



KPIs

รุ่นที่ 6
มอบวุฒิบัตร

และการประเมินผล ในองค์กรสมัยใหม่

หลักการและเหตุผล

- ๑๐ บ่อยครั้งที่ตัวพนักงาน หัวหน้างาน หรือองค์กร มักจะถูกถามจากผู้บริหารระดับสูงว่า “KPIs ที่กำหนดมา นอกจากจะถูกต้องหรือไม่แล้ว” ทุกวันนี้ KPIs ที่กำหนดมาตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรและสนับสนุนต่อการแข่งขันหรือไม่ “คู่แข่งหรือบริษัทอื่น ๆ กำหนด KPIs กันอย่างไร” และ “การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินสอดคล้องกับความเป็นจริงหรือไม่” “ตัวชี้วัดควรต้องปรับเปลี่ยนให้ตอบโจทย์อย่างไร”

วัตถุประสงค์

- ๑๐ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจความสำคัญของ KPIs และการประเมินผล
- ๑๐ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝึกกำหนด KPIs และกำหนดวิธีการประเมินผลงานที่ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กร

- หลักสูตร 1 วันที่จะทำให้คุณทราบว่าทุกวันนี้ องค์กรสมัยใหม่มีหลักเกณฑ์ในการกำหนด KPIs และการประเมินผลการทำงานของพนักงานและความสำเร็จขององค์กรอย่างไร
- KPIs และการประเมินผลในแบบเดิมขององค์กรที่มี ถ้าจะเริ่มปรับเปลี่ยนจะต้องทำอย่างไร
- HR กับ ROI (Return on Investment) : เราจะทำงาน HR สะท้อนภาพความสำเร็จของธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างไร
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่สะท้อนภาพความสำเร็จและคุณภาพของงานได้อย่างแท้จริง จะต้องประเมินที่ตรงไหน และตัวชี้วัดมีอะไรบ้าง
- นอกจากวัดว่าพนักงานทำงานเก่งแค่ไหนแล้ว องค์กรยังควรวัดความดีของพนักงานด้วย คำถามคือ วันนี้เรายังควรใช้ Competency หรือ Culture ในการประเมินผลงาน หรือควรเปลี่ยนไปใช้เกณฑ์แบบใดจึงจะเหมาะสมกว่า

รูปแบบการอบรม

- ๑๐ บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบคำถาม

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ๑๐ ผู้บริหารงาน HR และผู้บริหารทุกสายงาน



วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 15 ธันวาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.00 น.)

โรงแรม เดอะแกรนด์โฟร์วิงส์ คอนเวนชั่น ศรีนครินทร์



วิทยากร

อาจารย์ธีรพัฒน์ รู้รักดี

- ประสบการณ์ทำงานกว่า 30 ปี ทางด้าน HR ในองค์กรชั้นนำ เช่น SCG, DTAC, AIA และ PTTEP เป็นต้น
- วิทยากรบรรยายในหลักสูตรด้าน HR และอื่น ๆ มากกว่า 20 ปี

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 8 ธ.ค. 2569 ลด 200 บาท



หัวข้อการฝึกอบรม

KPIs และการประเมินผล ในองค์กรสมัยใหม่

09:00 - 10:30 U.

1. ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของ KPIs และการประเมินผล
2. KPIs และการประเมินผลในปัจจุบันตอบโจทย์หรือไม่ และอย่างไร (กรณีศึกษา : การใช้ KPIs และการประเมินผลที่องค์กรมักพลาด)
3. KPIs และการประเมินผลในองค์กรสมัยใหม่ อะไรดี อะไรน่าทำ อะไรนำไปปรับใช้ได้บ้าง
4. ส่วนประกอบของ KPIs

- Business Objective / Requirement
- SMART Goal Setting
- ตัวชี้วัดความสำเร็จที่วัดผลได้จริง (Specific Measurement)
- Output และ Outcome
- KPIs ยอดฮิตของงาน HR และตัวชี้วัดที่สะท้อน ROI ของธุรกิจ

10:45 - 12:00 U.

5. กิจกรรม : กำหนด KPIs ให้งานของคุณ พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จ พร้อม Feedback จากวิทยากร
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานและความสำเร็จขององค์กร

13:00 - 14:30 U.

7. Performance Evaluation ความสำคัญและข้อควรระวัง (กรณีศึกษา : ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ใช้ได้จริง)
8. Performance Evaluation ในองค์กรสมัยใหม่ :
 - สั้น กระชับ แต่ตอบโจทย์ความสำเร็จอย่างแท้จริง
 - Performance Evaluation นำไปใช้อะไรต่อได้บ้าง และควรพิจารณาร่วมกับปัจจัยใด (กรณีศึกษา)
 - ประเมินความเก่ง VS. ประเมินความดี ทำให้ชัดเจนได้อย่างไร (กรณีศึกษา : บริษัทชั้นนำเลือกประเมินอย่างไร)
 - KPIs และ OKRs ความเหมือนที่แตกต่าง จะนำมาใช้ในองค์กรได้อย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 - ประเมินผลงาน พิจารณาแค่ Business Result อย่างเดียวได้หรือไม่ หากมีปัจจัยอื่น ส่วนผสมควรเป็นเท่าไร และทำอย่างไร

14:45 - 16:30 U.

9. กิจกรรม : กำหนดวิธีการประเมินผลงานให้องค์กรของคุณ พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จ พร้อม Feedback จากวิทยากร

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรม “KPIs และการประเมินผลในองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 6” (วันที่ 15 ธ.ค. 2569)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเครดิตคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี



สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)