



เทคนิคการทำ

Training & Development Roadmap

และ IDP ด้วย JD



รุ่นที่ **8**
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่ปิดกล่อง
ตลอดการอบรม

หลักการและเหตุผล

องค์กรของท่านมีระบบ Competency แล้วหรือยัง?

หลายองค์กรที่มีระบบ Competency แล้วเกิดปัญหา เกิดความสับสน หลายเรื่องตามมาทำให้ประเมินขีดความสามารถของพนักงานแล้วผิดพลาด เพราะผู้ประเมินอ่านนิยามแล้วไม่เข้าใจความหมาย, คำนิยามระดับความสามารถเขียนไว้คลุมเครือ ฯลฯ ส่งผลให้การทำ Training Roadmap ผิดพลาดตามไปด้วย

หลายองค์กรยังไม่มีระบบ Competency แต่อยากจะมีแผนการพัฒนา พนักงานระยะยาวหรือ Training Roadmap แต่ไม่รู้จะทำอย่างไร

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ท่านสามารถทำ Training & Development Roadmap โดยใช้ JD (Job Description) เป็นหลักด้วยการประยุกต์แนวทาง มาจากการสร้างระบบ Functional Competency แต่ปรับปรุงวิธีการทำ บางส่วนเพื่อลดความสับสนในเรื่องนิยามที่เป็นจุดอ่อนของระบบ Competency ช่วยให้องค์กรสามารถสร้าง Training & Development Roadmap ได้ด้วยตนเอง

เหมาะสำหรับทุกคน ไม่ว่าจะเป็น HR, Line Manager, ผู้บริหาร, ผู้ที่สนใจ ได้เข้ามาทำกิจกรรม (Workshop) เรียนรู้วิธีการทำ Training & Development Roadmap ได้โดยไม่ต้องทำระบบ Competency

ถ่ายทอดประสบการณ์โดยวิทยากรผู้เขียนหนังสือ "Competency ภาคปฏิบัติ.. เขาทำกันอย่างไร" และ "Training Roadmap ตาม Competency เขาทำกันอย่างไร" และเล่มล่าสุดคือ "Training Roadmap & IDP ตาม JD ฉบับ How to"

แล้วท่านจะพบว่าการทำ Training & Development Roadmap ด้วย JD ไม่ใช่เรื่อง ที่ยากเกินไปถึงจะทำ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคการทำ Training & Development Roadmap โดยใช้ JD
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้วิธีประเมินผลและติดตาม ผลการพัฒนาคน IDP

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์รังศักดิ์ คงคาสวัสดิ์

ผู้เขียนหนังสือ

- เริ่มต้นอย่างไร...เมื่อจะนำ Competency มาใช้ในองค์กร
- Competency ภาคปฏิบัติ.. เขาทำกันอย่างไร
- Training Roadmap ตาม Competency เขาทำกันอย่างไร
- HR how to
- HR how to Season 2
- HR how to Season 3
- มาขาดดีในการบริหาร งานบุคคล
- Training Roadmap & IDP ตาม JD ฉบับ How to

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ยกตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ และตอบคำถาม

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 3 ก.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

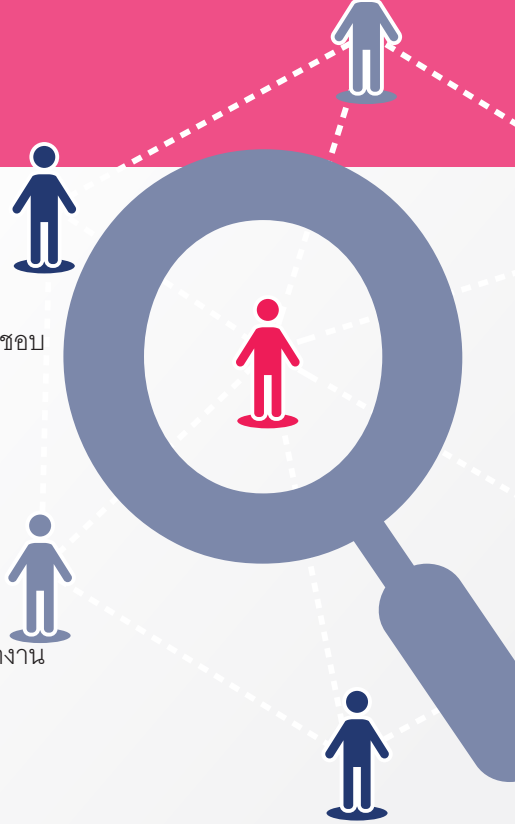
09:00 - 10:30 U.

10:45 - 12:00 U.

13:00 - 14:30 U.

14:45 - 16:30 U.

- ปัญหาของการฝึกอบรมและการทำ Training Roadmap ตาม Competency ในปัจจุบัน
- ขั้นตอนการค้นหาคุณสมบัติของพนักงานจาก JD
- กิจกรรม: การค้นหาคุณสมบัติที่ต้องการ (How to) จากงานและความรับผิดชอบใน JD ของแต่ละตำแหน่งงาน
- วิธีการแปลงคุณสมบัติของพนักงานมาเป็นหลักสูตรฝึกอบรม
- กิจกรรม: การแปลงคุณสมบัติในตำแหน่งงานมาเป็นหลักสูตรฝึกอบรม หรือเป็นวิธีการพัฒนารูปแบบอื่น ๆ
- การกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและวิธีการพัฒนาพนักงานรูปแบบอื่น ๆ ลงใน Training & Development Roadmap
- กิจกรรม: การเขียน Outline และเป้าหมายในการติดตามผลการพัฒนาพนักงานตาม Training & Development Roadmap
- วิทยากรให้ความเห็นและสรุปการทำกิจกรรม
- การทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan - IDP) จาก Training & Development Roadmap
- วิธีการประเมินและติดตามผลการพัฒนาตาม IDP
- สรุปทบทวนและตอบคำถาม



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคการทำ Training & Development Roadmap และ IDP ด้วย JD (Workshop) รุ่นที่ 8” (วันที่ 10 ก.ค. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ	**E-mail มือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ค่าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์	ต่อ..... โทรสาร.....
ผู้ติดต่อ	E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเครดิตคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.
 ● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
 52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934
 หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1
 อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)