



รุ่นที่ 6
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
ตลอดการอบรม

AI *for* HRD

มาปลดปล่อยศักยภาพใหม่กัน

(Unleashing New Potentials in HRD)



หลักการและเหตุผล

AI โดยเฉพาะ ChatGPT เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้งาน HRD ทำได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการวางแผนงาน ออกแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูล หรือทำโครงสร้าง Career Path

ดังนั้นหากเจ้าหน้าที่ด้าน HRD สามารถ prompt ให้ AI ตอบคำถามได้เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ก็จะยิ่งทำให้การวางแผนพัฒนา พนักงานทำได้รวดเร็วมากขึ้น และช่วยให้องค์กรเดินหน้าได้เร็วยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับ AI, AI คืออะไร
2. เพื่อระบุและประเมิน AI Chatbot ที่สำคัญที่สามารถนำมา พัฒนาและปรับปรุงงานด้าน HRD
3. เพื่อศึกษาว่า ChatGPT คืออะไร / คุณสมบัติภาษา Prompt
4. เพื่อศึกษากลยุทธ์ในการนำ ChatGPT มาเป็นเครื่องมือ ในการปฏิบัติงาน อาทิ กระบวนการฝึกอบรม (Training and Development), Career Planning and Development, Talent Development
5. เพื่อพิจารณาและปรับใช้ Best Practices จากองค์กร ที่ประสบความสำเร็จในการนำ AI มาใช้ในงาน HRD

วัน เวลา และสถานที่
วันอังคารที่ 7
เมษายน 2569
เวลา 09.00-16.30 น.
(เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์นิทร ตรีวิชัย

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ประสบการณ์
- ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท คาร์ทลีสมีทส์ ประเทศไทย จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท นามสุขภัณฑ์ จำกัด
- ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์ บริษัท ชีทเทคโบลี ประเทศไทย จำกัด (โรงงานโคราช)
- Certified Black Belt for Transactional จากประเทศสิงคโปร์
- Problem Solving & Decision Making จากประเทศสิงคโปร์
- Workplace Violence Reduction จากประเทศสหรัฐอเมริกา

อัตราค่าธรรมเนียมท่านละ

สมาชิก 2,800 บาท + VAT 196 รวม 2,996 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 31 มี.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ AI ใน HR

- ศึกษารูปแบบต่าง ๆ ของ AI ที่มีความเกี่ยวข้องกับงาน HR
- แนวโน้มการนำ AI มาเพิ่มประสิทธิภาพในบริบทของงาน HR ในยุคดิจิทัล
- ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องมือ AI Chatbot ที่จะใช้ศึกษาคือ ChatGPT

2. คุยกันด้วยภาษา Prompt

- Prompt Engineering คืออะไร
- เรียนรู้เทคนิคการเขียน Prompt ให้มีประสิทธิภาพ

3. การประยุกต์ใช้ ChatGPT ในฟังก์ชันงาน HRD

I. Training and Development

- Support for personalized learning
 - o ออกแบบแบบประเมินในการค้นหาทักษะที่มีอยู่ (Current Skill) สำหรับออกแบบการฝึกอบรมให้กับพนักงาน
 - o ออกแบบ personalized learning path ที่เฉพาะเจาะจงเป็นรายบุคคลจากผลของการทำประเมิน
 - o แนะนำหัวข้อหลักสูตร รวมถึงโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มเติมทักษะที่ขาด
 - o ติดตามความคืบหน้าจากการฝึกอบรม
- ออกแบบแบบสอบถามเรื่องความต้องการการฝึกอบรม (Training Need)
 - o รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปออกเป็นหลักสูตร
- จัดทำแผนการฝึกอบรมรายปี รายไตรมาส หรือรายเดือน

II. Career Planning and Development

- Career Path Mapping
 - o ประเมินเบื้องต้นเกี่ยวกับเส้นทางอาชีพ (Initial career assessment)
- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเส้นทางอาชีพ
- แนะนำและออกแบบหัวข้ออบรม

III. Talent Development and Succession Planning

- Talent Development
 - o ออกแบบแบบประเมินในหัวข้อ Skill gap analysis
 - o รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เพื่อให้ได้มาซึ่งหัวข้อที่ต้องเรียนรู้เพื่อพัฒนาต่อ

• Succession Planning

- o รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อระบุ Talent ตามคุณสมบัติที่กำหนด
 - ประเมินทักษะ ศักยภาพ และผลการปฏิบัติงาน
- o ออกแบบรายงาน เพื่อติดตามความคืบหน้าในด้านต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรมที่ถูกระบุและสถานะ เป็นต้น
- o ออกแบบหัวข้อการสื่อสาร รวมถึงขั้นตอนการฝึกแบ็กที่มีประสิทธิภาพระหว่างพนักงาน (Successor), หัวหน้างาน และ HR

IV. การปรับปรุงกระบวนการ Performance Management

- ช่วยกำหนดเป้าหมาย (Goal Setting) และติดตามความคืบหน้า
- ช่วยออกแบบแบบประเมินผลงานตนเอง (Self-assessment)
- ช่วยวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)

4. กลยุทธ์การดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด

- การประเมินความพร้อมขององค์กรสำหรับการนำ AI มาใช้
- การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการฝึกอบรมพนักงาน
- กรณีศึกษาการนำ AI ไปใช้อย่างประสบความสำเร็จใน HR

5. อนาคตของ AI ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการดำเนินการ

6. การรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนตัว และ/หรือ ข้อมูลสำคัญขององค์กร

- ข้อเสนอแนะและข้อพึงระวังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยข้อมูล

วิธีการฝึกอบรม:

- การบรรยายออนไลน์
- การสาธิตและการฝึกใช้ ChatGPT
- กรณีศึกษาและแบ่งปันตัวอย่างที่เกิดขึ้นในองค์กรชั้นนำ
- Group Discussion

เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “AI for HRD : มาปลดปล่อยศักยภาพใหม่กัน รุ่นที่ 6” (วันที่ 7 เม.ย. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mailมือถือ	**E-mailมือถือ
*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน	
**E-mail ของท่าน บริษัทฯใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท	
ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี	
บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา	
ที่อยู่	
ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....	
ผู้ติดต่อ E-mailมือถือ	

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)