



รุ่นที่ **4**
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
ตลอดการอบรม

การบริหาร รปภ. แม่บ้าน คนขับรถ

ให้มีประสิทธิภาพรองรับ กฎกระทรวงแรงงานฉบับใหม่

หลักการและเหตุผล

- หลักสูตรรองรับกฎกระทรวงแรงงานฉบับใหม่ ที่สถานประกอบการให้การให้ รปภ. ทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ต้องจ่ายค่าล่วงเวลา และค่าล่วงเวลาในวันหยุด (กฎหมายเดิม รปภ. จะไม่ได้ค่าล่วงเวลา)
- **พิเศษ!** แกมตัวอย่างสัญญาจ้าง 3 ฉบับ เขียนด้วยนักกฎหมายแรงงานที่เคยบริหารงานบุคคล (เป็นธรรม รัดกุม และไม่ถูกเอาเปรียบ) และบทวิเคราะห์ อธิบาย จุดเด่น จุดบกพร่องของสัญญาที่ใช้ทั่ว ๆ ไป
 1. สัญญาจ้างบริษัทเอาต์ซอร์สให้ส่ง รปภ. เข้ามาทำงาน
 2. สัญญาจ้างบริษัทเอาต์ซอร์สให้ส่งแม่บ้านเข้ามาทำงาน
 3. สัญญาจ้างบริษัทเอาต์ซอร์สให้ส่งพนักงานขับรถเข้ามาขับรถให้ผู้บริหาร/ผู้จัดการ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้และเข้าใจกฎกระทรวงแรงงานฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร รปภ. แม่บ้าน และคนขับรถ

วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มนัสไพบุลย์

- กรรมการผู้จัดการ และทนายความคดีแรงงาน
สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด

เหมาะสำหรับ

- ✓ HR และ GA ของบริษัทหรือโรงงานที่มี รปภ. แม่บ้าน พนักงานขับรถปฏิบัติงาน
- ✓ บริษัทที่ส่ง รปภ. แม่บ้าน พนักงานขับรถ ไปปฏิบัติงาน

รูปแบบการอบรม

บรรยาย ยกตัวอย่าง และตอบคำถาม

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 19 ก.พ. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน



หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 น.

1. กฎหมายแรงงานเดิมที่เกี่ยวข้องกับ รปภ. แม่บ้าน พนักงานขับรถ
2. ลักษณะการจ้าง รปภ. (จ้างเป็นลูกจ้างของบริษัท หรือจ้างบริษัทเอตส์ซอร์สให้ส่ง รปภ. เข้ามาปฏิบัติงาน) และข้อควรระวังในการกำหนดบทบาทหน้าที่
3. รปภ. ที่ถูกกฎหมายตามกฎหมายควบคุมอาชีพ รปภ. ต้องมีคุณสมบัติอย่างไร
4. กฎกระทรวงแรงงานฉบับใหม่ที่ต้องจ่ายค่าล่วงเวลา และค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้กับ รปภ. ที่ต้องทำงานเกินวันละ 8 ชั่วโมง
5. การบริหารจ้าง รปภ. ให้มีประสิทธิภาพได้อย่างไร ให้คุ้มค่าต้นทุนค่าแรงที่ปรับเปลี่ยนใหม่ตามกฎหมายกระทรวงแรงงานและการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

10:45 - 12:00 น.

13:00 - 14:30 น.

6. ตัวอย่างสัญญาจ้าง รปภ. ที่รัดกุมและไม่ถูกเอาเปรียบจากสัญญาของบริษัท รปภ. (เป็นสัญญาฉบับร่างโดยฝ่ายสถานประกอบการ) และข้อแนะนำในการตรวจสอบสัญญาฉบับบริษัท รปภ.
7. ตัวอย่างคดีแรงงานเกี่ยวกับ รปภ.
8. ปัญหากฎหมายแรงงาน มาตรา 11/1 กับการจ้าง รปภ. แม่บ้าน พนักงานขับรถ และความรับผิดชอบสถานประกอบการ
9. **พิเศษสุด** แดมด้วยการบริหารแม่บ้านและพนักงานขับรถให้มีประสิทธิภาพ และไม่ผิดกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมตัวอย่างสัญญาจ้างแต่ละประเภทที่สมบูรณ์ รัดกุม เพื่อประสิทธิภาพในการบริหาร (ไม่ใช่สัญญาที่บริษัทเอตส์ซอร์สเป็นผู้ร่าง)
10. สรุปบทเรียนและตอบคำถาม

14:45 - 16:30 น.

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การบริหาร รปภ. แม่บ้าน คนขับรถ ให้มีประสิทธิภาพรองรับกฎกระทรวงแรงงานฉบับใหม่ รุ่นที่ 4” (วันที่ 26 ก.พ. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mailมือถือ	**E-mailมือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณารับค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการฝึกอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)