



รุ่นที่ 15
มอบวุฒิบัตร

การจัดทำแผน สืบทอดตำแหน่ง SUCCESSION PLANNING เพื่อเตรียมพร้อมผู้บริหารรุ่นต่อไป ในการสานต่อความสำเร็จให้องค์กร

หลักการและเหตุผล

การเตรียมผู้นำรุ่นต่อไปเป็นสิ่งสำคัญต่อความมั่นคงขององค์กร หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณเรียนรู้หลักการออกแบบแผนสืบทอดตำแหน่งที่เป็นระบบ พร้อมฝึกใช้เทคนิคเครื่องมือ และวิธีการพัฒนาเพื่อคัดเลือกและเตรียมความพร้อมให้ผู้สืบทอดตำแหน่งได้อย่างเหมาะสม ผ่านการลงมือปฏิบัติจริงและคำแนะนำจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจในความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการมีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้หลักการและวิธีการในการออกแบบแผนสืบทอดตำแหน่งให้กับองค์กรว่ามีหลักเกณฑ์อะไรบ้าง และสามารถออกแบบแผนสืบทอดตำแหน่งได้ด้วยตัวเอง
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เทคนิคและเครื่องมือในการที่จะช่วยให้องค์กรสามารถคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงวิธีการในการพัฒนาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อให้พวกเขาสามารถสืบทอดตำแหน่งได้จริงในเวลาที่เหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทำกิจกรรมออกแบบแผนสืบทอดตำแหน่ง คัดเลือก และพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งด้วยตัวเอง พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยากร

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาบุคลากร
- เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการวางแผนอัตรากำลังคน

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบคำถาม

วัน เวลา และสถานที่



วันศุกร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (ลงทะเบียน 08.30 น.)

โรงแรม เดอะแกรนด์ไฟว์วิงส์ คอนเวนชั่น ศรีนครินทร์

วิทยากร



อาจารย์ธีรพัฒน์ รุ่งกิติ

- ประสบการณ์ทำงานกว่า 30 ปี ทางด้าน HR ในองค์กรชั้นนำ เช่น SCG, DTAC, AIA และ PTTEP เป็นต้น
- วิทยากรบรรยายในหลักสูตรด้าน HR และอื่น ๆ มากกว่า 20 ปี

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 4,200 บาท + VAT 294 รวม 4,494 บาท / บุคคลทั่วไป 4,700 บาท + VAT 329 รวม 5,029 บาท
ชำระเงินก่อนวันที่ 20 ก.พ. 2569 ลด 200 บาท



หัวข้อการฝึกอบรม

09.00 - 10.30 น.	ทำไมองค์กรต้องมีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) - วัตถุประสงค์ของ Succession Planning - การเตรียมความพร้อมให้องค์กรในการมีผู้สืบทอดตำแหน่ง - กรณีศึกษา : เลือกคนผิด ชีวิตเปลี่ยน ย่ำแย่ให้ใครเกษียณแล้วค่อยวางแผน บั้นมาแทบตาย สุดท้ายขาดแคลน เลือจากจากหนึ่งในแสน ต้องทำอะไร (เลือกคนผิดเพราะไม่มีหลักเกณฑ์ ขาดการวางแผน ขาดแผนพัฒนา ขาดการจูงใจ)	13.00 - 14.00 น. 14.00 - 15.00 น.	นำเสนอแผนสืบทอดตำแหน่งให้องค์กรด้วยตัวคุณเอง (พร้อมรับคำแนะนำและ Feedback จากวิทยากร) กิจกรรม : เลือกผู้สืบทอดตำแหน่งและวางแผนพัฒนาบุคคลนั้นให้องค์กรด้วยตัวคุณเอง - คัดเลือก Candidate จากตัวอย่าง 100 คนที่ให้ไว้ใน 4 ตำแหน่งหลักขององค์กร (ตัวอย่างและสถานการณ์จำลองโดยวิทยากร) - ออกแบบแผนพัฒนา Successor เหล่านั้นให้ถูกต้องและเหมาะสม (IDP) รับฟังข้อเสนอแนะและ Feedback จากวิทยากร
10.30 - 10.45 น.	พักเบรก		พักเบรก
10.45 - 12.00 น.	ขั้นตอนการทำแผนสืบทอดตำแหน่ง - กำหนดตำแหน่งที่สำคัญในการทำ Succession Plan - กำหนดคุณสมบัติโดยละเอียดของตำแหน่งที่เลือกไว้ - หา Candidate - ประเมิน Candidate - วางแผนพัฒนา - ทำตามแผน และประเมินความสำเร็จตามแผน กิจกรรม : ออกแบบแผนสืบทอดตำแหน่งให้องค์กรด้วยตัวคุณเอง	12.00 - 13.00 น. พักกลางวัน 15.15 - 16.30 น.	เครื่องมือในการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง (คำแนะนำจากประสบการณ์ของวิทยากร) - เลือกใช้ Talent Assessment Tool ในห้องตลาดให้เหมาะสม - เครื่องมือในการคัดเลือก Candidate ที่คิดหาได้จากภายในองค์กรเอง - สรุปบทเรียนและตอบคำถาม



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรม "การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง รุ่นที่ 15" (วันที่ 27 ก.พ. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ	**E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณานำมาในวันฝึกอบรม หรือจะชำระส่วนนี้เป็นเงินสด

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสาร, อาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ราคาต่อ 1 ท่าน)