

กฎหมายแรงงานใช้บังคับใหม่ ปี 2569

www.hrcenter.co.th

กองทุน สงเคราะห์ลูกจ้าง และแนวปฏิบัติการส่งเงิน เข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง



รุ่นที่ 19

มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่เปิดกล่อง
ตลอดการอบรม

หลักการและเหตุผล

กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างเป็นกลไกสำคัญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานที่ช่วยให้กิจการสามารถดูแลสิทธิของพนักงานได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม

เมื่อเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการส่งเงินเข้ากองทุนอย่างถูกต้อง กิจการจะสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และลดความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมายแรงงาน

องค์กรที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายใหม่นี้

1. นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป
2. นายจ้างที่ไม่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
3. นายจ้างที่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แต่มีลูกจ้างบางส่วนไม่ได้เป็นสมาชิก หรือลาออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หลักสูตรนี้ที่จำเป็นต้องทราบคือ เงินอะไรที่เป็นค่าจ้าง และต้องนำไปคำนวณการสมทบ และเงินอะไรที่ไม่ใช่ค่าจ้าง

รวมถึงคำถามเกี่ยวกับสวัสดิการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอีก เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการต่าง ๆ ที่จัดให้กับพนักงาน รวมถึงสิทธิทางภาษีด้วย

หลักสูตรนี้จัดขึ้นเพื่อให้ นายจ้าง และ HR เข้าใจบทบาทหน้าที่ และขั้นตอนการดำเนินงานของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างอย่างครบถ้วน สามารถนำไปประยุกต์ใช้จริงในการบริหารแรงงานขององค์กร เสริมภาพลักษณ์องค์กรที่มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อพนักงาน และได้รับความเชื่อมั่นจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้กิจการเข้าใจหลักเกณฑ์และขั้นตอนการส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างอย่างถูกต้อง
- เพื่อช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมายแรงงาน และหลีกเลี่ยงปัญหาการถูกเรียกร้องสิทธิย้อนหลัง
- เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากพนักงาน คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐ
- เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างโปร่งใส



รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ตอบคำถาม และยกตัวอย่างประกอบ

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่
12 กุมภาพันธ์ 2569

09.00-16.30 น.
(เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มณีสไฟบุลย์

- กรรมการผู้จัดการ และทนายความคดีแรงงาน สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 5 ก.พ. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย





หัวข้อการฝึกอบรม



09:00 - 10:30 u.

1. ทำความรู้จัก “กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง” พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หมวด 13
2. กิจการที่อยู่ในบังคับต้องเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
3. กิจการที่ไม่อยู่ในบังคับต้องเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
4. พระราชกฤษฎีกา, กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการสงเคราะห์ลูกจ้าง และอัตราการจัดเก็บและจ่ายเงินสมทบ
5. นายจ้างที่มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยู่แล้ว ต้องดำเนินการอย่างไรกับลูกจ้างที่ลาออกหรือไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
6. การนำส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ต้องทำอย่างไร ส่งใคร เมื่อใด
7. การนำส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบต้องคำนวณจากฐานเงินเดือน หรือฐานค่าจ้าง
8. ค่าจ้างคือเงินอะไรบ้าง ค่ากะ ค่าครองชีพ เบี้ยเลี้ยง ฯลฯ เป็นค่าจ้างหรือไม่
9. กรณีนายจ้างไม่นำส่ง หรือนำส่งไม่ครบ หรือไม่ยื่นแบบรายการเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง มีบทลงโทษนายจ้างอย่างไร

10:45 - 12:00 u.

13:00 - 14:30 u.

10. ลูกจ้างทำความผิด ถูกเลิกจ้าง จะมีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างหรือไม่ อย่างไร
11. เปรียบเทียบสิทธิประโยชน์ของกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (หากลูกจ้างเรียกร้องให้นายจ้างจัดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแทนการส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง)
12. ข้อควรระวังในการจัดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและปัญหาทางปฏิบัติที่เกิดขึ้น
13. สิทธิประโยชน์ทางภาษีกับการบริหารงานบุคคล เช่น ค่าชดเชยที่ได้รับการยกเว้นภาษี (กฎหมายใหม่), สวัสดิการพนักงานในเรื่องหลัก ๆ กับข้อควรระวังด้านภาษี เช่น รถประจำตำแหน่งผู้บริหารอาจต้องเสียภาษีเงินได้, การให้ลูกจ้างรับประทานอาหารเช้า, การจัดรถรับ-ส่งพนักงาน, เครื่องแบบพนักงาน, ให้ลูกจ้างกู้ยืมเงินโดยคิดดอกเบี้ยต่ำกว่าราคาตลาด, การนำโทรศัพท์มือถือมาใช้ในการงานบริษัท ฯลฯ

14:45 - 16:30 u.

เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างและแนวปฏิบัติการส่งเงินเข้ากองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง รุ่นที่ 19” (วันที่ 12 ก.พ. 2569)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mail มือถือ	**E-mail มือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและบริการ เพื่อประโยชน์ของตัวท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

โอนเงิน หรือเช็คขีดคร่อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

- เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม
- เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี



สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)