

รวมประเด็นข้อหาหรือสำคัญ ในกฎหมายแรงงาน ที่ HR ควรรู้



หลักการและเหตุผล

ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานตอบข้อหาหรือไว้ เป็นเรื่องที่ HR ควรศึกษาเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงาน HR ให้ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

หลักสูตรนี้ได้รวบรวมคำตอบข้อหาหรือของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พร้อมเลขหนังสือตอบข้อหาหรือของกรมสวัสดิการฯ เพื่ออ้างอิง จึงเหมาะสำหรับผู้บริหารงาน HR ทุกท่าน

หัวข้อการฝึกอบรม

1. มาทำงานสายหักค่าจ้างได้หรือไม่
2. นายจ้างปรับโครงสร้างองค์กร/ปรับกระบอกเงินเดือน ถือเป็นการเปลี่ยนสภาพการจ้างหรือไม่
3. การประกาศกำหนดวันเริ่มต้นสัปดาห์ในการนับชั่วโมงทำงานล่วงเวลาเป็นสภาพการจ้างหรือสิทธิบริหาร
4. การเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิวันลาแต่ละประเภทจากปีปฏิทิน (1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม) เป็นการใช้สิทธิลาแต่ละประเภทตามปีงบประมาณ (1 เมษายน ถึง 31 มีนาคม) ถือเป็นการเปลี่ยนสภาพการจ้างหรือไม่
นายจ้างทำได้เลยหรือต้องให้ลูกจ้างยินยอม
5. นายจ้างจ่ายค่าครองชีพให้พนักงานเท่ากันทุกเดือน แต่เขียนวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจนว่าจ่ายเพื่อเป็นการแบ่งเบาค่าครองชีพและช่วยสร้างความมั่นคงให้แก่พนักงานและครอบครัว ถือเป็นการจ่ายหรือไม่

09:00 - 10:30 น.

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และทำความเข้าใจแนวทางการตอบข้อหาหรือของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในเรื่องที่มักเป็นประเด็นในการบริหารงาน HR
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีแนวทางในการบริหารงาน HR ให้ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

รูปแบบการอบรม

- บรรยาย ยกตัวอย่าง และตอบคำถาม

วัน เวลา และสถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 11 ธันวาคม 2568

เวลา 09.00-16.30 น. (เปิด Login 08.00 น.)

วิทยากร

อาจารย์อรรถพล มนต์ไพบุลย์

- กรรมการผู้จัดการ และกษณายความคดีแรงงาน
สำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- อดีตผู้บริหารงานบุคคลองค์กรชั้นนำ

โปรโมชั่นพิเศษ!! เข้าอบรม 1 ท่าน ฟรี 1 ท่าน

อัตราค่าอบรมท่านละ

สมาชิก 3,700 บาท + VAT 259 รวม 3,959 บาท / บุคคลทั่วไป 4,500 บาท + VAT 315 รวม 4,815 บาท
กรุณาชำระค่าฝึกอบรมภายในวันที่ 4 ธ.ค. 2568 เพื่อรับเอกสารก่อนการบรรยาย

หัวข้อการฝึกอบรม (ต่อ)

10:45 - 12:00 U.

- การจ้างนักเรียน นักศึกษา หรือคนทั่วไป ทำงาน Part-time วันละ 2 ชั่วโมง ให้ค่าจ้างรายชั่วโมง แต่รวมแล้วต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำได้หรือไม่
- ความยินยอมในการทำงานล่วงเวลา นายจ้างจะให้ลูกจ้างลงชื่อยินยอมทำงานล่วงเวลาล่วงหน้า ไว้คราวละ 1 เดือน หรือมากกว่านั้นได้หรือไม่
- การจ่ายค่าล่วงเวลาให้กับลูกจ้างระบบกะ ในการทำงานต่อกะคงกะ คาบเกี่ยวกับวันหยุด
- นายจ้างต้องจ่ายค่าล่วงเวลาให้พนักงานขายที่ทำงานล่วงเวลาหรือไม่อย่างไร กรณีพนักงานขายทำงานประจำสำนักงานในห้าง และพนักงานขายที่ต้องออกไปขายนอกสถานที่
- นายจ้างจะหักค่าชุดเครื่องแบบทำงานจากค่าจ้างโดยลูกจ้างยินยอมได้หรือไม่ หรือหากลูกจ้างไม่คืนเครื่องแบบพนักงานเมื่อออกจากงาน นายจ้างจะหักค่าจ้างได้หรือไม่
- นายจ้างจะหักค่าจ้างของลูกจ้างส่งธนาคารที่มีโครงการให้สินเชื่อดอกเบี้ยถูกต่อลูกจ้างได้หรือไม่ หากลูกจ้างยินยอมให้หัก
- กรณีลูกจ้างสูบบุหรี่ไฟฟ้าบริเวณพื้นที่ห้ามสูบ ลูกจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่
- ลูกจ้างชั่วคราวเมื่อครบสัญญา นายจ้างจะจ้างต่อแต่ลูกจ้างไม่ตกลงทำงานต่อ นายจ้างต้องจ่ายค่าชดเชยหรือไม่

13:00 - 14:30 U.

- บริษัทผู้ประกอบการกิจการส่งตัวลูกจ้างรับเหมาค่าแรง (มาตรา 11/1) คืบมาแย่งนายจ้างโดยตรง (บริษัทเอตส์ซอร์ส) หากลูกจ้างรับเหมาค่าแรงไม่มึงงานทำ บริษัทผู้ประกอบการต้องร่วมรับผิดชอบกับบริษัทนายจ้างโดยตรงในการจ่ายค่าชดเชย
- การร่างสัญญาและแนวปฏิบัติจริง กรณีรับจ้างผลิต (จ้างทำของ) ที่ไม่กลายเป็นสัญญาจ้างรับเหมาค่าแรง (มาตรา 11/1)
- สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานในแต่ละบริษัท ถือเป็นนายจ้างที่จ้างลูกจ้างทำงานที่ได้แสวงหากำไรในทางเศรษฐกิจหรือไม่ กรณีสหกรณ์ออมทรัพย์มีลูกจ้าง 10 คน ต้องเข้าระบบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างหรือไม่
- บริษัทที่มีสวัสดิการกองทุนฌาปนกิจ บริษัทจะหักเงินค่าจ้างของลูกจ้างเข้ากองทุนฌาปนกิจได้หรือไม่ แม้ลูกจ้างยินยอม
- นายจ้างซึ่งมีลูกจ้างทำงานในขณะเดียวกัน 200 คนขึ้นไป จะใช้ห้องพยาบาล (ตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ) ร่วมกับบริษัทในเครือที่ตั้งอยู่ในบริเวณเดียวกันได้หรือไม่
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการการทำงานของพนักงานต่างดาว (การจ้างงานในระบบ MOU)
- ความหมายของงานที่มีลักษณะหรือสภาพของงานที่ต้องทำติดต่อกันไปถ้าหยุดจะเสียหายแก่งาน ที่ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามกฎหมายหลายเรื่องนั้น คืองานอย่างไร

14:45 - 16:30 U.

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

หลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์ “รวมประเด็นข้อหาหรือสำคัญในกฎหมายแรงงานที่ HR ควรรู้” (วันที่ 11 ธ.ค. 2568)

1. *ชื่อ-นามสกุล	2. *ชื่อ-นามสกุล
*ตำแหน่ง	*ตำแหน่ง
**E-mailมือถือ	**E-mailมือถือ

*ข้อมูลนี้อาจเปิดเผยให้กับวิทยากรเพื่อประโยชน์ในการปรับหลักสูตรให้เหมาะกับผู้เรียน

**E-mail ของท่าน บริษัทฯอาจใช้เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและบริการ เพื่อประโยชน์ของท่านผ่านผู้ให้บริการของบริษัท

ชื่อและที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบกำกับภาษี

บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สาขา

ที่อยู่

ประเภทธุรกิจ..... โทรศัพท์ ต่อ..... โทรสาร.....

ผู้ติดต่อ E-mail มือถือ

โอนเงิน หรือเช็คเดบิตพร้อมในนาม บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด หรือ HR Center Co., Ltd.

กรุณาชำระค่าฝึกอบรมก่อนวันงาน

● ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 2403005727 ● ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 0802359647 ● ธนาคารกรุงศรีอยุธยา เลขที่ 3071269091

ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน (ถ้ามี) ผู้โอนเงินจะต้องเป็นผู้ชำระที่ธนาคาร หรือชำระเพิ่มที่หน้างาน

● เมื่อชำระเงินแล้ว โปรด e-mail สำเนาใบโอนเงิน โดยระบุชื่อองค์กร ชื่อหลักสูตร มาที่บริษัทฯ ก่อนวันฝึกอบรม

● เอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย **ตัวจริง** กรุณาส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนมาให้อ่อนวันอบรม

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

52/37 ซอยกรุงเทพกรีธา 15 ถนนกรุงเทพกรีธา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540023934

หมายเหตุ กรณีหลักสูตรยืนยันการจ่ายอบรมแล้ว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินในทุกกรณี

สนใจสมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่ง public1.hrcenter@gmail.com โทรศัพท์ (02) 736-2245-7 โทรสาร (02) 736-0470-1

อัตราค่าฝึกอบรมรวมเอกสารแล้ว (ราคาต่อ 1 ท่าน)

