

สอนสด
ผ่านโปรแกรม
ZOOM
ออนไลน์

มอบวุฒิบัตร
สำหรับท่านที่ปิดกล้อง
ตลอดการอบรม

นักบริหารการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ

**HR Development Professional:
Designing Impactful Learning Experiences**

ยกระดับบทบาท **HRD** สู่การ
ขับเคลื่อนองค์กรผ่านการเรียนรู้!

หลักการและเหตุผล

งานด้าน HRD (Human Resource Development) มีบทบาทสำคัญ
ในการสร้างขีดความสามารถและเพิ่มศักยภาพขององค์กร การพัฒนา
บุคลากรไม่เพียงเป็นการจัดอบรม แต่คือการออกแบบกระบวนการ
เรียนรู้ที่ตอบโจทย์กลยุทธ์ธุรกิจ และสร้างผลลัพธ์ที่ส่งผลโดยตรงต่อ
ความสำเร็จขององค์กร

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวคิดและกลยุทธ์
การพัฒนาองค์กรผ่าน L&D
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมใช้เครื่องมือและเทคนิคที่ทันสมัย
ในการออกแบบและบริหารโปรแกรมพัฒนา
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ดำเนินการ
และวัดผลการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมก้าวข้ามบทบาท “ผู้จัดอบรม”
สู่การเป็น “ผู้ขับเคลื่อนความสำเร็จขององค์กร”
ผ่านการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างแท้จริง
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมวิเคราะห์องค์กรเชิงกลยุทธ์:
เรียนรู้การเชื่อมโยง L&D Solutions เข้ากับเป้าหมาย
ทางธุรกิจอย่างแท้จริง



เหมาะสำหรับ

- ✓ เจ้าหน้าที่และผู้บริหารงานฝึกอบรม
และพัฒนาพนักงานของทุกองค์กร



วัน เวลา และสถานที่

วันอังคารที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)



รูปแบบการอบรม

บรรยาย ยกตัวอย่าง และตอบคำถาม

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

วิทยากร

ดร.กังวาน พงศาสนองกุล

- วิทยากรและที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์
- ที่ปรึกษาอาวุโส บริษัท การจัดการธุรกิจ จำกัด

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 3 ก.พ. 2569 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ปัจจัยต่าง ๆ ที่กระทบต่อการพัฒนาพนักงาน

- สภาพการทำงาน
- พฤติกรรมการเรียนรู้ที่เปลี่ยนไป
- เครื่องมือการเรียนรู้ใหม่ ๆ ที่ผู้ทำงาน
ด้านพัฒนาบุคลากรต้องเรียนรู้

2. L&D Needs Analysis

- การเชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กรเข้ากับงาน L&D
(ประเมินทิศทาง วิเคราะห์แรงเสริม แรงต้าน)
- การวิเคราะห์ช่องว่างการเรียนรู้และพัฒนา
(L&D Gap Analysis)

กรณีศึกษา เพื่อวิเคราะห์ช่องว่างการเรียนรู้และ
พัฒนา และกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาให้เหมาะสม

3. การออกแบบการเรียนรู้

- การออกแบบให้ตรงกับแต่ละช่วงการเรียนรู้
ของพนักงาน
- การออกแบบการเรียนรู้ให้ตรงกับแรงจูงใจ
ของพนักงาน

- การออกแบบและการปรับใช้การเรียนรู้ผ่าน
ประสบการณ์ เช่น OJT, Role play เป็นต้น
- การออกแบบการสร้างตัวแทนสมมติของ
กลุ่มเป้าหมายเพื่อออกแบบการเรียนรู้ที่มี
ประสิทธิผลมากขึ้น
- การใช้ AI เพื่อออกแบบและจัดระเบียบ
เนื้อหาการเรียนรู้

4. การวัดผลการเรียนรู้และการเชื่อมโยง ผลลัพธ์เข้ากับธุรกิจ

กิจกรรมฝึกปฏิบัติ L&D Mix and Match Design
ออกแบบรูปแบบและวิธีการพัฒนาพนักงาน



*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “นักบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ” (วันที่ 10 ก.พ. 2569)

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. *ชื่อ-นามสกุล | 2. *ชื่อ-นามสกุล |
| *ตำแหน่ง | *ตำแหน่ง |
| **E-mailมือถือ | **E-mailมือถือ |

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ค่าและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

กรุณาส่งค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมใบนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

• ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 • ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 • ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

• เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

• เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้ก่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจัดอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)