



การใช้กิจกรรม ละลายพฤติกรรม



สำหรับวิทยากรภายใน และเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 37
มอบวุฒิบัตร



ร่วมเปิดประสบการณ์และลงมือทำจริง!

การเรียนรู้พร้อมฝึกปฏิบัติกิจกรรมสร้างสรรค์มากมาย
พร้อมรับเทมเพลตสำเร็จรูปไปใช้งานได้ทันที



หลักการและเหตุผล

การสร้าง “พื้นที่ปลอดภัยในการเรียนรู้ (Psychological Safety)” เป็นก้าวแรกที่ทรงพลังที่สุดในการช่วยให้พนักงานเปิดใจ พร้อมแบ่งปันไอเดีย และดึงศักยภาพของตัวเองออกมาใช้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำให้การอบรมขององค์กรท่านบรรลุเป้าหมายจากการมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม

กิจกรรมละลายพฤติกรรม (Icebreaking) ที่ได้รับการออกแบบอย่างสร้างสรรค์และเข้าใจผู้เข้าอบรมคือ เครื่องมือชั้นยอดที่จะช่วยยกระดับบรรยากาศในห้องเรียน หรือการประชุมให้เต็มไปด้วยพลังงานบวก ทลายช่องว่าง และสร้างความพร้อมในการต่อยอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ

หลักสูตรนี้จะร่วมเดินทางไปกับคุณเพื่อพัฒนาทักษะจากการเป็นผู้นำกิจกรรม สูการเป็น “Facilitator มืออาชีพ” ที่เปี่ยมด้วยศิลปะการสื่อสาร รู้วิธีออกแบบกิจกรรมที่ตรงใจและร้อยเรียงทุกความสนุกสนานให้กลายเป็นพลังขับเคลื่อนผลลัพธ์ที่ดีร่วมกันในองค์กร

เหมาะสำหรับ

- วิทยากรภายในองค์กร (Internal Trainer)
- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (HRD / Training Officer)
- เจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์ (Employee Relations)
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล (HR Generalist) และผู้สนใจทั่วไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการ จิตวิทยา และเทคนิคการออกแบบกิจกรรมละลายพฤติกรรมที่ตอบโจทย์เป้าหมายองค์กร รวมถึงแนวทางในการรับมือกับแรงต้านต่าง ๆ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถทำหน้าที่เป็น Facilitator ในการเลือกใช้ ควบคุมกระบวนการ และถอดบทเรียนกิจกรรมได้อย่างมืออาชีพผ่านการฝึกปฏิบัติ

คำแนะนำในการเข้าอบรม

- ผู้เข้าอบรมควรสวมเสื้อผ้าที่สบาย สะดวกในการลุกนั่งและทำกิจกรรมต่าง ๆ

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม เดอะแกรนด์ฟรังก์ซ์ คอนเวนชัน ศรีนครินทร์

วิทยากร

ดร.ชนาวุธ สวัสดิ์

- ผู้เชี่ยวชาญด้าน HR/OD ขององค์กรชั้นนำ ประสบการณ์
- SCG Chemicals
- Bangkok Bank PCL.
- Dusit International
- Thai AirAsia Co., Ltd.

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 17 ก.ย. 2569 ลด 200 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

ช่วงเช้า 09.00-12.00 น.

Module 1

เปิดมุมมองใหม่ เข้าใจความหมาย

- เป้าหมายสำคัญ ทำไมกิจกรรมละลายพฤติกรรมที่ดีต้องไม่ใช่แค่เรื่องสนุก แต่ต้องสร้างพื้นที่ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานเปิดใจและพร้อมเรียนรู้อย่างเต็มที่
- รู้จักความหมาย ความเข้าใจร่วมกัน ทำความเข้าใจกับความหมายของกิจกรรมละลายพฤติกรรม กิจกรรมประเภทต่าง ๆ รวมถึงช่วงเวลาที่เหมาะสมของการทำกิจกรรม

Module 2

เทคนิคการเลือกกิจกรรมให้โดนใจผู้เข้าอบรม

- การเลือกรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายและช่วงวัย
 - กิจกรรมปลุกพลัง กระตุ้นบรรยากาศให้ตื่นตัวพร้อมมีส่วนร่วม
 - กิจกรรมทลายกำแพง ลดช่องว่างระหว่างวัย สร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในทีม
 - กิจกรรมเชื่อมโยงมิตรภาพ เชื่อมคนเข้าหากัน และร้อยเรียงเข้าสู่เนื้อหาบทเรียนได้อย่างเป็นธรรมชาติ



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

ช่วงบ่าย 13.00-16.30 น.

Module 3

คลังกิจกรรมตัวอย่างและการควบคุมห้องเรียน

- เปิดคลังกิจกรรมยอดนิยม เรียนรู้และเจาะลึกผ่านประสบการณ์จริงกับกิจกรรมที่คิดมาแล้วว่านำไปปรับใช้ได้จริงทันที
- ศิลปะการคุมห้องเรียน เทคนิคการบริหารพลังงานของคนในห้อง และวิธีรับมือเมื่อต้องเจอสถานการณ์ “ห้องเรียนนิ่งเงียบ” หรือคนไม่ยอมร่วมมือ

Module 4

ฝึกปฏิบัติจริง สรุปผล และวางแผนนำไปใช้

- ลองนำกิจกรรมและฝึกสรุปผล ลงมือฝึกนำกิจกรรมจริง พร้อมเทคนิคการตั้งคำถามสะท้อนความคิด (Reflection) เพื่อเปลี่ยนความสนุกให้กลายเป็นข้อคิดในการทำงาน
- สรุปบทเรียนและตอบคำถาม

รูปแบบการอบรม

- * การบรรยายเชิงปฏิสัมพันธ์ 10%
 - * การฝึกปฏิบัติจริงและจำลองสถานการณ์ 60%
 - * การระดมสมองและถอดบทเรียน 30%
- เน้นบรรยากาศที่สนุกสนาน ได้พลังงาน และลงมือทำจริง

หลักสูตรฝึกอบรม “การใช้กิจกรรมละลายพฤติกรรมสำหรับวิทยากรภายในและเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม รุ่นที่ 37” (วันที่ 24 ก.ย. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)