

การจัดฝึกอบรมยุคใหม่ สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมมืออาชีพ

PROFESSIONAL TRAINING OFFICER IN THE NEW ERA

หลักการและเหตุผล

การจัดฝึกอบรมแบบเดิมยังสามารถตอบโจทย์ความต้องการของพนักงานและองค์กรได้ดีอยู่หรือไม่?

ท่ามกลางหลายปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งด้านเทคโนโลยี ความหลากหลายของคนทำงาน (Multigenerational Workforce), รูปแบบการทำงานแบบ Hybrid, ไปจนถึงความคาดหวังขององค์กรที่ต้องการผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น

ผู้ที่ทำหน้าที่ในการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เช่น HRD, L&D, OD หรือหัวหน้างานที่รับผิดชอบการฝึกสอน จึงจำเป็นต้องมี “ทักษะและกรอบคิดใหม่” ที่เน้นการออกแบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เข้าอบรม สามารถวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาได้อย่างแม่นยำ ใช้เทคนิคการเรียนรู้ที่หลากหลาย และประเมินผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

หลักสูตร 1 วันนี้ ออกแบบมาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้และฝึกทักษะสำคัญที่จำเป็นต่อการเป็นเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมยุคใหม่ โดยเน้นเนื้อหาเข้มข้นแต่เข้าใจง่าย ผ่านการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Active Learning) พร้อมฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทันทีในบริบทองค์กรของตนเอง

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจวิธีการจัดฝึกอบรมที่เหมาะสมกับสภาพการทำงานในปัจจุบัน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและสามารถปรับใช้แนวคิด Active Learning และ 70:20:10 ในการออกแบบกิจกรรมเพื่อการฝึกอบรม
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทดลองทำขั้นตอนต่าง ๆ ในกระบวนการฝึกอบรม ตั้งแต่การวิเคราะห์หาความจำเป็น การเขียนวัตถุประสงค์ การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ และการประเมินผล

เป้าหมาย

- เข้าใจว่าการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในปัจจุบันที่มีผลต่อการจัดฝึกอบรมในองค์กรอย่างไร
- สามารถวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาได้
- เขียนวัตถุประสงค์และออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่วัดผลได้
- นำแนวคิด Active Learning และ 70:20:10 ไปใช้ในการออกแบบกิจกรรมได้
- ประเมินผลลัพธ์การฝึกอบรมได้ดีเป็นมาตรฐานขึ้น

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ✓ เจ้าหน้าที่ HRD/L&D/OD
- ✓ วิทยากรภายใน (Internal Trainer)
- ✓ หัวหน้างานหรือผู้นำทีมที่มีบทบาทด้านการพัฒนาคน
- ✓ บุคลากรที่มีหน้าที่วางแผน/จัดการการฝึกอบรมในองค์กร

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 24 มีนาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม เดอะแกรนด์ฟรังก์ซ์ คอนเวนชั่น ศรีนครินทร์

วิทยากร

ดร.ศศิวัฒน์ หอยสังข์

- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์องค์กรชั้นนำ

อัตราค่าธรรมเนียม

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท

ชำระเงินก่อนวันที่ 17 มี.ค. 2569 ลด 200 บาท



รุ่นที่ 15
มอบวุฒิบัตร

หัวข้อการฝึกอบรม

09:00 - 10:30 น.

- วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่กระทบต่อ L&D (เช่น เทคโนโลยี, รูปแบบการทำงาน หรือความหลากหลายของคนทำงาน)
- การประยุกต์ใช้แนวคิดใหม่ เช่น Microlearning, Lifelong Learning, Learning in the Flow of Work มาใช้ให้เหมาะกับสถานการณ์

10:45 - 12:00 น.

- บทบาท HRD แบบครบมิติ เช่น HRD Competencies ยุคใหม่, ความแตกต่างระหว่าง การฝึกอบรมและพัฒนา และทักษะที่จำเป็นของคนทำงานด้านนี้ในปัจจุบัน

13:00 - 14:30 น.

- ฝึกเขียนวัตถุประสงค์ให้วัดผลได้และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีเป้าหมาย
- เรียนรู้เทคนิคง่าย ๆ ที่นำไปใช้วิเคราะห์ Training Needs อย่างแม่นยำ

14:45 - 16:30 น.

- เข้าใจรูปแบบการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
- ฝึกออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ตรงใจ และนำไปใช้ได้จริง
- รู้วิธีการประเมินผลฝึกอบรมที่น่าไปวัด Impact ได้จริง
- สรุปบทเรียนและตอบคำถาม

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบคำถาม



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



หลักสูตรฝึกอบรม “การจัดฝึกอบรมยุคใหม่สำหรับเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมมืออาชีพ รุ่นที่ 15” (วันที่ 24 มี.ค. 2569)

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mail มือถือ | **E-mail มือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณารับค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)