

# หัวหน้างานนักพัฒนา

เปลี่ยนปัญหาหน้างานให้เป็นผลงานที่วัดผลได้  
จากการแก้ปัญหารายวันสู่การพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

รุ่นที่ 6

มอบวุฒิบัตร

สำหรับท่านที่เปิดคอร์ส  
ตลอดการอบรม

สอนสด

ผ่านโปรแกรม

zoom

ออนไลน์

## หลักการและเหตุผล

งานประจำในแต่ละวันมักซ่อนโอกาสในการพัฒนาไว้มากกว่าที่คิด หากหัวหน้างานสามารถมองเห็นและนำมาปรับปรุงได้อย่างเป็นระบบ การเปลี่ยนแปลงเพียงเล็กน้อยก็อาจช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด และสร้างผลลัพธ์ที่ดีขึ้นให้กับทีมได้อย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรนี้ออกแบบเพื่อช่วยให้หัวหน้างานเรียนรู้วิธีค้นหาโอกาสในการพัฒนางานจากปัญหาที่พบอยู่ทุกวัน วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาอย่างเป็นระบบ และพัฒนาแนวทางปรับปรุงงานที่สามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อเปลี่ยนปัญหาหน้างานให้เป็นผลงานที่วัดผลได้ และสร้างการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในหน่วยงานของตนเอง

## เหมาะสำหรับ

- หัวหน้างานทุกสายงาน
- Team Leader
- ผู้ที่เตรียมความพร้อมสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน
- หัวหน้าแผนกที่ต้องการพัฒนาทักษะการปรับปรุงงานและบริหารทีม

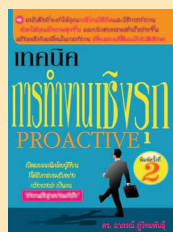
## วัตถุประสงค์

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เข้าอบรม

- มองเห็นโอกาสในการพัฒนางานจากปัญหาและอุปสรรคที่พบในการทำงาน
- วิเคราะห์ปัญหาและค้นหาสาเหตุที่แท้จริงได้อย่างเป็นระบบ
- ประยุกต์ใช้แนวทางและเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุงงานได้อย่างเหมาะสม
- จัดทำแผนพัฒนางานที่สามารถนำไปดำเนินการและติดตามผลได้
- สร้างการมีส่วนร่วมของทีมงานในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

## ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

- Improvement Action Sheet สำหรับนำกลับไปวางแผนพัฒนางานจากปัญหาจริงในหน่วยงาน
- Checklist สำหรับค้นหาความสูญเสียเปล่าและโอกาสในการเพิ่มประสิทธิภาพงาน
- แนวทางการวิเคราะห์ปัญหาและค้นหาสาเหตุที่แท้จริง
- เครื่องมือในการปรับปรุงงานให้เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และผิดพลาดน้อยลง
- Action Plan สำหรับนำไปประยุกต์ใช้หลังการอบรม



## พิเศษ!

แถมหนังสือ

“เทคนิคการทำงานเชิงรุก”

ราคา 170 บาท ฟรี 1 เล่ม

วิทยากร

อาจารย์ณชดล อารังค์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล



วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

## อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 24 พ.ย. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

# หัวข้อการฝึกอบรม

ช่วงเช้า 09.00-12.00 น.

## Module 1 : เปลี่ยนปัญหาที่พบทุกวัน ให้เป็นโอกาสในการพัฒนางาน

- บทบาทของหัวหน้างานกับการพัฒนาปรับปรุงงาน
- Mindset : มองปัญหาให้เป็นโอกาสในการพัฒนา
- แนวคิด Continuous Improvement สำหรับหัวหน้างาน
- วิธีค้นหาโอกาสพัฒนางานจากงานประจำ

กิจกรรม: การสำรวจปัญหาเปลี่ยนให้เป็นโอกาส

## Module 2 : ค้นหาจุดที่ทำงานซ้ำ ซ้ำ และสิ้นเปลือง

- วิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น
- หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา
- ค้นหาความสูญเปล่าในกระบวนการทำงาน
- เลือกเรื่องที่ต้องปรับปรุงก่อนเพื่อให้เห็นผลเร็ว

กิจกรรม: ภารกิจค้นหาความสูญเปล่าในงาน

## Module 3 : ออกแบบวิธีทำงานใหม่ให้เร็วขึ้น ง่ายขึ้น

และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ทบทวนวิธีทำงานเดิมเพื่อค้นหาโอกาสพัฒนา
- เทคนิคคิดทางเลือกใหม่ในการทำงาน
- ปรับปรุงงานโดยไม่จำเป็นต้องเพิ่มคนหรือเพิ่มงบประมาณด้วยหลัก ECRS
- ลดขั้นตอน ลดงานซ้ำ และลดความผิดพลาดในการทำงาน

ช่วงบ่าย 13.00-16.30 น.

- สร้างผลลัพธ์แบบ Quick Win จากการปรับปรุงงาน

- เลือกแนวทางที่เหมาะสมและนำไปใช้ได้จริง

กิจกรรม: ฝึกออกแบบวิธีทำงานใหม่

## Module 4 : เปลี่ยนแนวคิดให้เป็นแผนพัฒนางานที่วัดผลได้

- ตั้งเป้าหมายการพัฒนางานให้ชัดเจน
- กำหนดผลลัพธ์ที่ต้องการและตัวชี้วัดความสำเร็จ
- จัดลำดับความสำคัญของแนวทางปรับปรุงด้วย Impact-Effort Matrix
- จัดทำแผนพัฒนางานจากปัญหาจริงของหน่วยงาน

กิจกรรม: จัดทำแผนการปรับปรุงงาน

## Module 5 : สร้างทีมที่ช่วยกันพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

- เทคนิคดึงใจเดียวและข้อเสนอแนะจากทีมงาน
- การให้ Feedback เพื่อการพัฒนา
- การสร้างการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงาน
- สร้างวัฒนธรรมการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องในทีม

Role Play: ฝึกสอนงานลูกน้องเพื่อการปรับปรุงงาน



\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “หัวหน้างานนักพัฒนา รุ่นที่ 6” (วันที่ 1 ธ.ค. 2569)

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล .....     | 2. *ชื่อ-นามสกุล .....     |
| *ตำแหน่ง .....             | *ตำแหน่ง .....             |
| **E-mail .....มือถือ ..... | **E-mail .....มือถือ ..... |

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร .....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

โอนเงิน หรือเช็คติดคร่อมในนาม บริษัท เซช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เซช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)