

การออกแบบและบริหาร โครงสร้างเงินเดือน อย่างมืออาชีพ PROFESSIONAL SALARY STRUCTURE DESIGN WORKSHOP



ผลการสำรวจ Salary & Benefits Survey 2025 ของ
HR Center พบว่า 1 ใน 4 ของตลาดยังไม่มีโครงสร้างเงินเดือน

หลักการและเหตุผล

- การที่จะบริหารค่าจ้างเงินเดือนให้มีประสิทธิภาพนั้น การออกแบบโครงสร้างเงินเดือนของแต่ละองค์กร นับว่ามีความสำคัญมาก เพราะหากออกแบบไม่เหมาะสมกับองค์กร การนำไปใช้ในการบริหารค่าจ้างและเงินเดือนของพนักงานก็จะมีปัญหาติดตามมา เช่น ค่าจ้างแข่งขันกับตลาดไม่ได้ ทำให้รักษาคนมีความสามารถไว้ไม่ได้ ในขณะที่เดียวกัน การจ้างพนักงานใหม่ก็ยากที่จะหาบุคลากรที่เหมาะสมได้ เป็นต้น
- การออกแบบโครงสร้างเงินเดือนที่มีประสิทธิภาพนั้น ผู้ออกแบบจะต้องมีความรู้ในแต่ละขั้นตอนอย่างถูกต้อง มิฉะนั้นโครงสร้างเงินเดือนที่ออกแบบมาก็จะนำไปใช้ไม่ได้ผลอย่างที่ควรจะเป็น
- หลักสูตรนี้จึงเป็นประโยชน์ต่อ HR ทุกท่านในฐานะที่เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารค่าจ้างเงินเดือนขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคการออกแบบโครงสร้างเงินเดือนที่มีประสิทธิภาพ

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบคำถาม



วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 8 - วันพุธที่ 9
กันยายน 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม เดอะแกรนด์ไฟร์วังก์ คอนเวนชัน ศรีนครินทร์



วิทยากร

ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- ผู้เขียนหนังสือ
- โครงสร้างเงินเดือนออกแบบและบริหารอย่างไรให้เหมาะสม
- ปรับเงินเดือนประจำปีอย่างไรให้พนักงานและองค์กร Happy
- วิธีปรับค่าจ้างตามผลกระทบ
- Employee Engagement Survey
- กรณีศึกษาการปรับปรุงระบบประเมินผลงาน และ 30 KPIs ที่ควรทราบ
- การวัดทุนมนุษย์ให้ตรงใจองค์กร
- นิวโรเทรนนิ่ง...ผ่านสมองสอนพนักงาน



พิเศษ

แถมหนังสือ

“โครงสร้างเงินเดือนออกแบบ

และบริหารอย่างไรให้เหมาะสม”

เขียนโดย ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 8,200 บาท + VAT 574 รวม 8,774 บาท / บุคคลทั่วไป 9,000 บาท + VAT 630 รวม 9,630 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 1 ก.ย. 2569 ลด 500 บาท

หัวข้อการฝึกอบรม

วันอังคารที่ 8 กันยายน 2569
(09.00-12.00 น.)

วันพุธที่ 9 กันยายน 2569
(09.00-12.00 น.)

1. สิ่งที่คุณควรรู้ก่อนออกแบบโครงสร้างเงินเดือน

- โมเดลค่าจ้าง (Pay Model)
- ลักษณะและรูปแบบโครงสร้างเงินเดือน
- ส่วนผสมค่าตอบแทน (Pay Mix) และระดับการจ่าย (Pay Level)
- เทคนิคตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลการจ่ายของตลาด
- ระดับตำแหน่งงานมาตรฐานในประเทศไทย
- สูตรและสถิติการออกแบบโครงสร้างเงินเดือน
- โมเดลและหลักการการออกแบบโครงสร้างเงินเดือนแบบช่วง

2. ขั้นตอนการออกแบบโครงสร้างเงินเดือน

- ขั้นตอนที่ 1 ประเมินค่างานและเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายของตลาด
- ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดระดับการจ่ายของตลาด
- ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์เส้นการจ่าย (Salary Trend Line) ด้วยสมการ Exponential
- ขั้นตอนที่ 4 คำนวณค่ากลางของแต่ละกระบอกเงินเดือน
- ขั้นตอนที่ 5 คำนวณค่า Min, Max, ความชันและความกว้างของกระบอกเงินเดือน
- ขั้นตอนที่ 6 การพล็อตเงินเดือนของพนักงานลงในกระบอกเงินเดือนและคำนวณงบประมาณ

(13.00-16.30 น.)

3. กิจกรรม - ออกแบบเกณฑ์การประเมินค่างาน
4. กิจกรรม - ฝึกประเมินค่างานและจัดระดับค่างาน
5. สรุปทบทวนและตอบคำถาม

1. กิจกรรม - ฝึกออกแบบโครงสร้างเงินเดือน Step by Step ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-6 ด้วยโปรแกรม Ms Excel แบบง่าย ๆ (ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและวิทยากรให้คำแนะนำสำหรับโครงสร้างเงินเดือนที่ออกแบบขึ้นมา)

(13.00-16.30 น.)

2. การบริหารโครงสร้างเงินเดือน
 - การจัดการกรณีเงินเดือนพนักงาน "ต่ำกว่า/สูงกว่า" กระบอกเงินเดือน
 - เทคนิคการ Update โครงสร้างเงินเดือนให้เป็นปัจจุบัน
3. การปรับเงินเดือนพนักงานในกรณีต่าง ๆ
 - กรณีเลื่อนตำแหน่ง
 - กรณีปรับเงินเดือนประจำปี
 - กรณีผลกระทบของค่าจ้างขั้นต่ำใหม่
4. สรุปทบทวนและตอบคำถาม

ผู้เข้าอบรมโปรดนำ Notebook มาเพื่อฝึกปฏิบัติ



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรม "การออกแบบและบริหารโครงสร้างเงินเดือนอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 36" (วันที่ 8-9 ก.ย. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ	**E-mail มือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์	ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail..... มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัท ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)



HR Center Co., Ltd.