายจ่ายได้ถึง 200%
  - การที่บริษัทให้พนักงานลาออกจากงาน แม้บริษัทจะจ่ายค่าชดเชยให้ จะทำให้พนักงานเสียสิทธิทางภาษีอากรอย่างมากเพราะเหตุใด
  - วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอุทกภัย

ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการจ่ายสวัสดิการแบบไม่รู้ข้อกำหนดภาษีอากร ก่อให้เกิดความสูญเสียทั้งบริษัทและพนักงาน เช่น จัดสวัสดิการให้โดยไม่มีระเบียบบริษัทรองรับ ทำให้ค่าใช้จ่ายบางตัวไม่สามารถใช้ได้ทางภาษีอากร ทำให้ต้องเสียค่าปรับเงินเพิ่มอีกมากมาย และบางครั้งอาจทำให้พนักงานต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นอีกด้วย

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 10 กุมภาพันธ์ 2570

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้หลักเกณฑ์ของภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับงาน HR

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ยกตัวอย่าง และตอบคำถาม

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการฝ่ายบริหารค่าจ้างและค่าตอบแทน
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
- ผู้จัดการแผนก Payroll
- เจ้าหน้าที่บุคคลและบัญชีที่รับผิดชอบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้กับพนักงาน และมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายให้ถูกต้อง

วิทยากร

อาจารย์สมชาย แสงรัตนมณีเดช

- อดีตรองอธิบดี กรมสรรพากร
- อาจารย์พิเศษด้านภาษีอากรระดับปริญญาโทในสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำหลายแห่ง

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,800 บาท + VAT 266 รวม 4,066 บาท / บุคคลทั่วไป 4,600 บาท + VAT 322 รวม 4,922 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 3 ก.พ. 2570 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

HR center HR Center Co., Ltd.

หัวข้อการฝึกอบรม

09.00-10.30 น. ภาษีที่ต้องรู้เมื่อรับพนักงานเข้าทำงาน

* พนักงานอยากเสียภาษีให้ถูกต้อง และต้องทำอย่างไร บริษัทจึงจะประหยัดภาษี
* พนักงานมีเงินได้อย่างอื่นนอกจากเงินเดือน จะต้องคำนวณภาษีอย่างไร
- การยกเว้นภาษีเงินได้สุทธิของพนักงาน 150,000 บาท มีวิธีการคำนวณอย่างไร เพื่อประหยัดภาษี
- การหักค่าลดหย่อนดอกเบี้ยกู้ยืมปลูกบ้าน 100,000 บาท ทำให้พนักงานประหยัดภาษีอย่างไร
* การหักค่าลดหย่อนเบี้ยประกันชีวิต 100,000 บาท และเบี้ยประกันชีวิตแบบบำนาญ ได้เพิ่มอีก 200,000 บาท รวมเป็น 300,000 บาท มีวิธีคำนวณอย่างไร ทำให้พนักงานประหยัดภาษีอย่างไร
* การใช้สิทธิประโยชน์จากการซื้อกองทุน RMF, LTF ได้อย่างละ 500,000 บาท มีวิธีการอย่างไร
- ข้อแนะนำจากฝ่ายบริหารบุคคลในการเลือกเสียภาษีจากดอกเบี้ยเงินฝากของพนักงานเองและการขอคืนภาษีดอกเบี้ยเงินฝากนี้ที่ธนาคารหักไว้ 15%
- การลดหย่อนภาษี กรณีการเลี้ยงดูบิดา-มารดา การประกันสุขภาพบิดา-มารดา***

10.45-12.00 น. ภาษีที่ต้องรู้ในการจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานประเภทต่าง ๆ

- คำนวณหักภาษีค่าจ้างอย่างไรให้ถูกต้องและพนักงานไม่ต้องขอคืนภาษีหรือจ่ายภาษีเพิ่มในภายหลัง
- จะมีวิธีอย่างไรในกรณีที่พนักงานแจ้งสถานภาพส่วนตัวไม่ถูกต้อง ทำให้บริษัทหักภาษีผิดพลาด
- การคำนวณเสียภาษีเงินได้ให้พนักงานในกรณีเวลาทำงานไม่แน่นอนเป็นลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว รายวัน ทำงานเหมา และนักศึกษาฝึกงาน
- ลูกจ้างชาวต่างประเทศทั้งที่มีรายได้ในประเทศไทยและอยู่ในประเทศไทย รับรายได้จากต่างประเทศ ต้องคำนวณเสียภาษีอย่างไร
- กรณีพนักงานทำงานให้บริษัทไม่ครบปี ออกจากงานระหว่างปี คำนวณภาษีอย่างไรจึงจะถูกต้องที่สุด
* สิทธิประโยชน์ทางภาษีในการจ้างคนพิการหรือทุพพลภาพเข้าทำงาน บริษัทลงรายจ่ายได้ 300% จะต้องจ้างกันอย่างไร สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของคนพิการมีอะไรบ้าง

13.00-14.30 น. ภาษีที่ต้องรู้ในการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน

- ท่านรู้หรือไม่ว่าการแจกชุดฟอร์มฟรีให้พนักงานมากกว่า 2 ชุดนั้น พนักงานจะต้องเสียภาษีเพิ่ม มีวิธีอย่างไรให้แจกได้หลายชุดอย่างเพียงพอและพนักงานไม่ต้องเสียภาษีเพิ่ม
- การจ่ายค่าน้ำมันรถให้พนักงานที่นำมาใช้ในงานของบริษัท พนักงานต้องเสียภาษีหรือไม่
- กรณีที่พนักงานนำทรัพย์สินส่วนตัวมาใช้ในกิจการของบริษัท เช่น รถยนต์ โทรศัพท์มือถือ พนักงานต้องเสียภาษีหรือไม่
- การจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้พนักงานเป็นรายวันและเหมาจ่ายพนักงานต้องคำนวณเสียภาษีอย่างไร
- การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมที่บริษัทออกให้แทนพนักงานนั้น พนักงานสามารถนำมาหักลดหย่อนภาษีได้อีกหรือไม่
- สวัสดิการอีกหลายตัวที่บริษัทออกให้พนักงานควรจะจ่ายอย่างไรให้ได้ประโยชน์สูงสุดทั้ง 2 ฝ่าย

- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าจัดงานปีใหม่
- ค่าซื้อสินค้าต่ำกว่าทุน
- เงินช่วยเหลืองานต่าง ๆ เช่น งานศพ งานแต่ง งานบวช
- ค่ารถรับส่งพนักงาน
- ค่าจัดกีฬาสีภายใน
- ค่าของขวัญพนักงานดีเด่น
- การให้ทุนการศึกษาพนักงาน
- เบี้ยขยัน ค่าล่วงเวลา
- เครื่องแบบพนักงาน
- พนักงานอยู่บ้านฟรี
- ออกภาษีให้พนักงาน
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง
- ค่าเบี้ยประกันชีวิต
- แจกหุ้นพนักงานฟรี ซื้อหุ้นราคาถูก

หัวข้อการฝึกอบรม (ต่อ)



14.45-16.30 น. ภาษีที่ต้องรู้ในการฝึกอบรม

- ท่านรู้หรือไม่ว่า การส่งพนักงานไปอบรมภายนอก (Public Training) และการศึกษาต่อสามารถขอยกเว้นภาษีได้ถึง 200% ตามกฎหมายใหม่ล่าสุด
- การจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทเองสามารถยกเว้นภาษีได้อย่างไร
- การจัดอบรมภายใน (In-house Training) สามารถยกเว้นภาษีได้หรือไม่
- กรณีจ่ายค่าบรรยายวิทยากรภายในและจ้างวิทยากรจากข้างนอกต้องหักภาษีหรือไม่ อย่างไร

ภาษีที่ต้องรู้เมื่อพนักงานต้องออกจากงาน

- การจ่ายเงินได้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานพนักงานควรคำนวณภาษีอย่างไร เพื่อให้ประหยัดภาษีมากที่สุด
- การให้พนักงานลาออกจากงานแบบยินยอมโดยจ่ายค่าชดเชยให้นั้น ทำให้พนักงานเสียสิทธิทางภาษีมากมาย บริษัทควรปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไรจึงจะยุติธรรมที่สุด
- กรณีจ่ายค่าที่ปรึกษาของบริษัททั้งเป็นครั้งคราวและที่ปรึกษาประจำต้องคำนวณภาษีหรือไม่ แตกต่างกันอย่างไร

สรุปบทเรียนและตอบคำถาม

**เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม*

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "ภาษีอากรเกี่ยวกับค่าจ้างและสวัสดิการที่ HR และบัญชีควรทราบ รุ่นที่ 113" (วันที่ 10 ก.พ. 2570)

1. *ชื่อ-นามสกุล ..... 2. *ชื่อ-นามสกุล .....

*ตำแหน่ง ..... *ตำแหน่ง .....

**E-mail ..... มือถือ ..... **E-mail ..... มือถือ .....

**ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน*

***E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของตัวท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท*

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์**ลงทะเบียน**มาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934
หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th **โทรศัพท์** (02) 736-2245-7 **โทรสาร** (02) 736-0470-1
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)