

Competency Based Management in Practice

การบริหารความสามารถเชิงปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

องค์กรที่เติบโตได้อย่างต่อเนื่อง มักมี “คนที่ใช่” ในบทบาทที่ “ใช่” ควบคู่กับระบบ Competency ที่ช่วยขับเคลื่อนคนไปในทิศทางเดียวกันอย่างชัดเจน

หลักสูตรนี้ออกแบบเพื่อให้ HR Manager, HRBP สามารถแปลงแนวคิด Competency ให้เป็นเครื่องมือที่ใช้งานได้จริง เชื่อมโยงตั้งแต่การสรรหา การประเมินผลงาน ไปจนถึงการพัฒนาบุคลากรอย่างมีเป้าหมาย เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพคน เพิ่มความแม่นยำในการบริหารและเสริมความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม..

- เข้าใจการเชื่อมโยงของการนำระบบความสามารถไปปฏิบัติกับระบบงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ด้านอื่น ๆ เช่น การสรรหาและคัดเลือก การบริหารผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง เป็นต้น
- มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎี ตัวแบบระบบความสามารถ วิธีการ เครื่องมือ และเทคนิคต่าง ๆ รวมทั้งแนวทางการนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องเป็นขั้นตอน
- เข้าใจและเชื่อมโยงได้ระหว่างเป้าหมายขององค์กรและความสามารถของบุคลากรที่ต้องการ

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 5 สิงหาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

รูปแบบการอบรม

- ทดสอบ Pre-test/Post-test เพื่อทราบระดับความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น
- ศึกษาตัวอย่างขององค์กรที่สร้างความแตกต่างด้วยความสามารถ
- ทำความเข้าใจเป้าหมายและทิศทางขององค์กรกับความสามารถที่ต้องการให้บรรลุเป้าหมาย
- ฝึกปฏิบัติตัวอย่างการสร้าง Competency Profile บางตำแหน่งงาน
- ร่างแผนงานในการนำระบบความสามารถไปเริ่มใช้กับองค์กร

วิทยากร

อาจารย์กรวิทย์ ต้นวีระชัยสกุล

อดีต

- Senior Vice President - Human Resources : Aurora Design Co., Ltd.
- Business Owner (Snack food and trading business)
- Managing Director : KTR Business Group Co. Ltd. - Thailand
- Managing Director : BB Global Co., Ltd. - Vietnam
- Personnel & Organization Director : Mars Petcare (Thailand) Co., Ltd.
- Human Resources Director - Asia & Pacific : DeSter Co., Ltd.

ปัจจุบัน

- Human Resources Consultant
- Professional Trainer
- Expert Coach

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 29 ก.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 U.

ช่วงที่ 1: เข้าใจพื้นฐาน Competency

- ความหมายและบทบาทของ Competency ในงาน HR
- ประเภทของ Competency
 - o Core / Functional / Leadership
 - o Competency Profile & Proficiency Level
- ตัวอย่าง Competency Model ในองค์กรจริง
- ความสำคัญต่อกลยุทธ์องค์กรและความสามารถในการแข่งขัน
- แยกความต่าง: Competency vs. Skills vs. Behavior vs. Culture

กิจกรรม: ออกแบบ Competency Model (เบื้องต้น)

10:45 - 12:00 U.

ช่วงที่ 2: การออกแบบ Competency ในองค์กร

- แนวทางออกแบบ Competency Model ให้เหมาะกับองค์กร
 - o จุดที่มักผิดพลาดในการออกแบบ Competency
- การจัดทำ Competency Profile จาก Job Description
- การกำหนดระดับความสามารถ (Proficiency Level)
- การระบุ Critical Skills / Critical Competencies

กิจกรรม: กำหนด Competency Profile จาก JD

กิจกรรม: ฝึกกำหนด Proficiency Level ให้ใช้งานได้จริง

13:00 - 14:30 U.

ช่วงที่ 3: การนำ Competency ไปใช้ใน HR System

- การประยุกต์ใช้ในกระบวนการ HR หลัก
 - o สรรหาและคัดเลือก
 - o บริหารผลงาน (Performance Management)
 - o พัฒนาและเรียนรู้ (L&D)
 - o เลื่อนตำแหน่ง / Talent Management
 - o วางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- เครื่องมือและเทคนิคที่ช่วยให้ใช้งานได้จริง

14:45 - 16:30 U.

ช่วงที่ 4: การบริหารและต่อยอด Competency

- ปัจจัยความสำเร็จ (Critical Success Factors)
- แนวทางจัดการ Competency ที่แตกต่างในแต่ละกลุ่มพนักงาน
- Future Competencies ที่องค์กรควรเตรียม
- Roadmap การนำ Competency ไปใช้ทั้งองค์กร



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “Competency Based Management in Practice” (วันที่ 5 ส.ค. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล

*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง

**E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail..... มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)