

KPIs

และการประเมินผล ในองค์กรสมัยใหม่

หลักการและเหตุผล

- ◎ KPIs และการประเมินผลถูกนำมาใช้ในองค์กรมานานับหลายสิบปี เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานของตัวพนักงาน และองค์กรเอง รวมถึงประเมินความสามารถ คุณภาพของงาน และระยะเวลาที่เหมาะสม
- ◎ บ่อยครั้งที่ตัวพนักงาน หัวหน้างาน หรือองค์กร มักจะถูกถามจากผู้บริหารระดับสูงว่า KPIs ที่กำหนดมา นอกจากจะต้องหรือไม่แล้ว ทุกวันนี้ KPIs ที่กำหนด ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรและสนับสนุนต่อการแข่งขันหรือไม่ คู่แข่งหรือบริษัทอื่น ๆ กำหนด KPIs กันอย่างไร และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินสอดคล้องกับความเป็นจริงหรือไม่ ตัวชีวิตควรต้องปรับเปลี่ยนให้ตอบโจทย์อย่างไร
 - หลักสูตร 1 วันที่จะทำให้คุณทราบว่าทุกวันนี้ องค์กรสมัยใหม่มีหลักเกณฑ์ในการกำหนด KPIs และการประเมินผลการทำงานของพนักงานและความสำเร็จขององค์กรอย่างไร
 - KPIs และการประเมินผลในรูปแบบเดิมขององค์กรที่มี ถ้าจะเริ่มปรับเปลี่ยนจะต้องทำอย่างไร
 - HR กับ ROI (Return on Investment) : เราจะทำงาน HR สะท้อนภาพความสำเร็จของธุรกิจ อย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างไร
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่สะท้อนภาพความสำเร็จและคุณภาพของงานได้อย่างแท้จริง จะต้องประเมินที่ตรงไหน และตัวชีวิตมีอะไรบ้าง
 - นอกจากประเมินความเก่งของงานแล้ว การประเมินความดีของพนักงานก็เป็นสิ่งสำคัญใน Performance Management แล้ว Competency หรือ Culture ยังต้องใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่ และหากไม่ เราจะใช้อะไรวัดผลดี

วัตถุประสงค์

- ◎ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจความสำคัญของ KPIs และการประเมินผล
- ◎ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝึกกำหนด KPIs และกำหนดวิธีการประเมินผลงาน ที่ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กร

รูปแบบการอบรม

- ◎ บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบคำถาม

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ◎ ผู้บริหารงาน HR และผู้บริหาร ตามสายงานทุกสายงาน



วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



วิทยากร

อาจารย์ธีรพัฒน์ รุ่งรักดี

- ประสบการณ์ทำงานกว่า 30 ปี ทางด้าน HR ในองค์กรชั้นนำ เช่น SCG, DTAC, AIA และ PTTEP เป็นต้น
- วิทยากรบรรยายในหลักสูตรด้าน HR และอื่น ๆ มากกว่า 20 ปี

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 12 ก.พ. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

KPIs และการประเมินผล ในองค์กรสมัยใหม่

09:00 - 10:30 U.

1. ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของ KPIs และการประเมินผล
2. KPIs และการประเมินผลในปัจจุบันตอบใจหรือไม่ และอย่างไร (กรณีศึกษา : การใช้ KPIs และการประเมินผลแบบผิด ๆ ในองค์กร)
3. KPIs และการประเมินผลในองค์กรสมัยใหม่ อะไรดี อะไรน่าทำ อะไรนำไปปรับใช้ได้บ้าง

10:45 - 12:00 U.

4. ส่วนประกอบของ KPIs
 - Business Objective / Requirement
 - SMART Goal Setting
 - ตัวชี้วัดความสำเร็จที่วัดผลได้จริง (Specific Measurement)
 - Output และ Outcome
 - KPIs ยอดฮิตของงาน HR และตัวชี้วัดที่สะท้อน ROI ของธุรกิจ
5. กิจกรรม : กำหนด KPIs ให้งานของคุณ พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จ พร้อม Feedback จากวิทยากร
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานและความสำเร็จขององค์กร

13:00 - 14:30 U.

7. Performance Evaluation ความสำคัญและข้อควรระวัง (กรณีศึกษา : ประเมินผลการปฏิบัติงาน “ใช้ได้” หรือแค่ “ได้ใช้”)
8. Performance Evaluation ในองค์กรสมัยใหม่ :
 - สั้น กระชับ แต่ตอบโจทย์ความสำเร็จอย่างแท้จริง
 - Performance Evaluation นำไปใช้อะไรต่อได้บ้าง และควรพิจารณาพร้อมกับปัจจัยใด (กรณีศึกษา)
 - ประเมินความเก่ง VS. ประเมินความดี ทำให้ชัดเจนได้อย่างไร (กรณีศึกษา : บริษัทชั้นนำเลือกประเมินอย่างไร)
 - KPIs และ OKRs ความเหมือนที่แตกต่าง จะนำมาใช้ในองค์กรได้อย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 - ประเมินผลงาน พิจารณาแค่ Business Result อย่างเดียวได้หรือไม่ หากมีปัจจัยอื่น ส่วนผสมควรเป็นเท่าไร และทำอย่างไร

14:45 - 16:30 U.

9. กิจกรรม : กำหนดวิธีการประเมินผลงานให้องค์กรของคุณ พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จ พร้อม Feedback จากวิทยากร

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “KPIs และการประเมินผลในองค์กรสมัยใหม่ รุ่นที่ 3” (วันที่ 19 ก.พ. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มีถือ **E-mail มีถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มีถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี



สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)