



รุ่นที่ 15
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
ตลอดการอบรม

Workshop

การบริหารค่าจ้างอย่างมั่นใจ ภายใต้กฎหมายแรงงาน

หลักการและเหตุผล

- “กฎหมายแรงงาน” เป็นเรื่องสำคัญที่ผู้ดูแลเรื่องค่าจ้างและสวัสดิการในองค์กรจำเป็นต้องทราบ เพราะหากจ่ายไม่ถูกต้องตามกฎหมาย อาจถูกปรับ หรือหากจ่ายเกินไปก็จะทำให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็นสำหรับองค์กรได้
- หลักสูตรนี้จึงเหมาะสำหรับผู้ดูแลเรื่องค่าจ้างและสวัสดิการ รวมถึง HR ทุกท่านที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงาน (ทั้งที่ทำงานอยู่และจะออกไป) เพื่อจะได้ นำความรู้ไปทบทวนและปรับปรุงระบบภายในให้เกิดความราบรื่นด้านแรงงานสัมพันธ์ต่อไป

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำกฎหมายแรงงานมาใช้ในการบริหารค่าตอบแทนได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้กรณีศึกษาต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางป้องกันปัญหาในอนาคต

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ยกตัวอย่าง และตอบคำถาม

วิทยากร

อาจารย์ธำรงค์ดี คงคาสวัสดิ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ผู้เขียนหนังสือ
- การประเมินค่าจ้างและการทำโครงสร้างเงินเดือน (ภาคปฏิบัติ)
- ค่าตอบแทน บริหารให้โปร่งใส จูงใจพนักงาน
- หลักการบริหารค่าจ้างเงินเดือนจากประสบการณ์
- ถาม-ตอบปัญหาค่าจ้างเงินเดือนจากหน้างาน
- ตอบโจทย์ปัญหาค่าตอบแทน
- 65 ปัญหาค่าตอบแทน
- สนุกไปกับค่าจ้างเงินเดือน
- คู่มือเรื่องเรื่องค่าตอบแทน
- HR How to Season 1, 2, 3

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 2 กันยายน 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



พิเศษ!

แถมหนังสือ

“สนุกไปกับค่าจ้างเงินเดือน”

เขียนโดย อ.ธำรงค์ดี คงคาสวัสดิ์

ราคา 220 บาท ฟรี 1 เล่ม

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 26 ส.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย





หัวข้อการฝึกอบรม

13:00-16:30 u.

09:00-12:00 u.

1. เรื่องของค่าจ้าง อะไรคือค่าจ้าง อะไรไม่ใช่ค่าจ้าง
2. การลดค่าจ้างทำได้หรือไม่
3. ค่าชดเชยต้องจ่ายทุกกรณีที่เกิดค่าจ้างหรือไม่ จ่ายอย่างไรถึงจะถูกต้อง
4. ผลกระทบที่ไม่ใช่ค่าจ้างเป็นฐานในการคำนวณให้ถูกตามกฎหมายมีอะไรบ้าง
5. หักค่าขาดงาน ค่ามาสาย ค่าอุณิฟอร์ม ได้หรือไม่
6. ไม่จ่ายเงินเดือนงวดสุดท้ายเพราะพนักงานไม่ลาออกตามระเบียบบริษัท ได้หรือไม่
7. การคำนวณค่าโอทีที่ถูกต้องทำอย่างไร

8. สลั๊บวันหยุดได้ใหม่ สะสมชั่วโมงโอทีที่แลกเป็นวันหยุด ได้หรือไม่
9. กฎหมายแรงงานและผลกระทบจากการขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำมีอะไรบ้าง
10. ไม่จ่ายค่าชดเชยเมื่อเกษียณอายุรอบแรก แล้วยกไปจ่ายหลังจากจบการต่อเกษียณอายุ ได้หรือไม่
11. เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับการเลิกจ้าง
12. จะเลิกจ้างพนักงานที่ไม่มีประสิทธิภาพอย่างไร เพื่อลดความเสี่ยงถูกฟ้องเลิกจ้างไม่เป็นธรรม
13. กลยุทธ์ด้านค่าตอบแทนที่มักใช้ยามวิกฤติ
14. ขั้นตอนการเลิกจ้างเมื่อเกิดวิกฤติ
15. ข้อแนะนำหากจะต้องเลิกจ้างยามวิกฤติ

หมายเหตุ: เป็นหลักสูตรกฎหมายแรงงานที่ต้องใช้เครื่องคิดเลขตลอดการอบรม เพื่อให้หาค่ากลับไปได้จริงได้อย่างถูกต้อง

เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “Workshop การบริหารค่าจ้างอย่างมั่นใจภายใต้กฎหมายแรงงาน รุ่นที่ 15” (วันที่ 2 ก.ย. 2569)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี



สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)