www.hrcenter.co.th

สอนสด ผ่านโปรแกรม ZOOM ออนไลน์

รุ่นที่ 8 มอบวุฒิบัตร สำหรับท่านที่เปิดกล้องตลอดการอบรม



การบริหารงานฝึกอบรม
เพื่อขอรับรองหลักสูตรตามข้อกำหนดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

Update ตามประกาศฉบับใหม่ที่มีผลใช้บังคับวันที่ 19 สิงหาคม 2568

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้มุ่งเสริมสร้างความรู้และทักษะในการบริหารงานฝึกอบรมให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครอบคลุมตั้งแต่**การวางแผน การจัดทำเอกสาร การยื่นขอรับรองหลักสูตร และค่าใช้จ่าย** พร้อมอธิบายการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดใหม่ที่มีผลในปี 2568 และเทคนิคยกระดับการฝึกอบรมด้วยแนวคิด 4D เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพงานฝึกอบรมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจข้อบังคับของพ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนงานฝึกอบรมได้ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับข้อกำหนดการพัฒนาฝีมือแรงงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคและแนวทางการยกระดับการบริหารงานฝึกอบรมด้วยแนวคิด 4D เพื่อนำไปปรับใช้ในองค์กร
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคและจัดการเอกสารต่าง ๆ ในกระบวนการขอรับรองหลักสูตรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

อาจารย์อับซิซิส ฮามิ (อ.ซี)

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 25 กุมภาพันธ์ 2570

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

รูปแบบการอบรม

✓ บรรยาย ยกตัวอย่าง และตอบคำถาม

เหมาะสำหรับ

✓ เจ้าของกิจการ
✓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
✓ ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านฝึกอบรม

HR center HR Center Co., Ltd.

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,800 บาท + VAT 266 รวม 4,066 บาท / บุคคลทั่วไป 4,600 บาท + VAT 322 รวม 4,922 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 18 ก.พ. 2570 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม



09:00 - 10:30 น.

1. เรียนรู้ พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ความสำคัญของข้อบังคับตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- รายละเอียดและเงื่อนไขของการฝึกอบรมที่ต้องปฏิบัติ
- สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการขอรับรองหลักสูตร

10:45 - 12:00 น.

2. ข้อกำหนดการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

- เปรียบเทียบข้อกำหนดเดิมกับข้อกำหนดใหม่
- รูปแบบ วิธีการ และแนวทางการจัดฝึกอบรม
- การคำนวณสัดส่วนลูกจ้าง เงินสมทบ และเงินเพิ่ม
- ปัญหาที่มักพบและแนวทางการแก้ไข
- คำถาม-คำตอบ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ

13:00 - 14:30 น.

3. การยกระดับการบริหารงานฝึกอบรมด้วยแนวคิด 4D

- การบริหารงานฝึกอบรมสมัยใหม่
- บทบาทและรูปแบบการทำงานที่มีความสอดคล้องกับข้อกำหนด
- การจัดทำโครงร่างหลักสูตร (Course Outline) ที่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะ
- การวางแผนงานฝึกอบรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจและข้อกฎหมาย

14:45 - 16:30 น.

4. การยื่นขอพิจารณารับรองหลักสูตร

- การเตรียมและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- การกรอกแบบฟอร์มและเอกสารตามข้อกำหนด
- ช่องทางและขั้นตอนการยื่นขอรับรองหลักสูตรผ่านระบบ e-Service

5. สรุปบทเรียนและตอบคำถาม

**เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม*

HR center HR Center Co., Ltd.

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "การบริหารงานฝึกอบรมเพื่อขอรับรองหลักสูตรตามข้อกำหนดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รุ่นที่ 8" (วันที่ 25 ก.พ. 2570)

1. *ชื่อ-นามสกุล ..... 2. *ชื่อ-นามสกุล .....

*ตำแหน่ง ..... *ตำแหน่ง .....

**E-mail ..... มือถือ ..... **E-mail ..... มือถือ .....

**ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน*

***E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของตัวท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท*

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์**ลงทะเบียน**มาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934
หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th **โทรศัพท์** (02) 736-2245-7 **โทรสาร** (02) 736-0470-1
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)