

การจัดฝึกอบรมยุคใหม่ สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมมืออาชีพ

PROFESSIONAL TRAINING OFFICER IN THE NEW ERA

หลักการและเหตุผล

การจัดฝึกอบรมแบบเดิมยังสามารถตอบโจทย์ความต้องการของพนักงานและองค์กร
ได้ดีอยู่หรือไม่?

บทบาทของผู้ดูแลงานฝึกอบรมในวันนี้ คือการสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาคน
และผลักดันองค์กรให้เติบโต จึงจำเป็นต้องมี “ทักษะและกรอบคิดใหม่” ที่เน้นการออกแบบการเรียนรู้
ให้สอดคล้องกับผู้เข้าอบรม สามารถวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาได้อย่างแม่นยำ ใช้เทคนิค
การเรียนรู้ที่หลากหลาย และประเมินผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อเติมเต็มทั้งแนวคิด ทักษะ และเครื่องมือสำคัญ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถ
วางแผน วิเคราะห์ความต้องการ และออกแบบการฝึกอบรมได้อย่างมืออาชีพ พร้อมนำความรู้ไป
ต่อยอดใช้ได้จริงกับงานอย่างมั่นใจ และสร้างผลลัพธ์ที่จับต้องได้

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจวิธีการจัดฝึกอบรมที่เหมาะสมกับ
สภาพการทำงานในปัจจุบัน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและสามารถปรับใช้แนวคิด Active Learning
และ 70:20:10 ในการออกแบบกิจกรรมเพื่อการฝึกอบรม
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทดลองทำขั้นตอนต่าง ๆ ในกระบวนการ
ฝึกอบรม ตั้งแต่การวิเคราะห์หาความจำเป็น การเขียนวัตถุประสงค์
การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ และการประเมินผล

เป้าหมาย

- เข้าใจว่าการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในปัจจุบันที่มีผลต่อ
การจัดฝึกอบรมในองค์กรอย่างไร
- สามารถวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาได้
- เขียนวัตถุประสงค์และออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่วัดผลได้
- นำแนวคิด Active Learning และ 70:20:10 ไปใช้ในการ
ออกแบบกิจกรรมได้
- ประเมินผลลัพธ์การฝึกอบรมได้ดีเป็นมาตรฐานขึ้น

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ✓ เจ้าหน้าที่ HRD/L&D/OD
- ✓ วิทยากรภายใน (Internal Trainer)
- ✓ หัวหน้างานหรือผู้นำทีมที่มีบทบาทด้านการพัฒนาคน
- ✓ บุคลากรที่มีหน้าที่วางแผน/จัดการการฝึกอบรมในองค์กร

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 8 กรกฎาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม จัสมิน ซิตี้ กรุงเทพฯ (ช.สุขุมวิท 23)

วิทยากร

ดร.ศศิวัฒน์ หอยสังข์

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์องค์กรชั้นนำ

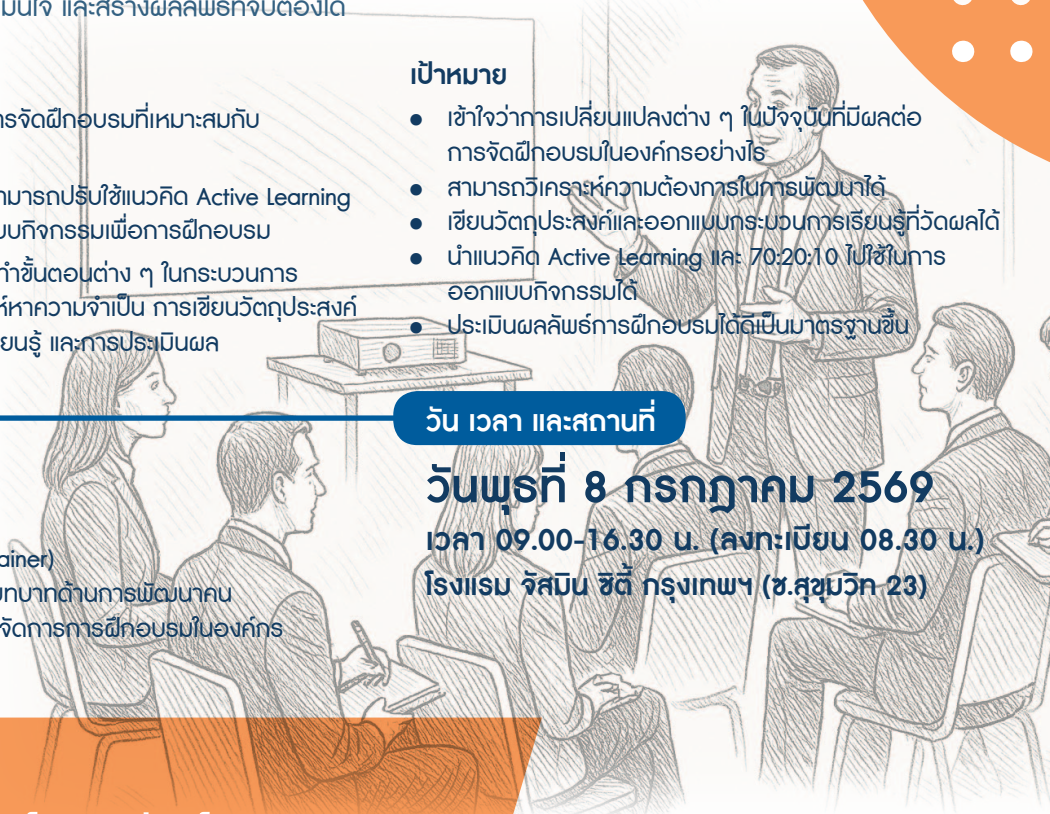
อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 1 ก.ค. 2569 ลด 200 บาท



รุ่นที่ 16
มอบวุฒิบัตร



หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 U.

- วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่กระทบต่อ L&D (เช่น เทคโนโลยี, รูปแบบการทำงาน หรือความหลากหลายของคนทำงาน)
- การประยุกต์ใช้แนวคิดใหม่ เช่น Microlearning, Lifelong Learning, Learning in the Flow of Work มาใช้ให้เหมาะกับสถานการณ์

10:45 - 12:00 U.

- บทบาท HRD แบบครบมิติ เช่น HRD Competencies ยุคใหม่, ความแตกต่างระหว่างการฝึกอบรมและพัฒนา และทักษะที่จำเป็นของคนทำงานด้านนี้ในปัจจุบัน

13:00 - 14:30 U.

- ฝึกเขียนวัตถุประสงค์ให้วัดผลได้และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีเป้าหมาย
- เรียนรู้เทคนิคง่าย ๆ ที่นำไปใช้วิเคราะห์ Training Needs อย่างแม่นยำ

14:45 - 16:30 U.

- เข้าใจรูปแบบการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
- ฝึกออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ตรงใจและนำไปใช้ได้จริง
- รู้วิธีการประเมินผลฝึกอบรมที่นำไปวัด Impact ได้จริง
- สรุปบทเรียนและตอบคำถาม



หลักสูตรฝึกอบรม “การจัดฝึกอบรมยุคใหม่สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมมืออาชีพ รุ่นที่ 16” (วันที่ 8 ก.ค. 2569)

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mail มือถือ | **E-mail มือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน
 **E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกไปกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณารับค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการฝึกอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)