

การวิเคราะห์และปรับปรุง โครงสร้างเงินเดือน



รุ่นที่ 3
มอบวุฒิบัตร

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อคนที่สนใจงานด้านบริหารค่าตอบแทน รวมไปถึงคนที่จะต้องรับผิดชอบงานด้านบริหารค่าตอบแทนโดยตรง

แบบฝึกหัดและกรณีศึกษาทั้งหมดมาจากประสบการณ์จริงของวิทยากรในการทำงานที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่ได้รับผิดชอบได้ทันที และมีหนังสือด้าน Com & Ben ที่เปิดให้ดาวน์โหลดไปอ่านฟรี ๆ เพื่อเสริมความเข้าใจอีกหลายเล่ม

การอบรมจะเน้นการทำกิจกรรม (Workshop) โดยลงมือทำกรณีศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เป็นรายบุคคล เพื่อให้เข้าใจเนื้อหาด้วยตนเอง รวมถึงสร้างทักษะและเปิดมุมมองใหม่ ๆ เพื่อให้เป็นนักบริหารค่าตอบแทนมืออาชีพ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝึกวิเคราะห์โครงสร้างเงินเดือน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้วิธีการปรับโครงสร้างเงินเดือนให้เหมาะกับองค์กร

วิธีการอบรม

เน้นการทำกิจกรรม (Workshop) เป็นรายบุคคล เพื่อเสริมสร้างทักษะการวิเคราะห์และตัดสินใจ

อุปกรณ์ที่จำเป็น

เครื่องคิดเลขและโน้ตบุ๊ก จำเป็นต้องใช้ตลอดการอบรม

เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้ที่ทำงานด้านบริหารค่าตอบแทน

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 3 ธันวาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.00 น.)

โรงแรม เดอะแกรนด์ฟิรฟ์วิงส์ คอนเวนชั่น ศรีนครินทร์

วิทยากร

อาจารย์อรรถศักดิ์ กงศาวิสุทธิ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- ผู้เขียนหนังสือ
- การประเมินค่าจ้างและการทำโครงสร้างเงินเดือน (ภาคปฏิบัติ)
- ค่าตอบแทน บริหารให้โปร่งใส จูงใจพนักงาน
- หลักการบริหารค่าจ้างเงินเดือนจากประสบการณ์
- ถาม-ตอบปัญหาค่าจ้างเงินเดือนจากหน่วยงาน
- ตอบโจทย์ปัญหาค่าตอบแทน
- 65 ปัญหาค่าตอบแทน
- สนุกไปกับค่าจ้างเงินเดือน
- คู่มือเรื่องค่าตอบแทน
- HR How to Season 1, 2, 3

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 26 พ.ย. 2569 ลด 200 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม



09:00 - 10:30 น.

1. ทบทวนโครงสร้างเงินเดือน ศัพท์ และสูตรที่สำคัญในการทำโครงสร้างเงินเดือน
2. ศึกษา Salary Survey เพื่อกำหนด Pay Policy
3. กิจกรรม: เทคนิคการวิเคราะห์โครงสร้างเงินเดือนเดิม
4. การ Update และนำเสนอโครงสร้างเงินเดือนที่ปรับปรุงใหม่

- Range Penetration / Compa-ratio
- Distribution Analysis
 - ต่ำกว่า Min
 - อยู่ใน Range
 - สูงกว่า Max
- วิเคราะห์ Midpoint Alignment กับตลาด
- วิเคราะห์ Spread และ Overlap ระหว่าง Grade
- วิเคราะห์ Pay Compression
- วิเคราะห์ Progression ระหว่าง Level

13:00 - 14:30 น.

5. ทางเลือกในการปรับโครงสร้าง
 - ปรับ Midpoint
 - เปลี่ยน Spread
 - รวม / แยก Grade
 - กำหนดโครงสร้างใหม่สำหรับตำแหน่งที่สำคัญ

14:45 - 16:30 น.

6. การเลือกแนวทางตามบริบทธุรกิจ
 - Cost-driven
 - Market-driven
 - Talent-driven
7. กิจกรรม: การวิเคราะห์และปรับ Pay Mix แบบจริงใจเพื่อให้แข่งขันกับคู่แข่งได้

ผู้เข้าอบรมโปรดนำ Notebook มาเพื่อฝึกปฏิบัติ



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรม “การวิเคราะห์และปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือน รุ่นที่ 3” (วันที่ 3 ธ.ค. 2569)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)