



# Strategic HR Management (SHRM)



## หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ (Strategic Human Resource Management หรือ SHRM) คือ กระบวนการเชื่อมโยงการบริหารจัดการบุคคลากรเข้ากับ เป้าหมายและวัตถุประสงค์หลักขององค์กร เพื่อสร้างความ ได้เปรียบในการแข่งขันและขับเคลื่อนผลการดำเนินงาน ให้ดียิ่งขึ้น แตกต่างจากการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบ ดั้งเดิมที่เน้นงานธุรการรายวัน โดย SHRM จะเน้นการ วางแผนเชิงรุกในระยะยาวเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีบุคลากร ที่เหมาะสมในเวลาที่ต้องการ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ HR Manager ของทุกองค์กร

## ประโยชน์ของการบริหารเชิงกลยุทธ์

1. ความได้เปรียบในการแข่งขัน: สร้างความแตกต่างผ่าน ทักษะมนุษย์ที่เลียนแบบได้ยาก
2. ความคล่องตัวขององค์กร (Agility): ช่วยให้ธุรกิจปรับตัว ต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดและเทคโนโลยีได้รวดเร็วขึ้น
3. เพิ่มการมีส่วนร่วมและรักษาพนักงาน: พนักงานจะรู้สึก มีส่วนร่วมเมื่อเป้าหมายส่วนบุคคลสอดคล้องกับทิศทาง ขององค์กร
4. ประสิทธิภาพด้านต้นทุน: ลดค่าใช้จ่ายจากการลาออกของ พนักงานและการใช้ทรัพยากรที่ซ้ำซ้อน

วัน เวลา และสถานที่

**วันพุธที่ 5 สิงหาคม 2569**

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม เดอะแกรนด์ฟรังก์ คอนเวนชัน ศรีนครินทร์

วิทยากร

**อาจารย์ธีรพัฒน์ ฐิรกิจ**

- ประสบการณ์ทำงานกว่า 30 ปี ทางด้าน HR ในองค์กรชั้นนำ เช่น SCG, DTAC, AIA และ PTTEP เป็นต้น
- วิทยากรบรรยายในหลักสูตรด้าน HR และอื่น ๆ มากกว่า 20 ปี

อัตราค่าอบรมท่านละ:

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 29 ก.ค. 2569 ลด 200 บาท

# หัวข้อการฝึกอบรม



## 09.00-12.00 u.

1. การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ (Strategic HR Management - SHRM) คืออะไร และมีความสำคัญอย่างไรในโลกยุคดิจิทัลนี้
2. การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์กับเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อการแข่งขันและความยั่งยืน (วิเคราะห์ตัวอย่างพร้อมกรณีศึกษา)
3. การวางแผนกลยุทธ์ในงาน HR ต้องทำอะไรบ้าง และการบูรณาการหรือการหาจุดเชื่อมโยงของแต่ละแผนงานทำได้อย่างไร (Workforce Planning, Career Planning, Staff & Leadership Development, Talent Management & Succession Planning, Performance Management) (แบ่งปันตัวอย่างพร้อมกรณีศึกษา)

## 13.00-16.30 u.

4. การนำระบบหรือเทคโนโลยีมาใช้ในการวางแผนทรัพยากรบุคคลขององค์กร คุ่มค่าหรือไม่ และจะเริ่มต้นทำอย่างไร
5. การบริหารความหลากหลาย ความแตกต่าง และความยืดหยุ่นในการทำงาน (Diversity & Hybrid Workplace)
6. SHRM กับความสำเร็จทางธุรกิจ (การวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์จากงาน HR เพื่อการวางแผนกลยุทธ์ของ HR) และเทคนิคการวางแผนงาน HR เชิงกลยุทธ์
7. งาน HR ที่ควรลด ละ เลิกในปัจจุบัน และงานใดของ HR ที่ควรต้องให้ความสำคัญมากที่สุด และ Future Trend
8. กิจกรรม: วางแผนงาน SHRM ในองค์กรของท่าน พร้อมรับ Feedback จากวิทยากร



เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

## หลักสูตรฝึกอบรม “Strategic HR Management - SHRM” (วันที่ 5 ส.ค. 2569)

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล .....     | 2. *ชื่อ-นามสกุล .....     |
| *ตำแหน่ง .....             | *ตำแหน่ง .....             |
| **E-mail .....มือถือ ..... | **E-mail .....มือถือ ..... |

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....
- ที่อยู่ .....
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

### กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)