



POWER BI



สร้างแดชบอร์ดในงาน HR

เพิ่มพูนทักษะด้านทรัพยากรบุคคล
ด้วยแดชบอร์ด Power BI
หลักสูตรเร่งรัดสำหรับมือใหม่!

รุ่นที่ 10
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่ปิดเครื่อง
ตลอดการอบรม

หลักการและเหตุผล

งาน HR จำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ วางแผน และสนับสนุนการตัดสินใจมากขึ้น เช่น ข้อมูลอัตราค่าจ้าง การสรรหา และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนั้นการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและเห็นภาพรวมได้อย่างรวดเร็วจึงมีความสำคัญ

Power BI เป็นเครื่องมือที่ช่วยรวบรวม วิเคราะห์ และแสดงผลข้อมูลในรูปแบบแดชบอร์ดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้สามารถติดตามข้อมูลด้าน HR ได้สะดวกและรวดเร็ว

หลักสูตรนี้จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะในการใช้ Power BI สำหรับงาน HR สามารถสร้างแดชบอร์ดและรายงานที่ตอบโจทย์การใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้ทำงาน HR ที่ต้องการสื่อสารภาพรวมของงาน HR ด้วยภาพที่เข้าใจง่าย
- ✓ ผู้เริ่มต้นใช้งาน Power BI ที่ต้องการสร้างแดชบอร์ดสำหรับงาน HR
- ✓ ผู้ที่ต้องการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารด้วยข้อมูล
- ✓ ผู้ที่ต้องการเรียนรู้พื้นฐานการสร้างแดชบอร์ดที่ใช้งานง่ายและมีประสิทธิภาพด้วย Power BI

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย พร้อมฝึกปฏิบัติจากแบบฝึกหัด และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างแดชบอร์ด Power BI ที่ใช้งานง่ายและมีประสิทธิภาพสำหรับงาน HR
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้วิธีการเชื่อมต่อข้อมูลและนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและขับเคลื่อนนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะการใช้ Power BI สำหรับการสื่อสารข้อมูลด้วยภาพ

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์ชนธฤทธิ์ ปฐมเล็ก

- ผู้เชี่ยวชาญในการใช้ Excel / AI เพื่อช่วยให้ระบบงาน HR ง่ายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- อดีต
 - Development Manager, Service Desk Manager บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บรีวเวอรี่ จำกัด
 - ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเกน ไทเกอร์เบียร์
 - Front Line Manager Trainer ของ Heineken
 - ICT Manager บริษัท บางกอกไอซ์วีกส์ จำกัด
 - Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2557

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 26 พ.ย. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 U.

- ภาพรวม Power BI:
 - o เข้าใจจุดเด่นและข้อดี
 - o เปรียบเทียบ Power BI กับ Excel
 - o Power BI เหมาะกับงาน HR อย่างไร

10:45 - 12:00 U.

- เริ่มต้นใช้งาน Power BI:
 - o ดาวโหลด ติดตั้ง ตั้งค่าสภาพแวดล้อม
 - o เรียนรู้หน้าตาและฟังก์ชันการทำงาน

- นำเข้าและจัดการข้อมูล:
 - o นำเข้าข้อมูลจาก Excel
 - o ปรับแต่ง จัดการข้อมูลให้พร้อมใช้งาน



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

13:00 - 14:30 U.

- สร้างแดชบอร์ดและการแสดงผลภาพ:
 - o ฝึกสร้างและเลือกแผนภูมิต่าง ๆ
 - o สร้างแดชบอร์ดง่าย ๆ
 - o ใช้ Slicers กรองข้อมูล
 - o สร้างหน้า/รายงานที่เน้นเฉพาะ

14:45 - 16:30 U.

- แชรแดชบอร์ดและรายงาน:
 - o แชรผลงานให้ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กรทราบ



***อุปกรณ์ที่ผู้เข้าอบรมต้องจัดเตรียม:
Notebook ที่มี Window 10 ขึ้นไป

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "Power BI สร้างแดชบอร์ดในงาน HR รุ่นที่ 10" (วันที่ 3 ธ.ค. 2569)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mailมือถือ

กรุณารับค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมใบนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)