



รุ่นที่ 2
มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
ตลอดการอบรม

การบริหารความเสี่ยงสำหรับ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

RISK

Management for HR Professional

หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการจัดการกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจ ที่มีทั้งปัจจัยที่ควบคุมได้ และควบคุมไม่ได้ เพื่อให้องค์กรบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย โดยมีกระบวนการในการระบุนิยาม ความเสี่ยง วิเคราะห์ พิจารณา และประเมินผลกระทบ ตลอดจนการจัดทำแผนเพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงนั้น ให้เหลือน้อยที่สุด

หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อพัฒนาให้ HR มีความสามารถในการระบุนิยาม ความเสี่ยง วิเคราะห์ และวางแผนรับมือได้อย่างเป็นระบบ โดยเข้าใจกระบวนการทั้งหมด ซึ่งนอกจากจะสร้างแผนเฉพาะการบริหารความเสี่ยงงานทรัพยากรบุคคลได้แล้ว ยังสามารถเป็นผู้ดำเนินการในช่วยจัดทำภาพรวมแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้ด้วย ทั้งนี้เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กรและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

- สามารถสร้างตัวชี้วัดด้านความเสี่ยงขององค์กรได้ ทั้งภาพรวมขององค์กร และของฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- สามารถสร้างแผนงานที่เป็นรูปธรรมเพื่อใช้ในการกำกับดูแลความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ทั้งการประเมิน การติดตาม การควบคุม และการรายงานผล

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้การบริหารความเสี่ยง ทั้งรูปแบบ หลักการ และกระบวนการ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจความสัมพันธ์ของการบริหารความเสี่ยง กับผลประกอบการขององค์กร และความคาดหวังในบทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานและความสัมพันธ์กันในการทำงานระหว่างหน่วยงาน
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ตัวแบบ (Model) ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ ความเสี่ยงขององค์กร
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ระบบและวิธีการวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการเกิดและวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ✓ พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 2 ปี

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย อธิบายเนื้อหาในหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการปฏิบัติ
- ระดมสมอง (Brainstorming)
- อภิปรายแลกเปลี่ยน (Group discussion)
- ศึกษากรณีตัวอย่าง (Case Study)
- วิเคราะห์ความเสี่ยงโดยปฏิบัติ จากข้อมูลจริงของธุรกิจ (Workshop) ขององค์กรตนเอง
- ร่างแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง (Propose Action Plan) ในองค์กรของตนเอง

วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 24 มีนาคม 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์ไกรวุฒิ ตันวิระชัยสกุล

อดีต

- Senior Vice President – Human Resources : Aurora Design Co., Ltd.
- Business Owner (Snack food and trading business)
- Managing Director : KTR Business Group Co. Ltd. – Thailand
- Managing Director : BB Global Co., Ltd. – Vietnam
- Personnel & Organization Director : Mars Petcare (Thailand) Co., Ltd.
- Human Resources Director-Asia & Pacific : DeSter Co., Ltd.

ปัจจุบัน

- Human Resources Consultant
- Professional Trainer
- Expert Coach

อัตราค่าอบรมท่านละ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 17 มี.ค. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

RISK

การบริหารความเสี่ยงสำหรับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	เวลา	สิ่งที่คาดหวังให้ผู้เข้าอบรมได้รับ
- เป้าหมายธุรกิจขององค์กร (Corporate Vision, Mission, Strategy, Goals) - การบริหารความเสี่ยงคืออะไร - ความจำเป็นและประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง - ความเสี่ยงคืออะไร มีกี่ประเภท - กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) มีขั้นตอนอย่างไรบ้าง	09.00 -10.30 น.	- เข้าใจในความต้องการของธุรกิจ - เข้าใจในนิยามและความหมาย - เข้าใจความจำเป็นในการจัดทำระบบ - เข้าใจในประเภทของความเสี่ยงและการจัดการ - เรียนรู้ขั้นตอนและกระบวนการที่ถูกต้อง
- ตัวแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) ขององค์กร เช่น - SWOT Analysis & Five Force Model - กิจกรรม: ระบุความเสี่ยงขององค์กร	10.45-12.00 น.	- เข้าใจการนำตัวแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการระบุความเสี่ยง - ระบุได้ถึงความเสี่ยงขององค์กร
- การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) - ตารางการประเมินความเสี่ยง (Risk Matrices) - การลดความเสี่ยง (Risk Mitigation) ด้วยวิธีการต่าง ๆ - การหลีกเลี่ยง การบรรเทาความเสี่ยง การโอนย้าย การยอมรับความเสี่ยง - การวางแผนควบคุมในแบบต่าง ๆ - กิจกรรม: วิธีการจัดการความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ	13.00-14.30 น.	- เข้าใจวิธีการประเมินความเสี่ยง - ระบุได้ถึงระดับความเสี่ยงของแต่ละด้าน - เข้าใจวิธีการจัดการความเสี่ยงในรูปแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับประเภทความเสี่ยง รวมถึงการวางแผนควบคุม - ระบุได้ถึงวิธีการจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามประเภท
- เจาะลึกการบริหารความเสี่ยงของงานบริหารทรัพยากรบุคคล และกรณีศึกษา (Case Study) แผนการจัดการความเสี่ยง - กิจกรรม: การจัดการความเสี่ยงในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (HR Risk Map) - การติดตามและการรายงานความเสี่ยง (Risk Monitoring and Reporting) - การรายงานความเสี่ยง และการสื่อสารในองค์กรและการสร้างวัฒนธรรม - กรณีตัวอย่าง: การจัดการความเสี่ยงที่ประสบความสำเร็จและล้มเหลว - ร่างแผนงานการจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติในองค์กร - สรุปบทเรียนและตอบคำถาม	14.45-16.30 น.	- ศึกษากรณีตัวอย่างและนำไปปรับใช้ในองค์กร - ฝึกปฏิบัติเพื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงงาน HR - เข้าใจถึงวิธีการติดตามและรายงานความเสี่ยง - เข้าใจวิธีการรายงานความเสี่ยง และการสร้างวัฒนธรรม - เรียนรู้จากกรณีตัวอย่างเพื่อการป้องกัน - นำเสนอแผนงานที่สามารถนำไปใช้ได้จริง

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การบริหารความเสี่ยงสำหรับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ 2” (วันที่ 24 มี.ค. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mailมือถือ	**E-mailมือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทฯอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

โอนเงิน หรือเช็คเครดิตคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)

