



มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดห้อง
ตลอดการอบรม

กฎหมายแรงงาน ฉบับใหม่

และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง (ภาคปฏิบัติ)

หลักการและเหตุผล

- Update กฎหมายแรงงาน กฎกระทรวง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้าง-นายจ้าง ที่มีการแก้ไข เพิ่มเติมใหม่ในเรื่องสำคัญ
- แนะนำการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่แก้ไขใหม่ (หรืออาจจะมีกฎหมายออกมาใหม่ในเรื่องวันลาพิเศษและชั่วโมงทำงาน)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ความรู้ที่ทันสมัยเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน กฎกระทรวง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างและนายจ้าง

วัน เวลา และสถานที่
วันพฤหัสบดีที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569
เวลา 09.00-16.30 น.
(เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร
อาจารย์อรรถพล มนัสไพบุลย์

- กรรมการผู้จัดการ และทนายความคดีแรงงาน สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 12 ก.พ. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2568

- 1) กำหนดให้ลูกจ้างหรือพนักงานที่ทำสัญญาจ้างให้มาทำงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐได้รับความคุ้มครองตามมาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน เช่น วันหยุด วันลา ฯลฯ
- 2) เพิ่มสิทธิให้ลูกจ้างหญิงลาคลอดบุตรได้ 120 วัน ได้รับค่าจ้าง 60 วัน
- 3) สิทธิลาต่อเนื่องจากการลาคลอดเพื่อเลี้ยงดูบุตร 15 วัน กรณีบุตรเจ็บป่วย เสียมีภาวะโรคแทรกซ้อน มีความผิดปกติ มีภาวะความพิการ รับค่าจ้างร้อยละ 50
- 4) ให้สามีลาไปช่วยคู่สมรสเลี้ยงดูบุตรได้ 15 วัน ได้รับค่าจ้างเต็ม
- 5) แก้ไขเพิ่มเติมการยื่นแบบแสดงสภาพการจ้างและสภาพการทำงาน (แบบ คร.11) ทางอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

2. สาระสำคัญของร่าง พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงานฯ อีก 2 ร่าง ที่สภารับหลักการไปแล้ว และอนาคตอาจมีการนำมาพิจารณาในสภาใหม่อีกครั้งเกี่ยวกับวันลาเนื่องจากมีประจำเดือน เดือนละไม่เกิน 3 วัน, ลาไปดูแลบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดที่พำนักอยู่ในโรงพยาบาลในฐานะผู้ป่วยใน หรือผู้ป่วยที่มีความ

ต้องการการดูแลทางร่างกายและจิตใจ ปีละไม่เกิน 15 วัน และชั่วโมงการทำงานสัปดาห์ละไม่เกิน 40 ชั่วโมง การทำงานไม่เกิน 5 วัน ต้องมีวันหยุดประจำสัปดาห์อย่างน้อย 2 วัน

3. กฎกระทรวงแรงงานใหม่ รพภ. มีสิทธิได้รับค่าล่วงเวลาและค่าล่วงเวลาในวันหยุด (เดิม ไม่ได้)
4. กฎหมายเกี่ยวกับประกันสังคมที่เปลี่ยนแปลงสิทธิประโยชน์ในกรณีว่างงาน
5. กฎหมายภาษีเงินได้เกี่ยวกับค่าชดเชยที่ลูกจ้างได้รับจากการถูกนายจ้างเลิกจ้าง มีการเปลี่ยนแปลงขยายจำนวนค่าชดเชยที่ได้รับการยกเว้นภาษี ซึ่งเป็นกฎหมายที่ใช้บังคับย้อนหลัง
6. เล่าคดีแรงงานใหม่และคดีที่สำคัญ ที่ HR ควรรู้ เนื่องจากบางคดีมีการเปลี่ยนแปลงหลักการบริหารงานบุคคล (โดยทนายชูเกียรติ เกตุชู (ทนายโจ)/ หรือ ทนายอรรถพล มนต์ไพฑูรย์)

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “กฎหมายแรงงานฉบับใหม่และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง (ภาคปฏิบัติ)” (วันที่ 19 ก.พ. 2569)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณารับค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ตัวจริง กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี



สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)