

# สัญญาจ้าง 4 ประเภท



รุ่นที่ 12  
มอบวุฒิบัตร  
สำหรับท่านที่เปิดห้อง  
ตลอดการอบรม

ทำให้ถูก จ้างให้เป็น  
= พร้อมสัญญาที่เกี่ยวข้อง =



**สัญญาจ้างทำของ**  
(เช่น จ้างต่อลูกจ้าง  
หลังเกษียณอายุ  
จ้างคนขับรถ  
จ้างบริการรายครั้ง)



**สัญญาจ้างงาน  
แบบไม่มีกำหนด  
ระยะเวลา**



**สัญญาจ้างงาน  
แบบมีกำหนด  
ระยะเวลา**



**สัญญาจ้าง  
พาร์ทไทม์และ  
การจ้างนักเรียน  
นักศึกษา**

### หลักการและเหตุผล

- การจ้างงานในปัจจุบันมีความหลากหลายมากขึ้น ทั้งรูปแบบสัญญาจ้าง รายวัน รายเดือน หรือการจ้างตามระยะเวลา ทำให้ HR และผู้บริหารจำเป็นต้องเข้าใจหลักกฎหมายแรงงานอย่างถูกต้อง เพื่อให้การจ้างงานเป็นไปอย่างมั่นใจและเหมาะสมกับองค์กร
- หลังจากช่วงที่ผ่านมา องค์กรจำนวนมากมีการปรับรูปแบบการจ้างงานให้ยืดหยุ่นมากขึ้น ซึ่งมาพร้อมรายละเอียดและข้อควรพิจารณาที่สำคัญ การมีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน จะช่วยให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างถูกต้อง และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อช่วยให้ HR และผู้บริหารเข้าใจประเด็นสำคัญของการจ้างงานได้ดียิ่งขึ้น นำไปใช้ได้จริง และเสริมความมั่นใจในการบริหารคนให้สอดคล้องกับข้อกำหนดอย่างเหมาะสม



วัน เวลา และสถานที่

**วันพฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม 2569**  
เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

**อาจารย์อรรถพล มณีสีพบุลย์**

- ที่ปรึกษากฎหมายแรงงานและทนายความคดีแรงงาน  
สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเพทนิติการ จำกัด

อัตราค่าอบรมท่านละ:

**โปรแกรมพิเศษ!! ใช้อบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน**

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 13 ส.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



# หัวข้อการฝึกอบรม



09:00 - 10:30 U.

1. ข้อแตกต่างระหว่าง การจ้างทำของ กับ การจ้างแรงงาน
2. ตัวอย่างคำพิพากษาศาลฎีกาหมู่-การจ้างงานที่นายจ้าง ผู้ว่าจ้างไม่ต้องการให้เป็นลูกจ้าง แต่ทางกฎหมายถือว่าเป็นลูกจ้าง
3. ข้อดี ข้อเสีย ข้อแตกต่าง ผลทางกฎหมายระหว่างการจ้างงานแบบไม่มีกำหนดระยะเวลา กับการจ้างงานแบบมีกำหนดระยะเวลา
4. การจ้างงานแบบมีกำหนดระยะเวลา เมื่อครบกำหนดการจ้าง ต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่
5. การจ้างงานแบบมีกำหนดระยะเวลา สัญญาจ้างทำหลายครั้ง เมื่อครบกำหนดสัญญาฉบับหลังสุด และไม่จ้างต่อ ต้องจ่ายสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า หรือไม่
6. ในทางกฎหมายคุ้มครองแรงงาน “สัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้แน่นอน...” ซึ่งทำให้ นายจ้างไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานฯ มาตรา 118 วรรคสาม มีความหมายและผลทางกฎหมายต่างกันอย่างใด กับข้อความ “สัญญาจ้างย่อมสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้างโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า” ตามมาตรา 17 วรรคแรก ซึ่งเป็นเรื่องยาก และนายจ้าง / HR ยังเข้าใจผิด ปฏิบัติผิด

10:45 - 12:00 U.

13:00 - 14:30 U.

7. การจ้างงานช่วงสั้น ๆ เช่น ครั้งละ 3 เดือน ครบสัญญาแล้วต่อหรือนายจ้างให้เขียนใบลาออกแล้วทำสัญญาฉบับใหม่ เช่นนี้ มีประโยชน์อะไร และผลทางกฎหมาย นายจ้างต้องรับผิดชอบจ่ายค่าชดเชย หรือสินจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าอย่างไร และจะเป็นการเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่
8. ลูกจ้างที่ครบเกษียณอายุไปแล้ว หากจะจ้างต่อนายจ้างควรเลิกจ้างต่อแบบใด ที่เหมาะสม ไม่เป็นภาระเกินควร และไม่ผิดกฎหมายแรงงาน
9. การจ้างงานพาร์ทไทม์ / การจ้าง นักเรียน นักศึกษา ทำงานหลังเลิกเรียน หรือทำงานในวันเสาร์-วันอาทิตย์ ทำไม่องค์กรต่าง ๆ จึงทำผิดกฎหมายคุ้มครองแรงงานเป็นส่วนใหญ่
10. รวบรวมคำพิพากษาศาลฎีกาที่เกี่ยวข้อง ที่สำคัญ เพื่อศึกษาเป็นแนวทางในการบริหารการจ้างงาน
11. ตอบปัญหาการจ้างงานทุกประเภท ยินดีให้ส่งคำถามมาล่วงหน้าหลังสมัครเข้าเรียนแล้ว
12. พร้อมตัวอย่างสัญญา
  - สัญญาโอนลูกจ้าง
  - สัญญาค้าประกันการทำงาน
  - สัญญาส่งลูกจ้างไปอบรมแล้วกลับมาทำงาน (ห้ามลาออกก่อนกำหนด)

14:45 - 16:30 U.

\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “สัญญาจ้าง 4 ประเภท รุ่นที่ 12” (วันที่ 20 ส.ค. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล .....	2. *ชื่อ-นามสกุล .....
*ตำแหน่ง .....	*ตำแหน่ง .....
**E-mail ..... มือถือ .....	**E-mail ..... มือถือ .....
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทฯ ใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
<b>ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี</b>	
บริษัท .....	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....
ที่อยู่ .....	
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร .....
ผู้ติดต่อ .....	E-mail ..... มือถือ .....

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

