

เทคนิคการวิเคราะห์และ การวางแผนอัตรากำลัง Manpower Analysis & Planning

วางแผนกำลังคนให้เหมาะกับงาน รองรับการผลิต
ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

สอนสด

ผ่านโปรแกรม

ZOOM

ออนไลน์

รุ่นที่ 9
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่ปอดคล้อง
ตลอดการสอน

หลักการและเหตุผล

การวางแผนอัตรากำลังคือการทำให้องค์กรมี
“คนที่ใช้ ในจำนวนที่เหมาะสม และพร้อมในเวลาที่ต้องการ”
เพื่อสนับสนุนเป้าหมายทางธุรกิจ ลดปัญหาคนขาด
คนเกิน หรือการใช้ทรัพยากรบุคคลไม่เต็มศักยภาพ

หลักสูตรนี้ช่วยให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการวิเคราะห์
อัตรากำลังอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การประเมินกำลังคน
ในปัจจุบัน การพยากรณ์ความต้องการในอนาคต
การวิเคราะห์งาน ไปจนถึงการกำหนดแนวทางบริหาร
กำลังคนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ผ่านกรณีศึกษาและ
กิจกรรมฝึกปฏิบัติที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้จริง

วัตถุประสงค์

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวิเคราะห์อัตรากำลัง
(Workforce Analysis & Planning)
2. วิเคราะห์สถานการณ์กำลังคนในปัจจุบัน รวมถึงประเมิน
ความต้องการกำลังคนทั้งด้านจำนวน (Quantity) และ
คุณภาพ (Quality) เพื่อรองรับการดำเนินงานในอนาคต
3. วางแผนอัตรากำลังอย่างเป็นระบบ โดยเลือกแนวทาง
บริหารกำลังคนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขององค์กร
ไม่ว่าจะเป็นกรณีคนขาด คนเกิน หรือการปรับเปลี่ยน
โครงสร้างงาน
4. ประยุกต์ใช้เครื่องมือและแนวทางการวางแผนอัตรากำลัง
ผ่านกรณีศึกษาและกิจกรรม (Workshop) เพื่อจัดทำ
แผนอัตรากำลังที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในหน่วยงาน

เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการและหัวหน้างานทุกสายงาน
- HR Manager และ HR Business Partner
- ผู้รับผิดชอบด้านการวางแผนอัตรากำลัง
- ผู้ที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลใน
หน่วยงาน

วิทยากร

อาจารย์นิทิศ ตรีวิชัย

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
ประสบการณ์
- ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
บริษัท คาร์กิลล์มีทส์ ประเทศไทย จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
บริษัท นามสุขภัณฑ์ จำกัด
- ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์
บริษัท ซีเกทเทคโนโลยี ประเทศไทย จำกัด
(โรงงานโคราช)
- Certified Black Belt for Transactional
จากประเทศสิงคโปร์
- Problem Solving & Decision Making
จากประเทศสิงคโปร์
- Workplace Violence Reduction
จากประเทศสหรัฐอเมริกา

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 4 พฤศจิกายน 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณารับค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 28 ต.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

09:00 - 12:00 U.

Module 1: เข้าใจการวางแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับธุรกิจ

- ความเชื่อมโยงระหว่างแผนอัตรากำลังกับกลยุทธ์องค์กร
- ขั้นตอนการวางแผนอัตรากำลังอย่างเป็นระบบ

Module 2: วิเคราะห์กำลังคนปัจจุบัน และวางแผนสำหรับอนาคต

- การทบทวนและวิเคราะห์อัตรากำลังปัจจุบัน
- การประเมินการใช้กำลังคน
- การพยากรณ์ความต้องการกำลังคน
- การวางแผนทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของ
อัตรากำลังและคุณสมบัติของพนักงานในตำแหน่งนั้น

กิจกรรม: วิเคราะห์ข้อมูลกำลังคน
และจัดทำ Workforce Analysis
จากกรณีศึกษา



13:00 - 16:30 U.

Module 3: เลือกแนวทางบริหารกำลังคน ให้เหมาะกับสถานการณ์

- กลยุทธ์การบริหารกำลังคนในกรณี
 - o คนขาด
 - o คนเกิน
 - o กำลังคนเหมาะสม
- แนวทางปรับแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ
การเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ
- ข้อควรระวังในการตัดสินใจด้านกำลังคน

Case Study: วิเคราะห์ปัญหาและเลือกแนวทาง
บริหารกำลังคนในสถานการณ์จริง

Module 4: เปลี่ยนข้อมูลให้เป็น แผนอัตรากำลังที่นำไปใช้ได้จริง

- การจัดทำแผนอัตรากำลัง
- การนำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- ปัจจัยความสำเร็จของการวางแผนอัตรากำลัง

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคการวิเคราะห์และการวางแผนอัตรากำลัง (Manpower Analysis & Planning) รุ่นที่ 9” (วันที่ 4 พ.ย. 2569)

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mail มือถือ | **E-mail มือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)