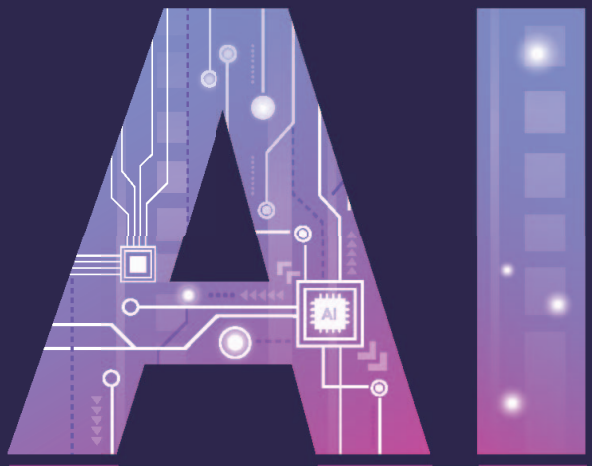
www.hrcenter.co.th

สอนสด ผ่านโปรแกรม ZOOM ออนไลน์

รุ่นที่ 12

มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล้องตลอดการอบรม



เครื่องมืออัจฉริยะ
สู่ประสิทธิภาพการทำงาน HR

หลักการและเหตุผล

AI สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านทรัพยากรบุคคล (HR) ได้อย่างหลากหลาย

หลักสูตรนี้จะเป็นการสร้างความเข้าใจและสร้างทักษะในการใช้ AI ในงานต่าง ๆ ของ HR เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการขององค์กรได้อย่างตรงจุด ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากในยุคดิจิทัลปัจจุบัน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้....

1. วิธีการประยุกต์ใช้ AI ในการสื่อสารและตรวจสอบข้อมูลในงาน HR
2. วิธีการให้ AI สรุปและวิเคราะห์ข้อมูลจากหนังสือ, บทความ หรือการประชุม
3. วิธีการใช้ AI ในการสร้างเนื้อหาและการนำเสนอ
4. วิธีการใช้ AI ปรับปรุงภาพและวิดีโอเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
5. วิธีการนำ AI มาใช้ในการคัดเลือก พัฒนา และวัดผลการทำงานของพนักงาน

รูปแบบการอบรม

1. การบรรยาย
2. กิจกรรมกลุ่ม
3. ฝึกปฏิบัติ

เหมาะสำหรับ

1. พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. พนักงานทุกท่านที่ต้องใช้ AI ในการช่วยงาน

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 16 กุมภาพันธ์ 2570

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

หมายเหตุ

- เตรียม Notebook มาด้วยนะครับ

วิทยากร

อาจารย์ขันธฤทธิ์ ปฐมเล็ก

อดีต

- Vice President-Consulting ทีม narongwits.com
- Development Manager, Service Desk Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บริวเวอรี่ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเก้น ไทเกอร์เบียร์
- Front Line Manager Trainer ของ Heineken
- ICT Manager บริษัท บางกอกโซว์เคส จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2557

ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาและวิทยากรการบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน
- คณะกรรมการ สมาคมความคิดสร้างสรรค์ ความจำ และการเล่น

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,800 บาท + VAT 266 รวม 4,066 บาท / บุคคลทั่วไป 4,600 บาท + VAT 322 รวม 4,922 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 9 ก.พ. 2570 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

HR center
HR Center Co., Ltd.

หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 น.

1. การประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการตรวจสอบ

- การตอบคำถามทันสถานการณ์ด้วย AI Chatbot สำหรับ HR
- การตรวจสอบข้อความว่ามาจากการสร้างขึ้นจาก AI อย่างไร โดยใช้ AI ในการระบุตัวตนผู้สมัครงานหรือพนักงานที่อาจปลอมแปลงข้อมูล

2. การสรุปข้อมูล

- การสรุปเนื้อหาหนังสือและบทความด้วย AI สำหรับเสริมสร้างความรู้อย่างรวดเร็ว
- การสรุปการประชุมด้วย AI สำหรับการประชุมกับพนักงานหรือผู้สมัครงาน

10:45 - 12:00 น.

3. การสร้างเนื้อหาและการนำเสนอ

- การแปลงรูปภาพเป็นเนื้อหาด้วย AI สำหรับการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์หรือแคมเปญรับสมัครงาน
- การสร้างสไลด์นำเสนอด้วย AI สำหรับนำเสนอข้อมูลการทำงาน
- การสร้างกราฟด้วย AI สำหรับลดการใช้ Excel

13:00 - 14:30 น.

4. การสร้างและจัดการภาพ

- การสร้างภาพที่ตรงกับที่ต้องการด้วย AI สำหรับการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์
- การปรับแต่งภาพด้วย AI สำหรับการปรับแต่งภาพถ่ายพนักงาน

5. การจัดการวิดีโอ

- การแปลงรูปภาพเป็นวิดีโอด้วย AI สำหรับการสร้างวิดีโอแนะนำบริษัทหรือหน่วยงาน
- การตัดต่อวิดีโอด้วย AI สำหรับการตัดต่อวิดีโอสอนงาน/ฝึกอบรมพนักงาน
- การถอดเสียงคลิปเป็นภาษาไทยด้วย AI สำหรับถอดเสียงสัมภาษณ์งานหรือวิดีโอการฝึกอบรมพนักงาน

14:45 - 16:30 น.

6. การคัดเลือกและพัฒนาพนักงาน

- การพยากรณ์ความต้องการบุคลากรในอนาคตเพื่อการวางแผนกำลังคน
- การสร้างข้อสอบด้วย AI สำหรับการประเมินสมรรถนะพนักงาน

7. การวัดผลการทำงานพนักงาน

- การใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อระบุพนักงานที่มีผลงานโดดเด่นและพนักงานที่มีความเสี่ยง

HR center
HR Center Co., Ltd.

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "AI : เครื่องมืออัจฉริยะสู่ประสิทธิภาพการทำงาน HR รุ่นที่ 12" (วันที่ 16 ก.พ. 2570)

1. *ชื่อ-นามสกุล .....
*ตำแหน่ง .....
**E-mail ..... มือถือ .....

2. *ชื่อ-นามสกุล .....
*ตำแหน่ง .....
**E-mail ..... มือถือ .....

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของตัวท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....
ที่อยู่ .....
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.
● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์**ลงทะเบียน**มาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934
หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th **โทรศัพท์** (02) 736-2245-7 **โทรสาร** (02) 736-0470-1
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)