



รุ่นที่ 2  
มอบวุฒิบัตร  
สำหรับท่านที่เปิดคอร์ส  
ตลอดการอบรม

# การบริหารความเสี่ยงในงาน HR

# RISK

## Management for HR Professional

### หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการจัดการกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจ ที่มีทั้งปัจจัยที่ควบคุมได้ และควบคุมไม่ได้ เพื่อให้องค์กรบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย โดยมีกระบวนการในการระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ พิจารณา และประเมินผลกระทบ ตลอดจนการจัดทำแผนเพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงนั้น ให้เหลือน้อยที่สุด

หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อพัฒนาให้ HR มีความสามารถในการระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ และวางแผนรับมือได้อย่างเป็นระบบ โดยเข้าใจกระบวนการทั้งหมด ซึ่งนอกจากจะสร้างแผนเฉพาะการบริหารความเสี่ยงงานทรัพยากรบุคคลได้แล้ว ยังสามารถเป็นผู้ดำเนินการในช่วยจัดทำภาพรวมแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้ด้วย ทั้งนี้เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กรและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

### เป้าหมาย

- สามารถสร้างตัวชี้วัดด้านความเสี่ยงขององค์กรได้ ทั้งภาพรวมขององค์กร และของฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- สามารถสร้างแผนงานที่เป็นรูปธรรมเพื่อใช้ในการทำกับดูความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ทั้งการประเมิน การติดตาม การควบคุม และการรายงานผล

### เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้การบริหารความเสี่ยง ทั้งรูปแบบ หลักการ และกระบวนการ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจความสัมพันธ์ของการบริหารความเสี่ยง กับผลประกอบการขององค์กร และความคาดหวังในบทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานและความสัมพันธ์กันในการทำงานระหว่างหน่วยงาน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ตัวแบบ (Model) ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ ความเสี่ยงขององค์กร
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ระบบและวิธีการวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อองค์กรและวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม

### รูปแบบการอบรม

- บรรยาย อธิบายเนื้อหาในหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการปฏิบัติ
- ระดมสมอง (Brainstorming)
- อภิปรายแลกเปลี่ยน (Group discussion)
- ศึกษากรณีตัวอย่าง (Case Study)
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโดยปฏิบัติจาก ข้อมูลจริงของธุรกิจ (Workshop) ขององค์กรตนเอง

### สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

- ร่างแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง (Propose Action Plan) ในองค์กรของตนเอง

### วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 7 กรกฎาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

### วิทยากร

## อาจารย์กรวุฒิ ตันวิระชัยสกุล

#### อดีต

- Senior Vice President – Human Resources : Aurora Design Co., Ltd.
- Business Owner (Snack food and trading business)  
- Managing Director : KTR Business Group Co. Ltd. – Thailand  
- Managing Director : BB Global Co., Ltd. – Vietnam
- Personnel & Organization Director : Mars Petcare (Thailand) Co., Ltd.
- Human Resources Director-Asia & Pacific : DeSter Co., Ltd.

#### ปัจจุบัน

- Human Resources Consultant
- Professional Trainer
- Expert Coach

อัตราค่าอบรมท่านละ

**โปรโมชันพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน**

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท  
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

# หัวข้อการฝึกอบรม

# RISK

09:00 - 10:30 U.

- เป้าหมายธุรกิจขององค์กร (Corporate Vision, Mission, Strategy, Goals)
- การบริหารความเสี่ยงคืออะไร
- ความจำเป็นและประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง
- ความเสี่ยงคืออะไร มีกี่ประเภท
- กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) มีขั้นตอนอย่างไรบ้าง

10:45 - 12:00 U.

- ตัวแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) ขององค์กร เช่น
  - SWOT Analysis & Five Force Model
- กิจกรรม: ระบุความเสี่ยงขององค์กร
- การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

13:00 - 14:30 U.

- ตารางการประเมินความเสี่ยง (Risk Matrices)
- การลดความเสี่ยง (Risk Mitigation) ด้วยวิธีการต่าง ๆ
  - การหลีกเลี่ยง การบรรเทาความเสี่ยง การโอนย้าย การยอมรับความเสี่ยง
  - การวางแผนควบคุมในรูปแบบต่าง ๆ
- กิจกรรม: วิธีการจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ

14:45 - 16:30 U.

- เจาะลึกการบริหารความเสี่ยงของงานบริหารทรัพยากรบุคคล และกรณีศึกษา (Case Study) แผนการจัดการความเสี่ยง
- กิจกรรม: การจัดการความเสี่ยงในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HR Risk Map)
- การติดตามและการรายงานความเสี่ยง (Risk Monitoring and Reporting)
  - การรายงานความเสี่ยง และการสื่อสารในองค์กรและการสร้างวัฒนธรรม
- กรณีตัวอย่าง: การจัดการความเสี่ยงที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว
- ร่างแผนงานการจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติในองค์กร
- สรุปบทเรียนและตอบคำถาม



\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การบริหารความเสี่ยงในงาน HR รุ่นที่ 2” (วันที่ 7 ก.ค. 2569)

1. \*ชื่อ-นามสกุล ..... 2. \*ชื่อ-นามสกุล .....
- \*ตำแหน่ง ..... \*ตำแหน่ง .....
- \*\*E-mail ..... มือถือ ..... \*\*E-mail ..... มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....
- ที่อยู่ .....
- ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....
- ผู้ติดต่อ ..... E-mail..... มือถือ .....

### กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เลข อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เลข อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)