



รุ่นที่ **81**
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่ปิดกล่อง
ตลอดการอบรม

สูตร สถิติ และ รายงาน เพื่อการวิเคราะห์ในงาน บริหารทรัพยากรมนุษย์

หลักการและเหตุผล

- สูตร สถิติ และรายงานต่าง ๆ เป็นเครื่องมืออย่างที่ดีที่ HR จะนำมาใช้คิดและวิเคราะห์ข้อมูลที่มีอยู่ได้อย่างเป็น “รูปธรรม” ชัดเจนได้ เชื่อถือได้ “สูตร และสถิติ” จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่ HR ควรเรียนรู้ และนำไปใช้ โดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่ต้องคุยกันด้วยข้อมูล
- สูตร สถิติ และรายงานที่ใช้ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์มีอะไรบ้าง ใช้อย่างไร ใช้อย่างไร และวิเคราะห์อย่างไร จะเป็นเรื่องที่ได้ทราบใน รายละเอียดจากการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- นักบริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ทุกท่านที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูลรายงานและ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ยกตัวอย่าง ผูกปฏิบัติ และตอบคำถาม

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้สูตรและสถิติที่ใช้ ในงานฝึกอบรมและพัฒนา
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝึกคำนวณสูตรต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในงาน HR



พิเศษ! แคมหนังสือ

“การจัดทำสถิติข้อมูลการรายงาน
และการควบคุมระบบงาน HR”
ฟรี 1 เล่ม



วิทยากร

ดร.กั๊ววัน พงศาสนองกุล

- วิทยากรและที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท การจัดการธุรกิจ จำกัด



วัน เวลา และสถานที่

วันศุกร์ที่ 23 มกราคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 2,800 บาท + VAT 196 รวม 2,996 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 16 ม.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม



09:00 - 10:30 U.

○ ความหมาย ความสำคัญของ สถิติ ข้อมูลการคำนวณ

- ความหมายและวัตถุประสงค์ของการใช้สถิติในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- สถิติและการคำนวณเพื่อการบริหารผลการปฏิบัติงาน

10:45 - 12:00 U.

○ สูตรและสถิติด้านการวางแผนบุคลากร และการว่าจ้าง

- การคำนวณกรอบอัตราากำลังที่เหมาะสม
- การคิดต้นทุนในการสรรหาคัดเลือกและการจ้างพนักงานใหม่
- สูตรและดัชนีวัดความสำเร็จในงานว่าจ้างวัดที่ไหนบ้าง
- การคำนวณอัตราค่าจ้าง/ไม่มาทำงาน

13:00 - 14:30 U.

○ สูตรและสถิติในงานบริหารค่าจ้างเงินเดือน

- ค่าเปอร์เซ็นต์ที่ 50, 75 คิดอย่างไรให้เพื่ออะไร
- สูตรการคำนวณหาเส้นราคาคาดและจัดทำโครงสร้างเงินเดือน
- สูตรการคำนวณเงินเดือนกรณีปรับโครงสร้างเงินเดือน หรือปรับอัตราเริ่มจ้าง
- สูตรการคำนวณอัตราขึ้นเงินเดือนประจำปีตามผลงาน ตามงบประมาณที่กำหนด

14:45 - 16:30 U.

○ สูตรและสถิติในงานฝึกอบรมและพัฒนา

- สูตรการคำนวณต้นทุนการฝึกอบรม
- สูตรที่ใช้ในการประเมินผลการฝึกอบรม
- สูตรและดัชนีวัดความสำเร็จของงานฝึกอบรม

○ สูตรและสถิติในงานบริหารงานบุคคลอื่น ๆ เช่น :

- การวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ฯลฯ

○ ตัวอย่างรายงานที่สำคัญด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการวิเคราะห์เพื่อใช้ประโยชน์

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “สูตร สถิติ และรายงานเพื่อการวิเคราะห์ในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ รุ่นที่ 81” (วันที่ 23 ม.ค. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล 2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง *ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ **E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
ที่อยู่
ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้อีกก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public@hrcenter.co.th โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)