

CYBER SECURITY IN HR FUNCTION: PROTECTING PEOPLE DATA IN THE DIGITAL AGE

หลักสูตร Premium สำหรับ HR & People Leaders



รุ่นที่ 6

มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่ปิดก้อง
ตลอดการอบรม

หลักการและเหตุผล

ทุกครั้งที่ออนไลน์ไม่ว่าบนอุปกรณ์ใด ๆ ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Cyber Security) เป็นเรื่องสำคัญที่พนักงานทุกระดับต้องตระหนัก

สำหรับหน่วยงาน HR Cyber Security ยิ่งเป็นเรื่องสำคัญมาก เพราะความผิดพลาดจะก่อผลกระทบเป็นวงกว้างทั้งต่อตัวองค์กรและตัวพนักงาน

หน่วยงาน HR จำเป็นต้องทราบว่าจะทำอย่างไรจึงจะระวังป้องกันให้ระบบและข้อมูลของเราปลอดภัย และมีแนวทางในการรับมือเมื่อเกิดปัญหาขึ้น ในเมื่องานแทบทุกอย่างล้วนแล้วแต่เป็นการทำงานออนไลน์แทบทั้งสิ้น

การสร้างให้ทุกคนตระหนักถึง Cyber Security เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้การทำงานราบรื่น ปลอดภัย ไม่สะดุดกับปัญหาที่สามารถป้องกันได้ด้วยตัวเราเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม...

- เสริมความเข้าใจด้าน Cyber Security ที่เกี่ยวข้องกับงาน HR โดยตรง
- ลดความเสี่ยงด้านข้อมูลพนักงาน (Employee Data Risk)
- สร้างแนวปฏิบัติที่ปลอดภัยในการใช้ HR Systems และ Digital Tools
- ยกระดับบทบาท HR ในการร่วมขับเคลื่อน Data Governance ขององค์กร

เหมาะสำหรับ

- ✓ HR Manager / HRBP
- ✓ Compensation & Benefits / HRIS / Payroll
- ✓ Line Manager ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลพนักงาน

วิทยากร

อาจารย์ณัฐพนธ์ เดชมนี

- อดีตผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ กรมทางหลวงชนบท



วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าธรรมเนียม:

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณารับค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 21 ส.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

หัวข้อการฝึกอบรม

ช่วงเช้า 09.00-12.00 น.

Module 1: เข้าใจพื้นฐานที่ HR ต้องรู้ (ไม่ใช่ IT ก็เข้าใจได้)

- Cyber Security คืออะไร และเกี่ยวข้องกับ HR อย่างไร
- ประเภทของข้อมูล HR ที่มีความเสี่ยงสูง (PII / Sensitive Data)
- Threat Landscape ที่ HR มักเจอ เช่น:
 - Phishing Email (ปลอมเป็นผู้บริหาร / พนักงาน)
 - Data Leakage
 - Insider Threat

กิจกรรม:

- วิเคราะห์ "Risk จุดอ่อน" ของกระบวนการ HR ในองค์กรตนเอง

Module 2: ปกป้องข้อมูลพนักงานให้ถูกต้อง และปลอดภัย (จัดระดับความสำคัญของข้อมูล)

- หลักการ Data Privacy (เชื่อมโยง PDPA)
- การจัดการข้อมูล:
 - Recruitment / Onboarding
 - Payroll / Performance
 - Exit Process
- Data Classification & Access Control (ใครควรเห็นอะไร)
- Data Retention & Disposal

กรณีศึกษา:

- กรณีข้อมูลพนักงานรั่ว → ผลกระทบต่อองค์กร

Module 3: HR Tech ไม่ปลอดภัยเสมอไป ถ้าใช้ไม่ถูกวิธี

- ความเสี่ยงในระบบ:
 - HRIS / Payroll System
 - Cloud Storage (Google Drive / OneDrive)
 - Email / Excel / Shared Files
- Shadow IT (HR ใช้ tool นอกกรอบโดยไม่รู้ตัว)
- Password & Access Management

กิจกรรม:

- ตรวจสอบ "พฤติกรรมเสี่ยง" ของ HR ในการใช้งานจริง

ช่วงบ่าย 13.00-16.30 น.

Module 4: ความผิดพลาดของคนที่ ความเสี่ยงอันดับ 1

- Social Engineering คืออะไร
- เทคนิคที่ Hacker ใช้กับ HR:
 - Fake CV / Candidate scam
 - CEO Fraud (หลอกโอนเงิน / ขอข้อมูลเงินเดือน)
- วิธีสังเกต และป้องกัน

จำลองสถานการณ์:

- Phishing / Scam สำหรับ HR

Module 5: HR ไม่ใช่แค่ผู้ใช้ แต่เป็น "ผู้ขับเคลื่อน"

- HR กับการสร้าง Cyber Awareness ในองค์กร
- การออกแบบ Policy:
 - Acceptable Use Policy
 - Data Protection Policy
- การอบรมพนักงาน (Cyber Awareness Training)
- การจัดการเมื่อเกิด Incident

กิจกรรม:

- ออกแบบ "Cyber Awareness Campaign" สำหรับองค์กร

Module 6: สรุปให้นำไปใช้ได้ทันที

- Checklist: Cyber Security สำหรับ HR
- Quick Wins (ทำได้ทันทีใน 30 วัน)
- Roadmap การพัฒนา HR Security Practice

Action Plan:

- ผู้เข้าอบรมจัดทำแผนปรับปรุงของตนเอง

รูปแบบการอบรม

- Lecture (เข้าใจง่าย ไม่ technical เกินไป)
- Real Case Study (บริบท HR จริง)
- Workshop (คิด วิเคราะห์ วางแผน)
- Simulation (ฝึกตัดสินใจในสถานการณ์จริง)

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "Cyber Security in HR Function: Protecting People Data in the Digital Age รุ่นที่ 6" (วันที่ 28 ส.ค. 2569)

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mail มีมือถือ | **E-mail มีมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร

ผู้ติดต่อ E-mail มีมือถือ

กรุณารับค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)

