



รุ่นที่ 7
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดคอร์ส
ตลอดการอบรม

21 หลักจิตวิทยา

เพื่อการทำงาน ร่วมกันอย่างมี ประสิทธิภาพ



หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จของการทำงานไม่ได้ขึ้นอยู่กับความรู้หรือความสามารถเพียงอย่างเดียว แต่ยังขึ้นอยู่กับ การเข้าใจ พฤติกรรม ความคิด และความรู้สึกของผู้คนที่ต้องทำงาน ร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน ลูกน้อง ลูกค้า หรือผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับ การเข้าใจหลักจิตวิทยาพื้นฐาน จึงเป็นทักษะสำคัญที่ช่วยลดความขัดแย้ง สร้างความร่วมมือ และทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักสูตร “21 หลักจิตวิทยา เพื่อการทำงานร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ” ครอบคลุมหลักจิตวิทยาที่สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง อธิบายด้วยตัวอย่างและ สถานการณ์ที่พบในองค์กร เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจพฤติกรรม ของตนเองและผู้อื่น สามารถสื่อสาร สร้างความสัมพันธ์ และ ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างบรรยากาศ การทำงานที่ดีและส่งเสริมความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว

รูปแบบการอบรม

เรียนรู้แนวคิดพร้อมคำอธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ โดยมีกิจกรรม (Workshop) กรณีศึกษาที่ถูกออกแบบ มาให้วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจแนวคิดจิตวิทยา องค์กรและคำสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ในองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจตนเอง เข้าใจสมาชิกในระดับต่าง ๆ ที่อยู่ในองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถรู้เท่าทันและพิจารณาการ แสดงออกในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทำกิจกรรมวิเคราะห์ สถานการณ์ ให้สามารถนำไปใช้ประยุกต์ในการ ปฏิบัติงานได้จริง



วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 9 ตุลาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

อาจารย์ณชดล อารีวงศ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 2 ต.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 น.

1. ธรรมชาติของมนุษย์ตามแนวคิดจิตวิทยาองค์กรกับการทำงาน
2. พื้นฐานแนวคิดที่เป็นอคติทางจิตวิทยา ซึ่งมีผลต่อการทำงานร่วมกันในองค์กร (Fundamental Attribution Error)

13:00 - 14:30 น.

- 2.4 8 จิตวิทยาเกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือให้เกิดขึ้นในองค์กร สถานการณ์ เช่น ผีอกบวม พัฒนาบุคลากร องค์กรมีกิจกรรมบางอย่างที่ต้องการได้รับความร่วมมือ รณรงค์ความปลอดภัยในสถานประกอบการ ฯลฯ

10:45 - 12:00 น.

- 2.1 6 จิตวิทยาเกี่ยวกับการตัดสินใจ
สถานการณ์ เช่น การประชุม การสัมภาษณ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ
- 2.2 4 จิตวิทยาเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร
สถานการณ์ เช่น ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ลูกน้อง หัวหน้า ลูกค้า ฯลฯ
- 2.3 3 จิตวิทยาเกี่ยวกับการสื่อสาร
สถานการณ์ เช่น การนำเสนองาน การสอนงาน การมอบหมายงาน ฯลฯ

14:45 - 16:30 น.

3. เทคนิคที่นำมาประยุกต์ใช้
- 3.1 จิตวิทยาการจูงใจ
Maslow's hierarchy of needs theory
- 3.2 จิตวิทยาการเสริมแรง
(Reinforcement - B.F. Skinner)
- 3.3 จิตวิทยาการชื่นชมและการตำหนิ
- 3.4 5 เทคนิคจิตวิทยาการสื่อสาร เพื่อให้ได้รับความร่วมมือ
- 3.5 การโค้ช (Coaching) ที่นำมาใช้ในองค์กร

*Outline และเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "21 หลักจิตวิทยา เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 7" (วันที่ 9 ต.ค. 2569)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณารับค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คสดพร้อมใบนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)