

สัญญาจ้าง 4 ประเภท

ทำให้ถูก จ้างให้เป็น

= พร้อมสัญญาที่เกี่ยวข้อง =



สัญญาจ้างทำของ
(เช่น จ้างต่อลูกจ้าง
หลังเกษียณอายุ
จ้างคนขับรถ
จ้างบริการรายครั้ง)



**สัญญาจ้างงาน
แบบไม่มีกำหนด
ระยะเวลา**



**สัญญาจ้างงาน
แบบมีกำหนด
ระยะเวลา**



**สัญญาจ้าง
พาร์ทไทม์และ
การจ้างนักเรียน
นักศึกษา**

หลักการและเหตุผล

การจ้างงานในปัจจุบันไม่ได้มีเพียงพนักงานประจำ แต่ยังครอบคลุมการจ้างรายวัน รายชั่วโมง สัญญาจ้างตามระยะเวลา และรูปแบบการจ้างที่หลากหลาย แต่ละรูปแบบมีข้อกำหนดและเอกสารที่ต้องใช้แตกต่างกัน หากเลือกใช้ไม่เหมาะสม อาจนำไปสู่ข้อพิพาทและต้นทุนที่ไม่จำเป็น

หลักสูตรนี้ช่วยให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจความแตกต่างของสัญญาจ้างงาน 4 ประเภท พร้อมเอกสารและสัญญาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เลือกใช้ได้เหมาะสมกับลักษณะงาน ลดความเสี่ยงทางกฎหมาย และบริหารการจ้างงานได้อย่างมั่นใจ



วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 5 พฤศจิกายน 2569
เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มนัสไพบุลย์

- ที่ปรึกษากฎหมายแรงงานและทนายความคดีแรงงาน
สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด

อัตราค่าอบรมท่านละ:

โปรแกรมพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 29 ต.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม



09:00 - 10:30 U.

- ข้อแตกต่างระหว่าง การจ้างทำของ กับ การจ้างแรงงาน
- ตัวอย่างคำพิพากษาศาลฎีกาหมู่-การจ้างงานที่นายจ้างผู้ว่าจ้างไม่ต้องการให้เป็นลูกจ้าง แต่ทางกฎหมายถือว่าเป็นลูกจ้าง
- ข้อดี ข้อเสีย ข้อแตกต่าง ผลทางกฎหมายระหว่างการจ้างงานแบบไม่มีกำหนดระยะเวลา กับการจ้างงานแบบมีกำหนดระยะเวลา
- การจ้างงานแบบมีกำหนดระยะเวลา เมื่อครบกำหนดการจ้าง ต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่
- การจ้างงานแบบมีกำหนดระยะเวลา สัญญาจ้างทำหลายครั้ง เมื่อครบกำหนดสัญญาฉบับหลังสุดและไม่จ้างต่อ ต้องจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าหรือไม่
- ในทางกฎหมายคุ้มครองแรงงาน “สัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้แน่นอน...” ซึ่งทำให้นายจ้างไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฯ มาตรา 118 วรรคสาม มีความหมายและผลทางกฎหมายต่างกันอย่างใด กับข้อความ “สัญญาจ้างย่อมสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้างโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า” ตามมาตรา 17 วรรคแรก ซึ่งเป็นเรื่องยาก และนายจ้าง / HR ยังเข้าใจผิด ปฏิบัติผิด

10:45 - 12:00 U.

13:00 - 14:30 U.

- การจ้างงานช่วงสั้น ๆ เช่น ครึ่งละ 3 เดือน ครบสัญญาแล้วต่อหรือนายจ้างให้เขียนใบลาออกแล้วทำสัญญาฉบับใหม่ เช่นนี้ มีประโยชน์อะไร และผลทางกฎหมาย นายจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายค่าชดเชย หรือสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าอย่างไร และจะเป็นการเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่
- ลูกจ้างที่ครบเกษียณอายุไปแล้ว หากจะจ้างต่อนายจ้างควรเลิกจ้างต่อแบบใด ที่เหมาะสม ไม่เป็นภาระเกินควร และไม่ผิดกฎหมายแรงงาน
- การจ้างงานพาร์ทไทม์ / การจ้าง นักเรียน นักศึกษา ทำงานหลังเลิกเรียน หรือทำงานในวันเสาร์-วันอาทิตย์ ทำไม่องค์กรต่าง ๆ จึงทำผิดกฎหมายคุ้มครองแรงงานเป็นส่วนใหญ่
- รวบรวมคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง ที่สำคัญเพื่อศึกษาเป็นแนวทางในการบริหารการจ้างงาน
- ตอบปัญหาการจ้างงานทุกประเภท ยินดีให้ส่งคำถามมาล่วงหน้าหลังสมัครเข้าเรียนแล้ว
- พร้อมตัวอย่างสัญญา
 - สัญญาโอนลูกจ้าง
 - สัญญาค่าประกันการทำงาน
 - สัญญาส่งลูกจ้างไปอบรมแล้วกลับมาทำงาน (ห้ามลาออกก่อนกำหนด)

14:45 - 16:30 U.

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “สัญญาจ้าง 4 ประเภท รุ่นที่ 13” (วันที่ 5 พ.ย. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mailมือถือ	**E-mailมือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)

