คดีพนักงานทุจริต: การป้องกัน สอบสวน

ต่อสู้คดีในศาลให้ชนะคดี

www.hrcenter.co.th

สอนสด ผ่านโปรแกรม ZOOM ออนไลน์

รุ่นที่ 7

มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล้องตลอดการอบรม

หลักการและเหตุผล

การทุจริตในองค์กรทุกกรณีย่อมก่อให้เกิดความเสียหายและหากจะลงโทษก็ต้องผ่านกระบวนการสอบสวนและพิสูจน์ความผิดที่เกิดขึ้นให้ชัดเจน ซึ่งหากทำได้ถูกต้อง รัดกุม ก็ช่วยป้องกันการเกิดเหตุการณ์และลดทอนความเสียหายต่าง ๆ ได้

แต่หลายครั้งที่เรื่องราวจำเป็นต้องให้ศาลเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

HR จึงควรเรียนรู้วิธีดำเนินการที่ถูกต้องเมื่อเกิดการทุจริตเกิดขึ้น ซึ่งได้แก่

- การตั้งกรรมการสอบสวนควรทำอย่างไร
- มีข้อความอย่างไร
- การสอบสวนต้องดำเนินการอย่างไร
- การพิสูจน์ว่าทุจริตต่อนายจ้างต้องทำอย่างไร
- การสั่งพักงานระหว่างการสอบสวนต้องดำเนินการอย่างไร

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในองค์กร
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้วิธีดำเนินการที่ถูกต้องเมื่อเกิดการทุจริตในองค์กร

วัน เวลา และสถานที่

วันพุธที่ 25 มีนาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

ทนายชูเกียรติ เกตุชู (ทนายโจ)

- ทนายความ บริษัท สำนักงานกฎหมายโจแอนด์สมิท จำกัด
- ผู้สอนขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เหมาะสำหรับ

- เจ้าของกิจการ
- นายจ้าง
- HR
- ผู้จัดการตามสายงาน

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 18 มี.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

HR center
HR Center Co., Ltd.

หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 12:00 น.

1. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
   (กฎหมายแรงงาน, แพ่งพาณิชย์, อาญา ฯลฯ)
2. เมื่อเกิดทุจริต นายจ้างควรทำอย่างไร
   - ตั้งกรรมการสอบสวน
   - หนังสือตั้งกรรมการมีข้อความอย่างไร
   - การพิจารณาความผิดร้ายแรงหรือไม่
   - การสั่งพักงานระหว่างการสอบสวน
   - หนังสือเลิกจ้างควรเขียนอย่างไร
   - หนังสือเตือนควรเขียนอย่างไร

13:00 - 16:30 น.

3. คำพิพากษาศาลฎีกา ศาลอุทธรณ์คดีชำนัญพิเศษ
   คดีทุจริตที่น่าสนใจ
4. กรณีศึกษา และการต่อสู้คดีในชั้นศาล
5. สรุปบทเรียนและตอบคำถาม

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ "คดีพนักงานทุจริต: การป้องกัน สอบสวน ต่อสู้คดีในศาลให้ชนะคดี รุ่นที่ 7" (วันที่ 25 มี.ค. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล ..... 2. *ชื่อ-นามสกุล .....

*ตำแหน่ง ..... *ตำแหน่ง .....

**E-mail ..... มือถือ ..... **E-mail ..... มือถือ .....

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของตัวท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา .....

ที่อยู่ .....

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ..... ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ ..... E-mail ..... มือถือ .....

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

- ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727
- ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์**ลงทะเบียน**มาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934
หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com **โทรศัพท์** (02) 736-2245-7 **โทรสาร** (02) 736-0470-1
อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)