

# การวิเคราะห์ ปัญหาและมาตรการ

www.hrcenter.co.th

## เพื่อลดปัญหา การลาออก

รุ่นที่ 24

มอบวุฒิบัตร

สำหรับท่านที่เปิดกล่อง  
ตลอดการอบรม

### DATA ANALYSIS & ACTION PLAN FOR TURNOVER REDUCTION

#### หลักการและเหตุผล

จะแก้ปัญหาลาออกให้ตรงจุด ก็ต้องเก็บรวบรวมข้อมูล  
ให้ครบถ้วนทุกด้าน เพื่อจะได้วิเคราะห์หาสาเหตุของการลาออก  
ได้อย่างแท้จริง

ในหลักสูตรนี้ เน้นให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้การวางแผนเพื่อ  
รวบรวมข้อมูลการลาออกให้ครบทุกมิติ ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญ  
ที่สุดในการไปถึงการหาวิธีการแก้ปัญหาที่ตรงจุด

นอกจากนี้ยังจะได้ทราบถึงเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านั้น  
เพื่อหามาตรการการแก้ไขการลาออกอย่างเป็นระบบ

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคการรวบรวมและวิเคราะห์  
ข้อมูลการลาออกของพนักงาน

#### รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ยกตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ และตอบคำถาม

#### วิทยากร

#### อาจารย์นิภัทร ตรัยวิชัย

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

#### ประสบการณ์

- ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายทรัพยากรมนุษย์  
บริษัท คาร์กิลล์มีท์ส ประเทศไทย จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท นามสุขภัณฑ์ จำกัด
- ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์  
บริษัท ซีเคทีเทคโนโลยี ประเทศไทย จำกัด (โรงงานโคราช)
- Certified Black Belt for Transactional จากประเทศสิงคโปร์
- Problem Solving & Decision Making จากประเทศสิงคโปร์
- Workplace Violence Reduction จากประเทศสหรัฐอเมริกา



วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

#### อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 2,800 บาท + VAT 196 รวม 2,996 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 17 ก.พ. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



# หัวข้อการฝึกอบรม

เวลา 09.00-12.00 น.

เวลา 13.00-16.30 น.

- ปัญหาของการลาออก
  - การขับเคลื่อนธุรกิจภายใต้สถานการณ์ของการแข่งขัน เรื่องการจ้างงาน และอัตราการลาออกที่สูง
  - Cost of turnover
  - HR : บทบาทในฐานะ Business Partner
  - การแก้ไขปัญหาเรื่องอัตราการลาออกอย่างยั่งยืน
- การรวบรวมข้อมูลการลาออก เพื่อไปสู่การวิเคราะห์ถึงสาเหตุ ต้นตอของปัญหา
  - ประเภทของข้อมูล
  - เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
  - การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล
- การวิเคราะห์สาเหตุการลาออกอย่างเป็นระบบ เพื่อได้มาถึงสาเหตุปัญหาที่แท้จริง
  - เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์
  - การตรวจสอบและทดสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์
  - รูปแบบการนำเสนอผลการวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การออกแนวทางหรือมาตรการ
- กิจกรรม : เรื่องการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์
  - แบ่งกลุ่ม/ฝึกฝนและนำเสนอ รวมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหา

- การสรุปแนวทางการแก้ไขและปรับปรุง
  - เครื่องมือที่ใช้ในการสรุป เพื่อหาแนวทางหรือวิธีปฏิบัติ
  - ออกแบบแนววิธีปฏิบัติในการแก้ไข และทดสอบ สมมติฐาน และประเมินความเสี่ยงในแง่ของการปฏิบัติจริง
  - นำเสนอแบบมืออาชีพ
- การออกแบบมาตรการในการควบคุม และระบบสัญญาณเตือน
  - เครื่องมือในการควบคุม และระบบสัญญาณเตือน
  - ออกแบบระบบควบคุม และระบบสัญญาณเตือน และการทดสอบ
- กิจกรรม
  - แบ่งกลุ่ม/ฝึกฝน และนำเสนอ รวมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหา

\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



## หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การวิเคราะห์ปัญหาและมาตรการเพื่อลดปัญหาการลาออก รุ่นที่ 24” (วันที่ 24 ก.พ. 2569)

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล .....      | 2. *ชื่อ-นามสกุล .....      |
| *ตำแหน่ง .....              | *ตำแหน่ง .....              |
| **E-mail ..... มือถือ ..... | **E-mail ..... มือถือ ..... |

\*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

\*\*E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

### ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... สาขา .....
- ที่อยู่ .....
- ประเภทธุรกิจ ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ ..... โทรสาร .....
- ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)