



คำจ้าง เงินเดือน และจุดเสี่ยงที่ HR ไม่ควรมองข้าม

เทคนิคบริหาร Payroll & Compensation ให้ทำงานได้มั่นใจ และลดความเสี่ยงด้านแรงงาน

เข้าใจเรื่องคำจ้างให้ชัด ลดความสับสนในการทำงาน และป้องกันปัญหาในอนาคต

หลักการและเหตุผล

หลายองค์กรมีแนวปฏิบัติด้านค่าจ้างเงินเดือนที่ “ทำกันจนเคยชิน” แต่บางรายละเอียดอาจเป็นจุดที่ HR และ Payroll ควรระวังโดยไม่รู้ตัว ไม่ว่าจะเป็นการคำนวณค่าล่วงเวลา การจ่ายเงินเพิ่ม โบนัส หรือเงินโบนัส บางประเภท ซึ่งอาจส่งผลต่อทั้งต้นทุนแรงงาน ข้อร้องเรียน และการบริหารงานในระยะยาว

หลักสูตรนี้ช่วยให้ HR, Compensation และ Payroll เข้าใจเรื่องที่เกิด ความสับสนในการทำงานจริง พร้อมแนวทางปฏิบัติที่ควรรู้ เทคนิคที่ใช้ได้จริง และกรณีศึกษาจากสถานการณ์จริง เพื่อให้สามารถบริหารค่าจ้างเงินเดือนได้อย่าง มั่นใจ ลดความเสี่ยง และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม



วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวทางการบริหารค่าจ้าง เงินเดือนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้จุดที่ HR และ Payroll มักสับสนหรือพลาดในการทำงานจริง
- เพื่อเสริมแนวทางการบริหาร Payroll & Compensation อย่างเหมาะสมและลดความเสี่ยง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำแนวทางไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมั่นใจมากขึ้น

เหมาะสำหรับ

- ✓ HR Officer / HRBP
- ✓ Compensation & Benefits Manager / Officer
- ✓ Payroll Officer
- ✓ HR Supervisor / HR Officer
- ✓ ผู้บริหารและหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ค่าจ้างเงินเดือน

วิทยากร

อาจารย์อรรถศักดิ์ คงคาสวัสดิ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ผู้เขียนหนังสือ

- การประเมินค่าจ้างและ การทำโครงสร้างเงินเดือน (ภาคปฏิบัติ)
- ค่าตอบแทน บริหารให้โปร่งใส จูงใจพนักงาน
- หลักการบริหารค่าจ้าง เงินเดือนจากประสบการณ์
- ถาม-ตอบปัญหาค่าจ้างเงินเดือน จากหน้างาน
- ตอบโจทย์ปัญหาค่าตอบแทน
- 65 ปัญหาค่าตอบแทน
- สนุกไปกับค่าจ้างเงินเดือน
- คู่มือเรื่องค่าตอบแทน
- HR How to Season 1, 2, 3

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 30 ต.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 12:00 U.

สิ่งที่ HR และ Payroll ควรรู้ในการบริหาร ค่าจ้างเงินเดือน

- How to แยกแยะว่าเงินใดเป็นค่าจ้าง เงินใดไม่เป็นค่าจ้าง
- เงินแบบไหน “เสี่ยงเป็นค่าจ้าง”
- จ่ายทุกเดือน = ค่าจ้างเสมอหรือไม่
- เงินเพิ่ม โบนัส หรือเงินจูงใจ ควรระวังอย่างไร
- แนวปฏิบัติที่ช่วยลดความสับสนและลดความเสี่ยงในการทำงาน

13:00 - 16:30 U.

- การหักค่าจ้างแบบไหน “ทำได้ หรือ ทำไม่ได้”
- การสลับวันหยุด หรือการสะสมชั่วโมงทำโอทีเพื่อแลกวันหยุดทำได้หรือไม่
- เงินเพิ่มแบบเหมาจ่ายกับการเบิกตามจริงต่างกันอย่างไรในมุมมองกฎหมายแรงงาน

Payroll Practice ที่ HR มักสับสน

- วิธีการคำนวณ OT ที่ HR พลาดบ่อย
- วิธีคำนวณค่าชดเชย ค่าตกใจที่มักจะผิดพลาด
- เมื่อจะเลิกจ้างควรมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างงวดสุดท้าย, ค่าโอที, ค่าชดเชย, ค่าตกใจอย่างไรเพื่อลดความเสี่ยงในการถูกฟ้อง

Case จริง: สถานการณ์ที่ HR และ Payroll พบได้บ่อย

- กรณีศึกษาเรื่องโบนัส เงินจูงใจ และเงินเพิ่มประเภทต่าง ๆ
- องค์กที่ต้องกลับมาทบทวนแนวปฏิบัติด้านค่าจ้างเงินเดือนในเรื่องใดบ้าง
- สิ่งที่ HR ควรกลับไปตรวจสอบในองค์กรเพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับค่าตอบแทน

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “ค่าจ้าง เงินเดือน และจุดเสี่ยงที่ HR ไม่ควรมองข้าม” (วันที่ 6 พ.ย. 2569)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณารับค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี



สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)