

# CYBER SECURITY IN HR FUNCTION: PROTECTING PEOPLE DATA IN THE DIGITAL AGE




## หลักการและเหตุผล

ทุกครั้งที่ออนไลน์ ไม่ว่าจะบนอุปกรณ์ใด ๆ ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Cyber Security) เป็นเรื่องสำคัญที่พนักงานทุกระดับต้องตระหนัก

สำหรับหน่วยงาน HR เรื่อง Cyber Security ยิ่งเป็นสิ่งสำคัญมาก เพราะความผิดพลาดจะก่อผลกระทบเป็นวงกว้างทั้งต่อตัวองค์กรและตัวพนักงาน

หน่วยงาน HR จำเป็นต้องทราบว่าจะทำอย่างไรจึงจะระวังป้องกันให้ระบบและข้อมูลของเราให้ปลอดภัย และมีแนวทางในการรับมือเมื่อเกิดปัญหาขึ้น ในเมื่องานแทบทุกอย่างล้วนแล้วแต่เป็นการทำงานออนไลน์แทบทั้งสิ้น

การสร้างให้ทุกคนตระหนักถึง Cyber Security เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้การทำงานราบรื่น ปลอดภัย ไม่สะดุดกับปัญหาที่สามารถป้องกันได้ด้วยตัวเอง

 วัน เวลา และสถานที่

**วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2569**

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

## วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม...

- เสริมความเข้าใจด้าน Cyber Security ที่เกี่ยวข้องกับงาน HR โดยตรง
- ลดความเสี่ยงด้านข้อมูลพนักงาน (Employee Data Risk)
- สร้างแนวปฏิบัติที่ปลอดภัยในการใช้ HR Systems และ Digital Tools
- ยกระดับบทบาท HR ในการร่วมขับเคลื่อน Data Governance ขององค์กร

## เหมาะสำหรับ

- ✓ HR Manager / HRBP
- ✓ Compensation & Benefits / HRIS / Payroll
- ✓ Line Manager ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลพนักงาน

## รูปแบบการอบรม

- Lecture (เข้าใจง่าย ไม่ technical เกินไป)
- Real Case Study (บริษัท HR จริง)
- Workshop (คิด วิเคราะห์ วางแผน)
- Simulation (ฝึกตัดสินใจในสถานการณ์จริง)

## วิทยากร

### อาจารย์ณัฐพันธ์ เดชมณี

- อดีตผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศกรมทางหลวงชนบท

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 21 ส.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

**โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน**

# หัวข้อการฝึกอบรม

ช่วงเช้า 09.00-12.00 น.

## Module 1: เข้าใจพื้นฐานที่ HR ต้องรู้ (ไม่ใช่ IT ก็เข้าใจได้)

- ประเภทของข้อมูล HR ที่มีความเสี่ยงสูง (ข้อมูลส่วนบุคคล / ข้อมูลอ่อนไหว)
- ภัยคุกคามที่ HR มักเจอ เช่น:
  - o ปลอมเป็นผู้บริหาร / พนักงาน
  - o ข้อมูลรั่วไหล
  - o ภัยคุกคามจากบุคคลภายใน

### กิจกรรม:

- วิเคราะห์ “Risk จุดอ่อน” ของกระบวนการ HR ในองค์กรตนเอง

## Module 2: ปกป้องข้อมูลพนักงานให้ถูกต้องและปลอดภัย

- หลักการ Data Privacy (เชื่อมโยง PDPA)
- การจัดการข้อมูล:
  - o Recruitment / Onboarding
  - o Payroll / Performance
  - o Exit Process
- การจัดระดับข้อมูลและควบคุมสิทธิ์ในการเข้าถึง เช่น ใครควรเห็นอะไร
- การเก็บรักษาและการทำลายข้อมูล

### กรณีศึกษา:

- กรณีข้อมูลพนักงานรั่ว → ผลกระทบต่อองค์กร

## Module 3: HR Tech ไม่ปลอดภัยเสมอไป ถ้าใช้ไม่ถูกวิธี

- ความเสี่ยงในระบบ:
  - o HRIS / Payroll System
  - o ระบบจัดการข้อมูลบนคลาวด์ เช่น Google Drive / OneDrive
  - o Email / Excel / Shared Files
- HR ใช้เครื่องมือระบบโดยไม่รู้ตัว

- Password & Access Management

### กิจกรรม:

- ตรวจสอบ “พฤติกรรมเสี่ยง” ของ HR ในการใช้งานจริง

ช่วงบ่าย 13.00-16.30 น.

## Module 4: ความผิดพลาดของคนคือความเสี่ยงอันดับ 1

- เทคนิคที่ Hacker ใช้กับ HR:
  - o ประวัตินักเรียนปลอม / หลอกสมัครงาน
  - o หลอกโอนเงิน / ขอข้อมูลเงินเดือน
- วิธีสังเกต และป้องกัน

## Module 5: HR ไม่ใช่แค่ผู้ใช้ แต่เป็น “ผู้ขับเคลื่อน”

- HR กับการสร้าง Cyber Awareness ในองค์กร
- การออกแบบนโยบายการใช้งานที่เหมาะสม
- การอบรมพนักงานเรื่อง Cyber Awareness Training
- การจัดการเมื่อเกิดเหตุ

## Module 6: สรุปให้นำไปใช้

- Checklist: Cyber Security สำหรับ HR
- Quick Wins (ทำได้ทันทีใน 30 วัน)
- Roadmap การพัฒนา HR Security Practice

### Action Plan:

- ผู้เข้าอบรมจัดทำแผนปรับปรุงของตนเอง

\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “Cyber Security in HR Function: Protecting People Data in the Digital Age รุ่นที่ 6” (วันที่ 28 ส.ค. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล .....	2. *ชื่อ-นามสกุล .....
*ตำแหน่ง .....	*ตำแหน่ง .....
**E-mail ..... มือถือ .....	**E-mail ..... มือถือ .....
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท .....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....
ที่อยู่ .....	สาขา .....
ประเภทธุรกิจ .....	โทรศัพท์ .....
ผู้ติดต่อ .....	E-mail .....
	มือถือ .....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพทริศา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)

