

20 ปีปัญหา P D P A

ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



วันที่ 4 มุมอวตาร สำหรับท่านที่ปิดกล้อง ตลอดการอบรม

หลักการและเหตุผล

เมื่อข้อมูลพนักงานและผู้เกี่ยวข้องในธุรกิจกลายเป็นสิ่งที่ต้องดูแลอย่างรอบคอบ การเข้าใจ “ข้อกำหนดคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” จึงเป็นเรื่องใกล้ตัวอย่างยิ่ง โดยเฉพาะสำหรับ HR และหัวหน้างานที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลในทุกวัน หากเข้าใจไม่ครบหรือปฏิบัติคลาดเคลื่อน อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรและความเชื่อมั่นของพนักงานและลูกค้าได้โดยไม่ตั้งใจ

หลักสูตรนี้ถอดบทเรียนจาก “ปัญหาจริงที่องค์กรพบ” มาเรียบเรียงเป็น 20 สถานการณ์สำคัญ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจได้อย่างชัดเจนว่าอะไรควรทำ อะไรควรระวัง และจะจัดการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยเน้นการอธิบายที่เข้าใจง่าย ใช้ได้จริง และใกล้กับสถานการณ์ในการทำงานของ HR และ Line Manager มากที่สุด

เมื่อเข้าใจอย่างถูกต้องการทำงานจะมั่นใจขึ้น ลดความเสี่ยงได้จริง และช่วยสร้างมาตรฐานการดูแลข้อมูลที่ดีให้กับองค์กรในระยะยาว

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม...

- ระบุและแยกแยะ “สถานการณ์เสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคล” ในงาน HR และงานบริหารคนได้อย่างถูกต้อง
- เลือกแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ พร้อมลดความเสี่ยงจากการใช้งานข้อมูลผิดวิธี
- นำหลักการไปปรับใช้กับงานจริง เช่น การเก็บ ใช้เปิดเผย และจัดการข้อมูลพนักงานได้อย่างมั่นใจ

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ยกตัวอย่าง และตอบคำถาม

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น.

(เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

นายชูเกียรติ เกตุชู (นายโจ)

- นายควม บริษัท สำนักงานกฎหมายโจแอนด์สมิท จำกัด
- ผู้สอนชั้นทะเบียนเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 21 ส.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

20 ปี ปัญหา PDPA

09:00 - 10:30 U.

1. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและสำคัญ
2. ความรับผิดชอบและการร้องเรียนของกฎหมายฉบับนี้
3. กรณีปัญหาน่าสนใจ 20 ปี

10:45 - 12:00 U.

- การเก็บข้อมูลอ่อนไหวเพื่อสวัสดิการพนักงาน
- การเก็บข้อมูลประวัติอาชญากรรมพนักงาน
- การส่งข้อมูลส่วนบุคคลพนักงานให้หน่วยราชการร้องขอ
- กิจกรรมขนาดเล็กที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผล
- การเก็บข้อมูลคู่สัญญาต่าง ๆ ของบริษัท
- การใช้ข้อมูลในแอปพลิเคชันในการดำเนินคดีให้กับบริษัท
- กรณีพนักงานละเมิดสัญญาจ้าง
- กรณีพนักงานไม่ยินยอมให้เก็บข้อมูลอ่อนไหว
- นายจ้างต้องร่วมรับผิดชอบการในองค์กรละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่
- ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดเหมาะสมกับองค์กรและธุรกิจ
- ข้อมูลคนตายที่องค์กรเก็บ ทำไม่ต้องปฏิบัติตาม PDPA
- เลือกเก็บข้อมูลอย่างไร จึงไม่เสี่ยงผิด PDPA

13:00 - 14:30 U.

- เหตุใดจึงไม่ควรเลือก HR Manager เป็น DPO
 - การทำประกันกลุ่มให้พนักงาน ต้องจัดทำ DPA หรือไม่
 - สืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงทางวินัยอย่างไร ไม่ผิด PDPA
 - ติดกล้องวงจรปิดอย่างไร เป็นไปตาม PDPA
 - การเก็บประวัติการลาป่วยของลูกจ้าง
 - การกระทำผิด 1 ครั้ง แต่ผู้เสียหายหลายคน ผิดกรรมเดียว หรือหลายกรรม
 - การที่ผู้ประมวลผลทำข้อมูลรั่วไหลจนเกิดความเสียหาย ผู้ควบคุมต้องรับผิดชอบหรือไม่
 - การลบข้อมูลส่วนบุคคลออกเมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผล
 - DPO สามารถกำหนดเป็นคณะกรรมการได้ใหม่หรือต้องเป็นบุคคล ฯลฯ
4. สรุปบทเรียนและตอบคำถามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับพ.ร.บ. ฉบับนี้

14:45 - 16:30 U.

**เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม*

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “20 ปี ปัญหา PDPA รุ่นที่ 4” (วันที่ 28 ส.ค. 2569)

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mail มือถือ | **E-mail มือถือ |

**ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน*

***E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์และรับบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท*

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี



สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)