



# การบริหารงานฝึกรอบรม

## เพื่อขอรับรองหลักสูตรตามข้อกำหนด ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

Update ตามประกาศฉบับใหม่ที่มีผลใช้บังคับวันที่ 19 สิงหาคม 2568

### หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้มุ่งเสริมสร้างความรู้และทักษะในการบริหารงานฝึกรอบรมให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน การจัดทำเอกสาร การยื่นขอรับรองหลักสูตร และค่าใช้จ่าย พร้อมอธิบายการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดใหม่ที่มีผลในปี 2568 และเทคนิคยกระดับการฝึกรอบรมด้วยแนวคิด 4D เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพงานฝึกรอบรมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร

### วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจข้อบังคับของพ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวางแผนงานฝึกรอบรมได้ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับข้อกำหนดการพัฒนาศูนย์ฝึกรอบรม
- 3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคและแนวทางการยกระดับการบริหารงานฝึกรอบรมด้วยแนวคิด 4D เพื่อนำไปปรับใช้ในองค์กร
- 4 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคและจัดการเอกสารต่าง ๆ ในกระบวนการขอรับรองหลักสูตรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### วิทยากร

#### อาจารย์อัชชีส ฮามิ (อ.ช)

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วัน เวลา และสถานที่

**วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2569**

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

### รูปแบบการอบรม

- ✓ บรรยาย ยกตัวอย่าง และตอบคำถาม

### เหมาะสำหรับ

- ✓ เจ้าของกิจการ
- ✓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ✓ ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านฝึกรอบรม



### อัตราค่าธรรมเนียม

สมาชิก 2,800 บาท + VAT 196 รวม 2,996 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกรอบรมภายในวันที่ 18 ส.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

# หัวข้อการฝึกอบรม



09:00 - 10:30 U.

## 1. เรียนรู้ พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ความสำคัญของข้อบังคับตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
- รายละเอียดและเงื่อนไขของการฝึกอบรมที่ต้องปฏิบัติ
- สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการขอรับรองหลักสูตร

10:45 - 12:00 U.

## 2. ข้อกำหนดการพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

- เปรียบเทียบข้อกำหนดเดิมกับข้อกำหนดใหม่
- รูปแบบ วิธีการ และแนวทางการจัดฝึกอบรม
- การคำนวณสัดส่วนลูกจ้าง เงินสมทบ และเงินเพิ่ม
- ปัญหาที่มักพบและแนวทางการแก้ไข
- คำถาม-คำตอบ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ

13:00 - 14:30 U.

## 3. การยกระดับการบริหารงานฝึกอบรมด้วยแนวคิด 4D

- การบริหารงานฝึกอบรมสมัยใหม่
- บทบาทและรูปแบบการทำงานที่เพิ่มความสอดคล้องกับข้อกำหนด
- การจัดทำโครงร่างหลักสูตร (Course Outline) ที่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะ
- การวางแผนงานฝึกอบรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจและข้อกำหนด

14:45 - 16:30 U.

## 4. การยื่นขอพิจารณารับรองหลักสูตร

- การเตรียมและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- การกรอกแบบฟอร์มและเอกสารตามข้อกำหนด
- ช่องทางและขั้นตอนการยื่นขอรับรองหลักสูตรผ่านระบบ e-Service

## 5. สรุปทบทวนและตอบคำถาม

เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การบริหารงานฝึกอบรมเพื่อขอรับรองหลักสูตรตามข้อกำหนดของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รุ่นที่ 6” (วันที่ 25 ส.ค. 2569)

1. \*ชื่อ-นามสกุล ..... 2. \*ชื่อ-นามสกุล .....
- \*ตำแหน่ง ..... \*ตำแหน่ง .....
- \*\*E-mail ..... มือถือ .....
- \*\*E-mail ..... มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร .....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เซช อาร์ท เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เซช อาร์ท เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนนวมวงศ์ กรุงเทพมหานคร แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)