www.hrcenter.co.th

สอนสด ผ่านโปรแกรม ZOOM ออนไลน์

การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพและการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง

CAREER DEVELOPMENT AND SUCCESSION PLANNING

รุ่นที่ 12

มอบวุฒิบัตร

สำหรับท่านที่เปิดกล้องตลอดการอบรม



หลักการและเหตุผล

ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) เป็นสิ่งที่พนักงานมองหาในองค์กร ในขณะเดียวกันองค์กรก็พยายามจะสร้างระบบที่ตอบโจทย์นี้ให้กับพนักงาน ว่าทำอย่างไรจะให้พนักงานพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมเพื่อจะได้ก้าวหน้าในสายอาชีพที่ตนเองสนใจภายในองค์กร

หากเส้นทางความก้าวหน้านี้มีระบบที่เห็นชัดเจนและต่อเนื่อง พนักงานที่ได้รับคัดเลือกเพื่อให้สืบทอดตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไป หรือเติบโตในสายงานอื่น ก็จะมีแรงจูงใจในการทำงาน ในขณะเดียวกันองค์กรจะแน่ใจได้ว่าจะมีคนสืบทอดทำงานในตำแหน่งสำคัญ ๆ ในองค์กรอย่างไม่มีจุดสะดุด

Career Development และ Succession Planning จึงเป็นเรื่องที่ HR ควรศึกษาและปรับใช้ในองค์กร เพราะเป็นแรงจูงใจในการทำงาน และเพื่อความมั่นคงขององค์กรในการดำเนินธุรกิจเข้าสู่เป้าหมาย

รูปแบบการอบรม

เป็นการบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Participative Technique) การยกตัวอย่าง และการทำกิจกรรม พร้อมนำเสนอ โดยวิทยากรให้คำแนะนำในการทำกิจกรรม ตอบคำถามต่าง ๆ อย่างทันท่วงที เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปปรับใช้ในงานจริงได้

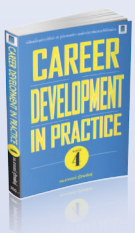
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมอธิบายความหมายและความเกี่ยวพันของ Career Development และ Succession Planning ได้
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเลือกใช้รูปแบบของ Career Development ที่เหมาะสมกับองค์กรได้
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ได้

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2570

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



พิเศษ!

แถมหนังสือ 1 เล่ม ฟรี

"Career Development in Practice"

เหมาะสำหรับ

ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับชั้น และหัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการความรู้นำไปจัดทำในหน่วยงาน

วิทยากร

อาจารย์ฐิติมา ตังคเศรษฐกุล

อดีต

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เวท โปรดักส์ กรุ๊ป
- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus, Nutrimetics International, ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม บริษัทในเครือทรู คอร์ปอเรชั่น และบริษัทชั้นนำในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี

ปัจจุบัน

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กรและการจัดการ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,800 บาท + VAT 266 รวม 4,066 บาท / บุคคลทั่วไป 4,600 บาท + VAT 322 รวม 4,922 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 17 ก.พ. 2570 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

HR center HR Center Co., Ltd.

หัวข้อการฝึกอบรม

Career Development

(การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ)

09:00 - 10:30 น.

1. Career Development คืออะไร องค์กรจำเป็นต้องจัดให้มี Career Development จริงหรือไม่?
2. องค์ประกอบของ Career Development
3. ความเชื่อมโยงของ Career Development กับเป้าหมายขององค์กรและระบบการบริหารการจัดการดาวเด่น (Talent)

10:45 - 12:00 น.

4. รูปแบบของ Career Development ที่เหมาะสมกับการนำไปใช้ในองค์กร
5. กรณีศึกษา : รูปแบบ Career Development ที่เหมาะสมกับองค์กร



Succession Planning (แผนสืบทอดตำแหน่ง)

13:00 - 14:30 น.

1. ความหมายของ Succession Planning
2. ความสำคัญและประโยชน์ ทำไมต้องมีผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor), ไม่มีได้หรือไม่
3. ขั้นตอนการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง
4. แนวทางการหาและคัดเลือก Successor
5. จะคัดเลือกผู้ที่จะเป็น Successor อย่างไร
6. แนวทางการพัฒนาศักยภาพ Successor และการติดตามผล
7. การจัดทำแผนพัฒนา (IDP - Individual Development Plan) ของ Successor

14:45 - 16:30 น.

8. การติดตามผลแผนและปรับเปลี่ยนตำแหน่ง Successor
9. การดูแลรักษา Successor ให้อยู่กับองค์กรได้ยาวนาน
10. กิจกรรม : การจัดทำแผนผู้สืบทอดตำแหน่งและแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง

**เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม*

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "Career Development and Succession Planning รุ่นที่ 12" (วันที่ 24 ก.พ. 2570)

1. *ชื่อ-นามสกุล ..... 2. *ชื่อ-นามสกุล .....

*ตำแหน่ง ..... *ตำแหน่ง .....

**E-mail ..... มือถือ ..... **E-mail ..... มือถือ .....

**ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน*

***E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของตัวท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท*

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์**ลงทะเบียน**มาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934
หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th **โทรศัพท์** (02) 736-2245-7 **โทรสาร** (02) 736-0470-1
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)