

กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

และแนวปฏิบัติในการส่งเงินเข้า

กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

วันที่ 22

มกราคม 2569

สำหรับท่านที่เปิดคลิกลิงค์
ตลอดการอบรม

สอนสด

ผ่านโปรแกรม

ZOOM

ออนไลน์

หลักการและเหตุผล

กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างซึ่งมีกำหนดบังคับใช้ในวันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นกฎหมายที่องค์กรควรเตรียมความพร้อมเนื่องจากมีผลต่อการบริหารค่าตอบแทน การจัดการข้อมูลพนักงาน ระบบ Payroll การวางแผนงบประมาณ และการดำเนินงานขององค์กรในหลายด้าน การทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจึงเป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้บริหาร HR ผู้รับผิดชอบงานค่าตอบแทน และฝ่ายบัญชี

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจสาระสำคัญของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง แนวทางการคำนวณและนำส่งเงินเข้ากองทุนฯ ตลอดจนประเด็นสำคัญที่องค์กรควรวางแผนและเตรียมความพร้อมล่วงหน้า เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และบริหารผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์

- เข้าใจหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และขั้นตอนการนำส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างได้อย่างถูกต้อง
- สามารถเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล ระบบงาน และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างได้อย่างเหมาะสม
- ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง และป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- เสริมสร้างเชื่อมั่นให้แก่ลูกจ้าง พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานด้านแรงงานสัมพันธ์และการคุ้มครองสิทธิแรงงานอย่างเหมาะสม

ประเด็นสำคัญที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับคำตอบ

- องค์กรต้องนำส่งเงินเข้ากองทุนในอัตราเท่าใด และมีผลกระทบต่อต้นทุนบุคลากรอย่างไร
- ลูกจ้างกลุ่มใดต้องเข้าร่วมกองทุน และกรณีใดได้รับการยกเว้น
- องค์กรที่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยู่แล้วจะได้รับผลกระทบหรือไม่
- ระบบ Payroll และกระบวนการทำงานของ HR ต้องปรับเปลี่ยนอะไรบ้าง
- องค์กรควรวางแผนงบประมาณและเตรียมความพร้อมล่วงหน้าอย่างไร
- หากดำเนินการไม่ถูกต้อง จะมีความเสี่ยงหรือผลกระทบใดที่ควรระวัง

เหมาะสำหรับ

- HR Director / HR Manager
- Compensation & Benefits Manager / Officer
- Payroll Manager / Officer
- Accounting Manager / Officer
- ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 3 กันยายน 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มณีสีไพบุลย์

- กรรมการผู้จัดการ และทนายความคดีแรงงาน สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 27 ส.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

153145421871890

1523852150188

150165217590

1523145421871890
1523857150188
230628911075
50165
19836

หัวข้อการฝึกอบรม

ช่วงเช้า 09.00-12.00 น.

หลักการและข้อกำหนดของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

- ทำความรู้จักกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- สารสำคัญของ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หมวด 13
- กิจการที่อยู่นับและไม่อยู่ในบัญชีของกองทุนฯ
- หน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตามกฎหมาย
- วิธีการบริหารจัดการกองทุนและอัตราการนำส่งเงินสะสม/เงินสมทบ

การนำส่งเงินเข้ากองทุนและการคำนวณเงินสมทบ

- ขั้นตอนและแนวทางการนำส่งเงินเข้ากองทุนฯ
- การนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ ต้องส่งใคร และส่งเมื่อใด
- หลักเกณฑ์การคำนวณเงินสะสมและเงินสมทบ
- ฐานเงินเดือนและฐานค่าจ้างที่ใช้ในการคำนวณ
- อะไรเป็นค่าจ้าง และอะไรไม่เป็นค่าจ้าง:
ค่ากะ ค่าครองชีพ เบี้ยเลี้ยง ฯลฯ
- ตัวอย่างการคำนวณในกรณีต่าง ๆ

กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- องค์กรที่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยู่แล้วต้องดำเนินการอย่างไร
- กรณีลูกจ้างลาออกหรือไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เปรียบเทียบสิทธิประโยชน์ของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- กรณีลูกจ้างเรียกร้องให้นายจ้างจัดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แทนการส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ข้อควรระวังและปัญหาทางปฏิบัติในการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ช่วงบ่าย 13.00-16.30 น.

ความเสี่ยง ข้อควรระวัง และสิทธิประโยชน์ของลูกจ้าง

- กรณีนายจ้างไม่ส่ง ส่งไม่ครบ หรือไม่ยื่นแบบรายการ จะมีบทลงโทษอย่างไร
- ลูกจ้างทำความผิดหรือถูกเลิกจ้าง จะมีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนหรือไม่
- ประเด็นปัญหาและข้อควรระวังที่ในการปฏิบัติตามกฎหมาย
- แนวทางเตรียมความพร้อมขององค์กรก่อนการบังคับใช้

ประเด็นภาษีและสวัสดิการที่ HR ควรรู้

- สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
- ค่าใช้จ่ายที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีตามกฎหมายใหม่
- สวัสดิการพนักงานในแง่ภาษี
- ข้อควรระวังด้านภาษีสำหรับนายจ้างและผู้บริหาร
- กรณีศึกษาสวัสดิการที่อาจก่อให้เกิดภาระภาษี เช่น
 - การจัดงานรับประทานอาหารฟรีให้พนักงาน
 - การจัดรถรับ-ส่งพนักงาน
 - การมอบเครื่องแบบพนักงาน
 - การให้โทรศัพท์มือถือเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
 - การจัดสวัสดิการที่มีมูลค่าสูงกว่าตลาด
 - การให้สวัสดิการในลักษณะที่อาจถือเป็นเงินได้ของพนักงาน

MODULE 1

MODULE 2

MODULE 3

MODULE 4

MODULE 5



เราอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างและแนวปฏิบัติการส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง รุ่นที่ 22” (วันที่ 3 ก.ย. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
- *ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
- **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
- ที่อยู่
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร
- ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอกซ์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอกซ์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)