

คดีพนักงานทุจริต: การป้องกัน, การสอบสวน, การต่อสู้คดีในศาลให้ชนะคดี

หลักการและเหตุผล

การทุจริตในองค์กรทุกกรณีย่อมก่อให้เกิดความเสียหายและหากจะลงโทษก็ต้องผ่านกระบวนการสอบสวนและพิสูจน์ความผิดที่เกิดขึ้นให้ชัดเจน ซึ่งหากทำได้ถูกต้อง รัดกุม ก็ช่วยป้องกันการเกิดเหตุการณ์และลดทอนความเสียหายต่าง ๆ ได้

แต่หลายครั้งที่เรื่องราวจำเป็นต้องให้ศาลเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

HR จึงควรเรียนรู้วิธีดำเนินการที่ถูกต้องเมื่อเกิดการทุจริตเกิดขึ้น ซึ่งได้แก่

- การตั้งกรรมการสอบสวนควรทำอย่างไร
- มีข้อควรระวังอย่างไร
- การสอบสวนต้องดำเนินการอย่างไร
- การพิสูจน์ว่าทุจริตต่อนายจ้างต้องทำอย่างไร
- การสั่งพักงานระหว่างการสอบสวนต้องดำเนินการอย่างไร

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในองค์กร
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้วิธีดำเนินการที่ถูกต้องเมื่อเกิดการทุจริตในองค์กร

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 15 ตุลาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

นายชูเกียรติ เกตุชู (นายโจ)

- นายความ บริษัท สำนักงานกฎหมายโจแอนด์สมิท จำกัด
- ผู้สอนชั้นทะเบียนเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 8 ต.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

www.hrcenter.co.th

สอนสด

ผ่านโปรแกรม

zoom

ออนไลน์

รุ่นที่ 9

มอบวุฒิบัตร

สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม



เหมาะสำหรับ

- เจ้าของกิจการ
- นายจ้าง
- HR
- ผู้จัดการตามสายงาน



หัวข้อการฝึกอบรม

1. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
(กฎหมายแรงงาน, แห่งพาณิชย์, อาญา ฯลฯ)
2. เมื่อเกิดทุจริต นายจ้างควรทำอย่างไร
 - ตั้งกรรมการสอบสวน
 - หนังสือตั้งกรรมการมีข้อความอย่างไร
 - การพิจารณาความผิดร้ายแรงหรือไม่
 - การสั่งพักงานระหว่างการสอบสวน
 - หนังสือเลิกจ้างควรเขียนอย่างไร
 - หนังสือเตือนควรเขียนอย่างไร
3. คำพิพากษาศาลฎีกา ศาลอุทธรณ์คดีชำนาญพิเศษ
คดีทุจริตที่น่าสนใจ
4. กรณีศึกษา และการต่อสู้คดีในชั้นศาล
5. สรุปบทเรียนและตอบคำถาม

09:00 - 12:00 น.

13:00 - 16:30 น.



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “คดีพนักงานทุจริต: การป้องกัน, การสอบสวน, การต่อสู้คดีในศาลให้ชนะคดี รุ่นที่ 9” (วันที่ 15 ต.ค. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คสดคร่อมในนาม บริษัท เซช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เซช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)