



รุ่นที่ 35  
มอบวุฒิบัตร

สำหรับท่านที่เปิดกล่อง  
ตลอดการอบรม

# ข้อท้วงติงการพึงระวัง ตามกฎหมาย PDPA

## หลักการและเหตุผล

- ทุกหน่วยงานในองค์กรต่างมีส่วนเกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็น IT, HR, การตลาด หรือจัดซื้อ ฯลฯ
- ผู้เกี่ยวข้องจึงควรทำความเข้าใจข้อกำหนดของกฎหมาย และมีแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจนเพื่อจะได้ ปฏิบัติได้ถูกต้อง เป็นการป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้



แนะนำสิ่งที่ต้องทำในภาคปฏิบัติ  
พร้อมแจกตัวอย่างเอกสาร

วัน เวลา และสถานที่

**วันพุธที่ 7 ตุลาคม 2569**

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจข้อกำหนดต่าง ๆ ของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้องและ ป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมาย

## รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ยกตัวอย่าง และตอบคำถาม



วิทยากร

**นายชูเกียรติ เกตุชู (นายโจ)**

- ทนายความ  
บริษัท สำนักงานกฎหมายโจแอนด์สมิท จำกัด
- ผู้สอนชั้นทะเบียนเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน**

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 30 ก.ย. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



# หัวข้อการฝึกอบรม

## 09.00-10.30 น.

1. กรอบแนวคิดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ในข้อกำหนดของกฎหมายฉบับนี้
3. “ข้อมูลส่วนบุคคล” กับ “ข้อมูลอ่อนไหว” ต่างกันอย่างไร ใครบ้างที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีหน้าที่อย่างไร

## 10.45-12.00 น.

4. ในองค์กรธุรกิจ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. การขอความยินยอมเพื่อนำข้อมูลมาประมวลผล ควรดำเนินการอย่างไร ไม่ให้เกิดความเสี่ยงทางกฎหมาย
6. มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องทำอย่างไร

## 13.00-14.30 น.

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีอะไรบ้าง
8. ความรับผิด โทษ และการร้องเรียนของกฎหมายฉบับนี้
9. แนวปฏิบัติขององค์กรเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ในงาน HR และงาน IT

## 14.45-16.30 น.

กรณีศึกษา : การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในองค์กรธุรกิจ

10. เกณฑ์การคัดเลือกบุคคลในองค์กรเพื่อทำหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)
11. สรุปบทเรียนและตอบคำถาม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ฉบับนี้

\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “ข้อที่องค์กรพึงระวังตามกฎหมาย PDPA รุ่นที่ 35” (วันที่ 7 ต.ค. 2569)

|                                                                                                              |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล .....                                                                                       | 2. *ชื่อ-นามสกุล .....     |
| *ตำแหน่ง .....                                                                                               | *ตำแหน่ง .....             |
| **E-mail .....มือถือ .....                                                                                   | **E-mail .....มือถือ ..... |
| *ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน                           |                            |
| **E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท |                            |
| <b>ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี</b>                                                              |                            |
| บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....                                                          |                            |
| ที่อยู่ .....                                                                                                |                            |
| ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร .....                                                       |                            |
| ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....                                                                    |                            |

โอนเงิน หรือเช็คสดพร้อมใบนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

**ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน**

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)