



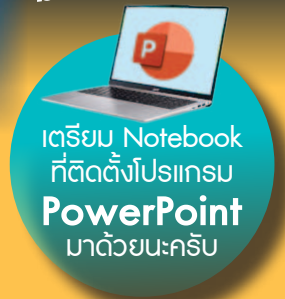
รุ่นที่ **32**
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดคอร์ส
ตลอดการอบรม

เทคนิคสร้างสไลด์ POWERPOINT

ให้สะดวกตา ใริบายง่าย และสื่ออย่างทรงพลัง



ง่าย ๆ
Step by Step
มือใหม่ก็เรียนได้



หลักการและเหตุผล

- ☑ เปลี่ยนข้อมูลเยอะ ๆ ให้เป็น “สไลด์ที่เล่าเรื่องได้” ดูกันสมัย อ่านง่าย น่าสนใจ
- ☑ จะเริ่มต้นอย่างไร รู้ว่า “อะไรควรใส่ อะไรต้องตัด” แบบมืออาชีพ
- ☑ แล้วย่อออกมาแบบอย่างไรถึงจะดึงดูดใจ สร้างสไลด์ที่ “มี Impact” ไม่ใช่แค่สวย และช่วยให้งานนำเสนอ น่าสนใจมากยิ่งขึ้น
- ☑ ใช้ AI ช่วย “คิด-เขียน-ออกแบบ” ลดเวลาดำเนินการ 50-70%
- ☑ มาเรียนรู้วิธีการสร้างสไลด์ให้ดูน่าสนใจ ใริบายง่าย แต่สื่อสารได้อย่างทรงพลัง แบบง่าย ๆ Step by step โดยใช้เพียง PowerPoint

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบคำถาม

เหมาะสำหรับ

- พนักงานทุกระดับที่ต้องใช้ PowerPoint ในการทำงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคการสร้างสไลด์ PowerPoint ให้ดูน่าสนใจ

วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์นฤดม บัวทอง

- Digital Media Specialist

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 3 ก.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

09:00-12:00 U.

- อะไรคือปัญหาของการออกแบบสไลด์ PowerPoint
- Slide = Decision Tool ไม่ใช่ Document
- เทคนิค “คิดก่อนทำ” Slide Blueprint ลดเวลาทำงาน
- 5 Steps ง่าย ๆ ในการออกแบบสไลด์ที่จับใจผู้ชม
- ข้อมูลแบบไหนที่ต้องมี/ตัดออกได้
- ข้อมูลอะไรที่ผู้บริหาร/พนักงานอยากรู้
- การเลือกใช้ Font อย่างไรให้ดูทันสมัย
- แบบไหนควรเรียง/ควรเลือก
- สีอะไรเหมาะกับการนำเสนองานแบบไหน / Color Psychology สำหรับงานองค์กร
- รูปภาพเสริมพลังในการนำเสนอ เทคนิคการใช้รูปให้เพิ่มความน่าสนใจแก่สไลด์ เคารูปคุณภาพสูงจากแหล่งไหนมาใช้ได้อย่างสบายใจ
- เลือกกราฟให้ “ตอบคำถาม” ไม่ใช่แค่สวย
- เปลี่ยนจากกราฟธรรมดาเป็นกราฟที่ “เล่าเรื่องได้”
- เทคนิค Highlight Insight

13:00-16:30 U.

พบกับกิจกรรมที่น่าสนใจมากมาย เช่น

- ✓ เทคนิคในการกระชับเนื้อหาสำหรับทำสไลด์
- ✓ การเลือก Font รูป และสีอย่างไรให้เหมาะกับสถานการณ์
- ✓ Redesign จากยุ่งๆ ให้กลายเป็น “ยอดเยี่ยม”
- ✓ การเลือกรูปแบบกราฟกับการนำเสนอ
- ✓ เทคนิค/ลูกเล่นต่าง ๆ อีกมากกว่า 10 เทคนิค

POWERPOINT



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “เทคนิคสร้างสไลด์ PowerPoint รุ่นที่ 32” (วันที่ 10 ก.ค. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mail	**E-mail

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)