www.hrcenter.co.th

กฎหมายแพ่ง และกฎหมายอาญา ในกฎหมายแรงงาน



ศึกษากฎหมายที่ถูกลืม แต่สำคัญยิ่งในการบริหารงานบุคคล

วิเคราะห์ เจาะลึก โดยยกตัวอย่างปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในทางปฏิบัติของสถานประกอบการต่าง ๆ อ้างอิงคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้องแต่ละกฎหมาย

สอนสด ผ่านโปรแกรม ZOOM ออนไลน์

รุ่นที่ 10 มอบวุฒิบัตร สำหรับท่านที่เปิดกล้องตลอดการอบรม

วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มนัสไพบูลย์

- ที่ปรึกษากฎหมายแรงงาน และทนายความคดีแรงงาน สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 25 กุมภาพันธ์ 2570

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

หัวข้อการฝึกอบรม

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

09:00 - 10:30 น.

1. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน (มาตรา 575-586)
2. นายจ้างต้องร่วมรับผิดต่อบุคคลภายนอกในผลแห่งละเมิดที่ลูกจ้างได้ทำในทางการที่จ้าง
3. นายจ้างต้องรับผิดในการที่ลูกจ้างทำงานโดยประมาทเลินเล่อเกิดความเสียหายต่อลูกจ้างคนอื่นแค่ไหน อย่างไร (นอกเหนือจากเงินทดแทนตามกฎหมายเงินทดแทน) เช่น ขับรถโฟล์กลิฟต์ชนลูกจ้างคนอื่นบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
4. การค้ำประกันการทำงาน / สัญญาค้ำประกันที่ถูกต้องและมีผลใช้บังคับได้
5. การโอนลูกจ้าง ตามมาตรา 577 สิทธิประโยชน์ที่นายจ้างใหม่ต้องให้ มากหรือน้อย ต่างจากนายจ้างเก่า ได้อย่างไร
6. การที่ลูกจ้างขาดงานไปโดยมีเหตุอันสมควรและชั่วระยะเวลาน้อยพอสมควรนั้น นายจ้างเลิกจ้างได้หรือไม่ หากเลิกจ้างจะเป็นเลิกจ้างโดยเป็นธรรมหรือไม่
7. สัญญาแบบมีกำหนดเวลา หากครบกำหนดเวลาแล้ว ไม่มีการทำสัญญาฉบับใหม่ แต่ยังทำงานต่อไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ถือว่าเป็นสัญญาประเภทใด หากเลิกจ้างต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหรือไม่ การบอกกล่าวล่วงหน้าตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เหมือนหรือต่างกับกฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือไม่ อย่างไร

10:45 - 12:00 น.

8. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 583 เป็นมาตราที่สำคัญที่สุด ลูกจ้างเกือบทุกคนมีโอกาสผิดมาตรานี้ ซึ่งนายจ้างเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องบอกล่วงหน้า
10. ใบสำคัญการทำงานที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เขียนอย่างไร และต้องให้ลูกจ้างเมื่อใด
11. นายจ้างเลิกจ้างลูกจ้าง ต้องจ่ายค่าเดินทางให้ลูกจ้างในการกลับภูมิลำเนาหรือไม่ อย่างไร
12. การนับอายุเกิด ครบบริบูรณ์ในวันใด ครบเกษียณอายุวันใด
13. สัญญาจ้างที่ขัดกฎหมาย เป็นโมฆะ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 150 หรือ ไม่เป็นโมฆะ ต้องศึกษาจากมาตรานี้
14. การอ้างเรื่องตัวแทน ตัวแทนเชิดในการจ้างงาน
15. การแสดงเจตนาลาออกแล้วต่อมาลูกจ้างขอยกเลิก การยกเลิกการลาออกมีผลหรือไม่
16. ลูกจ้างฟ้องนายจ้างเป็นคดีแรงงาน โดยฟ้องกรรมการผู้จัดการ ฟ้องผู้จัดการฝ่ายบุคคล เป็นจำเลยร่วมให้ร่วมรับผิดกับนายจ้าง กรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการฝ่ายบุคคล ต้องร่วมรับผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญามากน้อยเพียงใด หรือมีสิทธิต่อสู้คดีปฏิเสธ ได้หรือไม่ อย่างไร

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,800 บาท + VAT 266 รวม 4,066 บาท / บุคคลทั่วไป 4,600 บาท + VAT 322 รวม 4,922 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 18 ก.พ. 2570 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

HR center HR Center Co., Ltd.

หัวข้อการฝึกอบรม (ต่อ)



ประมวลกฎหมายอาญา

13:00 - 14:30 น.

1. ทุจริตต่อหน้าที่ - โดยทุจริต หมายถึงอย่างไร ต่างกันอย่างไร
2. จงใจทำให้นายจ้างเสียหาย หมายถึงอย่างไร
3. ประมาทเลินเล่อทำให้นายจ้างเสียหาย หมายถึงอย่างไร
4. หมิ่นประมาท - ดูหมิ่น ต่างกันอย่างไรในการลงโทษทางวินัย
5. ลูกจ้างถูกตำรวจจับ ถูกควบคุมตัวอยู่ที่โรงพัก นายจ้างเลิกจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่
6. ลูกจ้างลักทรัพย์ - ลูกจ้างยักยอกทรัพย์ ต่างกันอย่างไร

14:45 - 16:30 น.

7. ความผิดต่อส่วนตัว - ความผิดต่อแผ่นดิน นายจ้างแจ้งความแล้วถอนแจ้งความได้หรือไม่
8. ลูกจ้างแจ้งตำรวจจับนายจ้างในคดีแรงงานได้หรือไม่ อย่างไร
9. ลูกจ้างทำความผิด นายจ้างแจ้งตำรวจดำเนินคดี พร้อมกับนายจ้างเลิกจ้างลูกจ้าง หากคดีอาญาอัยการไม่ฟ้องลูกจ้าง เพราะเห็นว่าลูกจ้างไม่ผิด แต่นายจ้างเลิกจ้างไปแล้วโดยไม่จ่ายค่าชดเชย จะทำอย่างไร นายจ้างต้องรับลูกจ้างกลับเข้าทำงานใหม่หรือไม่ หรือต้องผิดชดใช้ความเสียหายใด หรือไม่
10. ลูกจ้างทำผิดอาญานอกบริษัทและไม่เกี่ยวกับงาน นายจ้างเลิกจ้างได้หรือไม่ ต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

HR center
HR Center Co., Ltd.

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "กฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาในกฎหมายแรงงาน รุ่นที่ 10" (วันที่ 25 ก.พ. 2570)

1. *ชื่อ-นามสกุล ..... 2. *ชื่อ-นามสกุล .....

*ตำแหน่ง ..... *ตำแหน่ง .....

**E-mail ..... มือถือ ..... **E-mail ..... มือถือ .....

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของตัวท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์**ลงทะเบียน**มาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934
หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th **โทรศัพท์** (02) 736-2245-7 **โทรสาร** (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)