

เทคนิค การใช้

AI

ในการสรรหาและว่าจ้าง

สอนสด
ผ่านโปรแกรม
ZOOM
ออนไลน์

รุ่นที่ 6

มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

หลักการและเหตุผล

AI ไม่ว่าจะเป็น ChatGPT หรือ Gemini จะช่วยให้
การสัมภาษณ์งานในแต่ละตำแหน่งเที่ยงตรง สะดวก
และรวดเร็วขึ้นได้ด้วยการ

- ช่วยตั้งคำถามที่เหมาะสมสำหรับสัมภาษณ์ผู้สมัคร
- ช่วยประเมินคุณสมบัติผู้สมัครที่เหมาะสมกับตำแหน่ง
- ช่วยออกแบบเครื่องมือในการวิเคราะห์ผู้สมัคร

เครื่องมือเหล่านี้เหมาะสำหรับ HR และหัวหน้างาน
ที่ต้องดูแลการสัมภาษณ์ผู้สมัครทุกท่าน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้วิธีการใช้ AI ในการเตรียมตัว
และดำเนินการในกระบวนการสัมภาษณ์ผู้สมัคร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้วิธีการใช้ AI ในการตั้งคำถาม
สัมภาษณ์ผู้สมัครที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ประหยัดเวลาด้วยการใช้ AI
ในการสรุปผลการสัมภาษณ์และให้ Feedback

ผลลัพธ์ที่จะได้

1. สร้างคำถามสัมภาษณ์ที่ตรงกับความต้องการขององค์กรได้อย่างแม่นยำ
2. ใช้ AI ในการประเมินคำตอบ ลดความลำเอียง และเพิ่มความโปร่งใส
3. ประหยัดเวลาในการสรุปผลและให้ Feedback ผู้สมัคร
อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ยกระดับกระบวนการสัมภาษณ์ให้ทันสมัยและตอบโจทย์องค์กรในยุค AI

รูปแบบการอบรม

- การบรรยายพร้อมตัวอย่างจริงในการใช้ AI ในงานสรรหาและว่าจ้าง
- ฝึกปฏิบัติ ทดลองใช้ ChatGPT และ Gemini
ในการสร้างคำถามและประเมินคำตอบ
- ตอบข้อซักถามต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการใช้งาน AI
ในงานสรรหาและว่าจ้างของแต่ละองค์กร

หลักสูตรเหมาะสำหรับ

- เจ้าหน้าที่สรรหาและว่าจ้าง
- เจ้าหน้าที่ HR
- หัวหน้างานในหน่วยงานต่าง ๆ
ที่ต้องดูแลเรื่องการสัมภาษณ์พนักงาน

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 16 กันยายน 2569
เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์ชนรฤทธิ์ ปฐมเล็ก

อดีต

- Development Manager, Service Desk Manager
บริษัท ไทยเอเชีย แปซิฟิค บริวเวอรี่ จำกัด
ผู้ผลิตและจำหน่ายเบียร์ไฮเนเก้น ไทยเกอร์เบียร์
- Front Line Manager Trainer ของ Heineken
- ICT Manager บริษัท บางกอกโซลิวเคชั่น จำกัด
- Microsoft Certified Trainer (MCT) ระหว่างปี พ.ศ. 2554-2557

ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาและวิทยากรการบริหารทรัพยากรบุคคล
และระบบสารสนเทศให้แก่องค์กรภาครัฐและเอกชน
- Vice President-Consulting ทีม narongwits.com
- คณะกรรมการสมาคมความคิดสร้างสรรค์
ความจำ และการเล่น

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 9 ก.ย. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

09:00-12:00 u.

เข้าใจ Pain Points และศักยภาพของ AI ในการสัมภาษณ์งาน

Module

1

- Pain Points ในการสัมภาษณ์งาน:
 - คำถามที่ไม่เชื่อมโยงกับ Competency ของตำแหน่ง
 - การสัมภาษณ์ที่มี Bias หรือความลำเอียง
 - การใช้เวลามากในการวิเคราะห์และประเมินผล
 - การให้ Feedback ที่ไม่ชัดเจนหรือไม่ทันเวลา
- AI ทำอะไรได้บ้างในงานนี้:
 - ช่วยสร้างคำถามสัมภาษณ์ที่เหมาะสมและครอบคลุม
 - วิเคราะห์คำตอบของผู้สมัครและเชื่อมโยงกับ Competency
 - ช่วยจัดทำรายงานผลสัมภาษณ์อย่างรวดเร็วและโปร่งใส

Module

3

13:00-16:30 u.

การดำเนินการสัมภาษณ์ด้วย AI

- การลด Bias ในการสัมภาษณ์:
 - เทคนิคการใช้ AI ช่วยวิเคราะห์และลดความลำเอียง
 - การตั้งค่าเกณฑ์การประเมินที่โปร่งใส
- การประเมินคำตอบ:
 - ใช้ AI ช่วยวิเคราะห์ที่คำตอบของผู้สมัครแบบเรียลไทม์
 - การเชื่อมโยงคำตอบกับ Competency และวิเคราะห์ GAP
- การสร้างบรรยากาศสัมภาษณ์ที่ดี:
 - เทคนิคการใช้ AI ช่วยเตรียมสคริปต์การสัมภาษณ์
 - การให้คำแนะนำหรือคำถามเพิ่มเติมตามคำตอบของผู้สมัคร
- กิจกรรม: ทดลองใช้ ChatGPT วิเคราะห์คำตอบของผู้สมัคร

การเตรียมการสัมภาษณ์ด้วย AI

- การวิเคราะห์ JD และ Competency ของตำแหน่ง:
 - ใช้ ChatGPT วิเคราะห์และระบุ Competency ที่สำคัญ
 - การกำหนดหัวข้อคำถามสัมภาษณ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
- การสร้างคำถามสัมภาษณ์:
 - เทคนิคการสร้างคำถามแบบ Competency-Based และ Situation-Based ด้วย AI
 - การตั้งคำถามที่ช่วยให้เห็นพฤติกรรมและทักษะของผู้สมัคร (STAR Technique)
- กิจกรรม: ใช้ ChatGPT สร้างคำถามสัมภาษณ์สำหรับตำแหน่งตัวอย่าง

Module

2

Module

4

การสรุปผลและให้ Feedback ด้วย AI

- การสรุปผลสัมภาษณ์อย่างมีประสิทธิภาพ:
 - ใช้ ChatGPT ช่วยสรุปผลสัมภาษณ์ให้สั้น กระชับ และเข้าใจง่าย
 - การทำรายงานผลสัมภาษณ์สำหรับ HR และผู้บริหาร
- การให้ Feedback ผู้สมัคร:
 - ใช้ AI ช่วยสร้าง Feedback ที่สร้างสรรค์และตรงประเด็น
 - การวางโครงสร้าง Feedback ที่ช่วยพัฒนาผู้สมัคร
- กิจกรรม: สร้าง Feedback ให้ผู้สมัครด้วย AI

การนำ AI มาใช้ในกระบวนการสัมภาษณ์อย่างต่อเนื่อง

- การปรับปรุงกระบวนการสัมภาษณ์ด้วยข้อมูล:
 - ใช้ AI วิเคราะห์แนวโน้มและข้อผิดพลาดจากกระบวนการสัมภาษณ์ที่ผ่านมา
 - การอัปเดตคำถามและเกณฑ์การประเมินตามสถานการณ์ตลาดแรงงาน
- การสื่อสารและสร้างวัฒนธรรมการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ:
 - ใช้ AI ช่วยสร้างแนวทางปฏิบัติที่ดีในทีม HR
 - การสร้างคู่มือหรือ Policy การสัมภาษณ์งานที่เหมาะสมกับองค์กร
- กรณีศึกษา: องค์กรที่ปรับปรุงกระบวนการสัมภาษณ์ด้วย AI

Module

5



HR Center Co., Ltd.

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคการใช้ AI ในการสรรหาและว่าจ้าง รุ่นที่ 6” (วันที่ 16 ก.ย. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)