

การวิเคราะห์ ปัญหาและมาตรการ

www.hrcenter.co.th

เพื่อลดปัญหา การลาออก

รุ่นที่ 24

มอบวุฒิบัตร

สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
ตลอดการอบรม

DATA ANALYSIS & ACTION PLAN FOR TURNOVER REDUCTION

หลักการและเหตุผล

จะแก้ปัญหาลาออกให้ตรงจุด ก็ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนทุกด้าน เพื่อจะได้วิเคราะห์หาสาเหตุของการลาออกได้อย่างแท้จริง

ในหลักสูตรนี้ เน้นให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้การวางแผนเพื่อรวบรวมข้อมูลการลาออกให้ครบทุกมิติ ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญที่สุดในการไปถึงการหาวิธีการแก้ปัญหาที่ตรงจุด

นอกจากนี้ยังจะได้ทราบถึงเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านั้น เพื่อหามาตรการการแก้ไขการลาออกอย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการลาออกของพนักงาน

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ยกตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ และตอบคำถาม

วิทยากร

อาจารย์นิทัศน์ ตรีวิชัย

- วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

ประสบการณ์

- ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท คาร์กิลล์มีท์ส ประเทศไทย จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท นามสุขภัณฑ์ จำกัด
- ผู้จัดการแผนกแรงงานสัมพันธ์ บริษัท ซีเกทเทคโนโลยี ประเทศไทย จำกัด (โรงงานโคราช)
- Certified Black Belt for Transactional จากประเทศสิงคโปร์
- Problem Solving & Decision Making จากประเทศสิงคโปร์
- Workplace Violence Reduction จากประเทศสหรัฐอเมริกา



วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 2,800 บาท + VAT 196 รวม 2,996 บาท / บุคคลทั่วไป 3,500 บาท + VAT 245 รวม 3,745 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 17 ก.พ. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย



หัวข้อการฝึกอบรม

เวลา 09.00-12.00 น.

เวลา 13.00-16.30 น.

- ปัญหาของการลาออก
 - การขับเคลื่อนธุรกิจภายใต้สถานการณ์ของการแข่งขัน เรื่องการจ้างงาน และอัตราการลาออกที่สูง
 - Cost of turnover
 - HR : บทบาทในฐานะ Business Partner
 - การแก้ไขปัญหาเรื่องอัตราการลาออกอย่างยั่งยืน
- การรวบรวมข้อมูลการลาออก เพื่อไปสู่การวิเคราะห์ถึงสาเหตุ ต้นตอของปัญหา
 - ประเภทของข้อมูล
 - เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
 - การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล
- การวิเคราะห์สาเหตุการลาออกอย่างเป็นระบบ เพื่อได้มาซึ่งสาเหตุปัญหาที่แท้จริง
 - เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์
 - การตรวจสอบและทดสอบความถูกต้องของการวิเคราะห์
 - รูปแบบการนำเสนอผลการวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การออกแนวทางหรือมาตรการ
- กิจกรรม : เรื่องการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์
 - แบ่งกลุ่ม/ฝึกฝนและนำเสนอ รวมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหา

- การสรุปแนวทางการแก้ไขและปรับปรุง
 - เครื่องมือที่ใช้ในการสรุป เพื่อหาแนวทางหรือวิธีปฏิบัติ
 - ออกแบบแนววิธีปฏิบัติในการแก้ไข และทดสอบ สมมติฐาน และประเมินความเสี่ยงในแง่ของการปฏิบัติจริง
 - นำเสนอแบบมืออาชีพ
- การออกแบบมาตรการในการควบคุม และระบบสัญญาณเตือน
 - เครื่องมือในการควบคุม และระบบสัญญาณเตือน
 - ออกแบบระบบควบคุม และระบบสัญญาณเตือน และการทดสอบ
- กิจกรรม
 - แบ่งกลุ่ม/ฝึกฝน และนำเสนอ รวมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหา

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “การวิเคราะห์ปัญหาและมาตรการเพื่อลดปัญหาการลาออก รุ่นที่ 24” (วันที่ 24 ก.พ. 2569)

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mail มือถือ | **E-mail มือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

- บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขา
- ที่อยู่
- ประเภทธุรกิจ โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร
- ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)