



รุ่นที่ 6  
มอบวุฒิบัตร  
สำหรับท่านที่เปิดห้อง  
เดสก์ทอป



# 21 จิตวิทยา

## ที่ทุกคนใน องค์กรควรรู้ เพื่อการทำงานร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ



### หลักการและเหตุผล

เพราะ “จิตวิทยา” อยู่รอบ ๆ ตัวเรา อยู่ในทุก ๆ องค์กร และในทุก ๆ ความสัมพันธ์ คงจะดีไม่น้อยถ้าทุกคนในองค์กร เข้าใจพื้นฐานจิตวิทยาที่มีผลต่อการทำงานร่วมกัน เนื่องจาก ปัญหาส่วนใหญ่ของในหลายองค์กรคือ เรื่องของความสัมพันธ์ ไม่ว่าจะเป็นความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน ลูกน้อง ลูกค้า ฯลฯ และส่งผลกระทบต่อการทำงานร่วมกัน

หลักสูตรนี้ตั้งใจที่จะอธิบายถึงความสัมพันธ์ ด้วยแนวคิดทางจิตวิทยาองค์กรและคำสมัยใหม่ที่ถูกต้อง ซึ่งจะทำให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจตนเอง เข้าใจสมาชิกระดับต่าง ๆ ที่อยู่ในองค์กร ฯลฯ เพื่อให้สามารถรู้เท่าทันและพิจารณาการ แสดงออกในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุข เป็นองค์กร Happy Workplace - งานได้ผล คนเป็นสุข และนั่นจะเป็นพลังช่วยขับเคลื่อนผู้ปฏิบัติงานไปสู่เป้าหมาย เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ทุกคนเข้าใจซึ่งกันและกัน

### รูปแบบการอบรม

เรียนรู้แนวคิดพร้อมคำอธิบาย ยกตัวอย่างประกอบ โดยมีกิจกรรม (Workshop) กรณีศึกษาที่ถูกต้องแบบ มาให้วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจแนวคิดจิตวิทยาองค์กรและคำสมัยใหม่ที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ในองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจตนเอง เข้าใจสมาชิกระดับต่าง ๆ ที่อยู่ในองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถรู้เท่าทันและพิจารณาการ แสดงออกในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกทำกิจกรรมวิเคราะห์ สถานการณ์ ให้สามารถนำไปใช้ประยุกต์ในการ ปฏิบัติงานได้จริง



วัน เวลา และสถานที่

## วันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

## อาจารย์ณชดล อารีวงศ์

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

อัตราค่าอบรมท่านละ

**โปรแกรมพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน**

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 26 มิ.ย. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



# หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 U.

1. ธรรมชาติของมนุษย์ตามแนวคิดจิตวิทยาองค์กรกับการทำงาน
2. พื้นฐานแนวคิดที่เป็นอคติทางจิตวิทยา ซึ่งมีผลต่อการทำงานร่วมกันในองค์กร (Fundamental Attribution Error)

- 2.1 6 จิตวิทยาเกี่ยวกับการตัดสินใจ  
สถานการณ์ เช่น การประชุม การสัมภาษณ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ
- 2.2 4 จิตวิทยาเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร  
สถานการณ์ เช่น ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ลูกน้อง หัวหน้า ลูกค้า ฯลฯ
- 2.3 3 จิตวิทยาเกี่ยวกับการสื่อสาร  
สถานการณ์ เช่น การนำเสนองาน การสอนงาน การมอบหมายงาน ฯลฯ

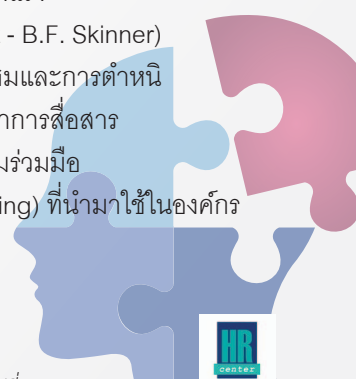
13:00 - 14:30 U.

- 2.4 8 จิตวิทยาเกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือให้เกิดขึ้นในองค์กร สถานการณ์ เช่น ฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร องค์กรมีกิจกรรมบางอย่างที่ต้องการได้รับความร่วมมือ รณรงค์ความปลอดภัยในสถานประกอบการ ฯลฯ

3. เทคนิคที่นำมาประยุกต์ใช้
  - 3.1 จิตวิทยาการจูงใจ  
Maslow's hierarchy of needs theory
  - 3.2 จิตวิทยาการเสริมแรง (Reinforcement - B.F. Skinner)
  - 3.3 จิตวิทยาการชื่นชมและการตำหนิ
  - 3.4 5 เทคนิคจิตวิทยาการสื่อสาร เพื่อให้ได้รับความร่วมมือ
  - 3.5 การโค้ช (Coaching) ที่นำมาใช้ในองค์กร

10:45 - 12:00 U.

14:45 - 16:30 U.



\*Outline และเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “21 จิตวิทยา ที่ทุกคนในองค์กรควรรู้ เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 6” (วันที่ 3 ก.ค. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล .....	2. *ชื่อ-นามสกุล .....
*ตำแหน่ง .....	*ตำแหน่ง .....
**E-mail ..... มือถือ .....	**E-mail ..... มือถือ .....

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ค่าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

## ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)