

# Modern HR Strategy in Digital Transformation Period - from Hire to Retire -



กลยุทธ์บริหารงาน HR แบบครบวงจร

ทั้งระบบตั้งแต่รับพนักงานจนถึงเกษียณอายุ

รุ่นที่ 4

มอบวุฒิบัตร

## หลักการและเหตุผล

- การวางแผนดูแลคนในองค์กรตั้งแต่วันแรกที่เข้ามาจนถึงเกษียณอายุจากองค์กร ในยุคนี้ต้องคำนึงถึงอะไรบ้าง และมีวิธีทำให้เป็นรูปธรรมได้อย่างไร
- หลักสูตร 1 วันนี้ จะช่วยให้มองเห็นภาพชัดเจน ทั้งการใช้เครื่องมือดิจิทัล การวางแผน Career พนักงาน การบริหาร Talent การบริหารงาน HR โดยยึดหลัก ESG และการบริหารความหลากหลายและความเท่าเทียม โดยเน้นการสร้างคนให้เติบโตไปพร้อมกับการสร้างความสำเร็จให้องค์กรในระยะยาวอย่างยั่งยืน

## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมวางแผนการดูแลคนในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมปรับใช้หลัก ESG ในงาน HR ในองค์กร

## รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ยกตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ และตอบคำถาม

## วิทยากร

### อาจารย์ธีรพัฒน์ ฐิรักดี

- ประสบการณ์ทำงานกว่า 30 ปี ทางด้าน HR ในองค์กรชั้นนำ เช่น SCG, DTAC, AIA และ PTTEP เป็นต้น
- วิทยากรบรรยายในหลักสูตรด้าน HR และอื่น ๆ มากกว่า 20 ปี

## วัน เวลา และสถานที่

### วันอังคารที่ 21 กรกฎาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม เดอะแอนด์โฟร์วิงส์ คอนเวนชั่น ศรีนครินทร์

## อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 14 ก.ค. 2569 ลด 200 บาท

# หัวข้อการฝึกอบรม

## Modern End to end HR Strategy

09:00 - 12:00 U.

### 1. การบริหารทรัพยากรบุคคล

- การวางแผนทรัพยากรบุคคลในโลกยุคปัจจุบัน
- การวางแผนทรัพยากรบุคคลในโลกยุคปัจจุบัน ข้อดี ข้อเสีย และกรณีศึกษา

### 2. HR from Hire to Retire

#### การบริหารทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร

- การบริหารทรัพยากรบุคคลคือ การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- HR in Digital Transformation
- ระบบ เครื่องมือ และ Digital Technology ในงาน HR สมัยใหม่
- การรับพนักงานใหม่ พร้อมกับการวางแผน Career ให้พนักงาน
- การบริหารจุดแข็งของพนักงาน เพื่อการใช้ศักยภาพอันสูงสุดของพนักงานให้องค์กร และเพื่อความสุขในการทำงาน

13:00 - 16:30 U.

### 3. HR from Hire to Retire

#### การบริหารทรัพยากรบุคคลแบบครบวงจร (ต่อ)

- การบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานรูปแบบใหม่
- การพัฒนาพนักงานอย่างมีแบบแผนและเชื่อมโยงกับการบริหารสายอาชีพอย่างลงตัว
- การวางแผนเส้นทางในการเติบโตของพนักงาน โดยไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลัง
- การบริหารจัดการคนเก่งและคนดีในสหัสวรรษหน้า และการจัดการกับคนที่มีปัญหา
- HR กับความท้าทายในโลกยุคหลังวิกฤตการณ์ และการปรับตัวอย่างสร้างสรรค์
- กิจกรรม: การสร้างแผน Hire to Retire ขององค์กรคุณ

### 4. การบริหารงานทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลัก ESG

#### (E = Environment, S = Social และ G = Governance) II แบบยั่งยืน

- การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเน้นความหลากหลายและความเท่าเทียม (Diversity/Equality)
- สภาพแวดล้อมในการทำงาน สุขภาพจิต และความอยู่ของพนักงาน
- การร้องทุกข์ คดีการจ้างงาน และ Work-life balance
- สรุปบทเรียนและตอบคำถาม

\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



## หลักสูตรฝึกอบรม “Modern HR Strategy in Digital Transformation Period รุ่นที่ 4” (วันที่ 21 ก.ค. 2569)

1. \*ชื่อ-นามสกุล ..... 2. \*ชื่อ-นามสกุล .....  
\*ตำแหน่ง ..... \*ตำแหน่ง .....  
\*\*E-mail ..... มือถือ ..... \*\*E-mail ..... มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์และให้บริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....  
ที่อยู่ .....  
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....  
ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)