

Update

กฎหมาย แรงงาน ที่ฝ่ายบุคคลควรรู้ ภาคปฏิบัติ



รุ่นที่ **76**
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

หลักการและเหตุผล

- ❖ การบริหารงานบุคคลที่มั่นคงและมีอาชีพ เริ่มจากความเข้าใจ “กฎหมายแรงงาน” อย่างถูกต้องและทันสมัย เพราะทุกการตัดสินใจของ HR ล้วนมีผลต่อทั้งองค์กรและพนักงาน
- ❖ เมื่อกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ การอัปเดตความรู้และเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง จะช่วยให้ HR ทำงานได้อย่างมั่นใจ ลดความเสี่ยง และสามารถจัดการสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- ❖ หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อให้ HR เข้าใจประเด็นสำคัญได้อย่างชัดเจน ถ่ายทอดด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย เน้นภาคปฏิบัติ และวิธีการแก้ปัญหา ตรงประเด็นที่ HR ต้องการทราบ จึงช่วยให้สามารถนำไปปรับใช้ได้จริง และช่วยยกระดับบทบาท HR ให้เป็นที่เชื่อมั่นขององค์กรในระยะยาว

วัตถุประสงค์

- ❖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้และเข้าใจกฎหมายแรงงานในเรื่องต่าง ๆ

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ยกตัวอย่าง และตอบคำถาม

วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มณีสไพบุคลย์

- กรรมการผู้จัดการ และทนายความคดีแรงงาน สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 6 สิงหาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- เจ้าหน้าที่และผู้บริหารฝ่าย HR
- ผู้ที่ต้องการพัฒนาความเข้าใจด้านกฎหมายแรงงานในเชิงปฏิบัติ



พิเศษ!

แถมหนังสือ ฟรี 1 เล่ม

“ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ฉบับสมบูรณ์”

เขียนโดย อ.อรรถพล มณีสไพบุคลย์

โปรโมชั่นพิเศษ! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 30 ก.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 U.

- สัญญาจ้างงานที่สมบูรณ์ ควรมีข้อความอย่างไร (แนะนำตัวอย่างสัญญาจ้างงานทุกประเภท... ที่ปรับปรุงใหม่อย่างสมบูรณ์)
- อะไร เป็นค่าจ้าง อะไร เป็นสวัสดิการ เทคนิคการเขียนหลักเกณฑ์การให้สวัสดิการอย่างรัดกุม ไม่เกิดปัญหาตามมา
- ข้อกฎหมายและปัญหาที่เกี่ยวกับลูกจ้างทดลองงาน

10:45 - 12:00 U.

- การจัดทำมีหลักประกันในการจ้างงานบางลักษณะงาน และปัญหาที่ควรระวัง
- การแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจ้างเหมาค่าแรงที่ต้องจัดสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรมให้ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ปัญหาที่พาดพิงกฎหมายเกี่ยวกับการจ้างงานแบบมีกำหนดเวลา ที่สถานประกอบการต่าง ๆ นิยมจ้างกัน โดยไม่รู้ว่าเป็นระเบิดเวลาลูกใหญ่เกี่ยวกับความรับผิดชอบเรื่องค่าชดเชย

13:00 - 14:30 U.

- ข้อกฎหมายเกี่ยวกับวันหยุด วันลา ทุกประเภท รวมทั้งการเปลี่ยนวันหยุด แลกวันหยุด
- ปัญหาการทำงานและการจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ในภาคปฏิบัติ ที่ยังมีเรื่องที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายอีกมาก
- การเขียนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่สมบูรณ์และรัดกุม ควรต้องระวังเรื่องอะไรบ้าง

14:45 - 16:30 U.

- วินัย การลงโทษทางวินัย เทคนิคการสอบข้อเท็จจริง การออกหนังสือเตือน
- การเลิกจ้าง การจ่ายค่าชดเชย ข้อควรระวัง ปัญหาที่จะตามมา
- วิธีเปลี่ยนสภาพการจ้าง
- รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับการทำงานอื่น ๆ เช่น กฎหมายแรงงานสัมพันธ์/ประกันสังคม เป็นประเด็นที่ใช้มากและมักมีปัญหาในทางปฏิบัติ



เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “กฎหมายแรงงานที่ฝ่ายบุคคลควรรู้ ภาคปฏิบัติ รุ่นที่ 76” (วันที่ 6 ส.ค. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล		
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง		
**E-mail มือถือ	**E-mail มือถือ		
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน			
**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท			
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกับภาษี			
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา		
ที่อยู่		
ประเภทธุรกิจ.....	โทรศัพท์	ต่อ	โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail	มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมใบแนม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)